

Załącznik do zarządzenia Nr 103/2017
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie z dnia 12 września 2017 r.

Skarbowa

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

dr hab. Łukasz Białecki

.....ZATWIERDZAM

**ZMIANA
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU SKARBOWEGO
W CHEŁMIE**

wrzesień 2017 r.

ZMIANA REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU SKARBOWEGO W CHEŁMIE

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Skarbowego w Chełmie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 6/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Chełmie wprowadza się następujące zmiany:

1. Spis treści otrzymuje brzmienie:

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2	Naczelnik Urzędu Skarbowego.....	8
Rozdział 3	Urząd Skarbowy	9
Rozdział 4	Struktura organizacyjna Urzędu Skarbowego.....	10
Rozdział 5	Zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu Skarbowego	10
	1) Zadania wszystkich komórek organizacyjnych.....	11
	2) Referat Sekretariatu (SWS).....	11
	3) Dział Obsługi Bezpośredniej (SOB)	12
	4) Referat Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług (SPV)	12
	5) Referat Podatków Majątkowych i Sektorowych (SPM)	13
	6) Referat Spraw Wierzycielskich (SEW).....	13
	7) Dział Egzekucji Administracyjnej (SEE).....	15
	8) Dział Rachunkowości (SER).....	15
	9) Jednoosobowe Stanowisko Likwidacji Towarów (SEL).....	16
	10) Pierwszy Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-1)	16
	11) Drugi Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-2).....	17
	12) Dział Kontroli Podatkowej i Wymiany Informacji Międzynarodowej (SKP)	17
	13) Referat Identyfikacji i Weryfikacji Poprawności Rejestracji Podatników (SKI)	18
	14) Wieloosobowe Stanowisko Spraw Karnych Skarbowych (SKK).....	19
Rozdział 6	Zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Urzędu Skarbowego i jego Zastępców.....	19
Rozdział 7	Zakres stałych uprawnień Zastępców Naczelnika Urzędu Skarbowego, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych – do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach.....	21
Rozdział 8	Zakres upoważnień Naczelnika Urzędu Skarbowego do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu Skarbowego	26

2. W § 16 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Pion Orzecznictwa (SZNP):

- a) Referat Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług (SPV),
- b) Referat Podatków Majątkowych i Sektorowych (SPM),”

3. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Działu Obsługi Bezpośredniej (SOB)** należy w szczególności:

1) w zakresie obsługi bieżącej:

- a) zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych, w tym udzielanie informacji podatkowych,
- b) przyjmowanie i ewidencjonowanie składanych deklaracji podatkowych, wniosków, informacji i innych dokumentów, w tym w postaci elektronicznej,
- c) wydawanie zaświadczeń nie zastrzeżonych do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych,
- d) potwierdzanie profili zaufanych elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP),
- e) prowadzenie spraw i orzecznictwo związane z kasami rejestrującymi;

2) w zakresie przetwarzania danych:

- a) wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów,
- b) przetwarzanie danych przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- c) tworzenie rejestrów przypisów i odpisów,

3) przekazywanie deklaracji podatkowych zgodnie z właściwością;

4) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym w zakresie właściwości komórki;

5) dokonywanie czynności sprawdzających niezastrzeżonych do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych;

6) wykonywanie innych zadań należących do właściwości rzeczowej komórki oraz zleconych przez Kierownictwo Urzędu.”

4. § 21 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Referatu Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług (SPV)** należy w szczególności:

1) prowadzenie postępowań podatkowych, w tym w sprawach:

- a) określania wysokości przychodu/dochodu, wysokości zobowiązania podatkowego, wysokości zaliczek na podatek, wysokości nadpłaty, wysokości straty poniesionej przez podatnika, wysokości odsetek za zwłokę, wpłat z zysku, kwoty zwrotu różnicy podatku, kwoty zwrotu podatku naliczonego lub różnicy podatku do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) nieujawnionych źródeł przychodów oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach przychodu,
- c) ustalanie zobowiązań podatkowych,
- d) orzekania w sprawach odpowiedzialności spadkobierców, następców prawnych, podmiotów przekształconych oraz płatników za zobowiązania podatkowe;

- 2) wnioskowanie o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych;
- 3) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku;
- 4) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do właściwości rzeczowej komórki oraz zleconych przez Kierownictwo Urzędu."

5. Po § 21 dodaje się § 21¹ w brzmieniu:

§ 21¹

Do zadań **Referatu Podatków Majątkowych i Sektorowych (SPM)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań podatkowych, w tym w sprawach:
 - a) określania wysokości zobowiązania podatkowego, wysokości odsetek za zwłokę;
 - b) ustalanie zobowiązań podatkowych,
 - c) orzekania w sprawach odpowiedzialności spadkobierców, następców prawnych, podmiotów przekształconych oraz płatników za zobowiązania podatkowe,
 - d) nadpłaty,
- 2) wnioskowanie o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych;
- 3) przyjmowanie i ewidencjonowanie składanych deklaracji podatkowych, wniosków, informacji i innych dokumentów, w tym w postaci elektronicznej;
- 4) wydawanie zaświadczeń z zakresu działania komórki;
- 5) wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów;
- 6) przetwarzanie danych przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 7) tworzenie rejestrów przypisów i odpisów;
- 8) dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie podatków majątkowych i sektorowych;
- 9) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do właściwości rzeczowej komórki oraz zleconych przez Kierownictwo Urzędu.

6. § 26 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Pierwszego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-1)** należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji mogących mieć wpływ na powstanie obowiązku podatkowego, w tym o wydatkach i wartości mienia zgromadzonego przez podatnika;
- 2) zarządzanie ryzykiem zewnętrznym, w tym identyfikowanie obszarów zagrożeń mogących mieć wpływ na prawidłowość wypełniania obowiązków podatkowych i celnych oraz prowadzenie rejestru ryzyka w tym zakresie;
- 3) typowanie podmiotów do czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i postępowań podatkowych oraz sporządzanie planów kontroli;
- 4) dokonywanie czynności sprawdzających;
- 5) badanie zasadności zwrotu podatków;
- 6) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku;

- 7) przekazywanie wniosków o dokonanie zwrotu podatku od wartości dodanej do właściwych państw członkowskich;
- 8) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych o podatku VAT;
- 9) obsługa, analiza oraz dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie informacji podsumowujących VAT-UE;
- 10) koordynowanie sprawozdawczości realizowanej przez urząd;
- 11) weryfikacja podatników w celu wykreślenia z urzędu podatników z rejestru VAT i VAT-UE niezastrzeżonych do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych;
- 12) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym z zakresu działania komórki;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do właściwości rzeczowej komórki oraz zleconych przez Kierownictwo Urzędu.”

7. § 27 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Drugiego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-2)** należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji mogących mieć wpływ na powstanie obowiązku podatkowego, w tym o wydatkach i wartości mienia zgromadzonego przez podatnika;
- 2) dokonywanie czynności sprawdzających;
- 3) analizowanie oświadczeń o stanie majątkowym;
- 4) weryfikacja wniosków o zwrot osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
- 5) analiza nadpłat podatku pod kątem wygaśnięcia ich prawa do zwrotu oraz w zakresie nadpłat w przypadku zgonu podatnika;
- 6) wnioskowanie o przeprowadzenie kontroli podatkowej;
- 7) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;
- 8) analiza i dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie wymiany automatycznej informacji o podatkach bezpośrednich (WAIPB);
- 9) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym z zakresu działania komórki;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do właściwości rzeczowej komórki oraz zleconych przez Kierownictwo Urzędu.”

8. § 32 otrzymuje brzmienie:

"1. Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego (SZN-1), w zakresie powierzonych mu spraw, sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą :

- 1) Kierownika Referatu Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług (SPV);
- 2) Kierownika Referatu Podatków Majątkowych i Sektorowych (SPM);
- 3) Kierownika Działu Egzekucji Administracyjnej (SEE);
- 4) Pracownika Jednoosobowego Stanowiska Likwidacji Towarów (SEL);
- 5) Kierownika Działu Rachunkowości (SER);

"2. Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego (SZN-2), w zakresie powierzonych mu spraw, sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Kierownika Działu Obsługi Bezpośredniej (SOB);
- 2) Kierownika Pierwszego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-1);
- 3) Kierownika Drugiego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-2);
- 4) Kierownika Działu Kontroli Podatkowej i Wymiany Informacji Międzynarodowej (SKP);
- 5) Kierownika Referatu Identyfikacji i Weryfikacji Poprawności Rejestracji Podatników (SKI).”

9. § 38 otrzymuje brzmienie:

„Kierownik Referatu Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług (SPV) upoważniony jest do podpisywania:

- 1) postanowień:
 - a) o wszczęciu postępowania,
 - b) o wyznaczeniu stronie terminu do wypowiedzenia się w zakresie zebranego materiału w sprawie,
 - c) o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy,
 - d) innych wydawanych w toku postępowania podatkowego;
- 2) decyzji w sprawie wymiaru podatku w kwotach do 1000 zł;
- 3) pism w zakresie przesłania sprawy wg właściwości;
- 4) pism nie mających charakteru decyzji i postanowień, a związanych z prowadzonym postępowaniem podatkowym;
- 5) wezwań.”

10. Po § 38 dodaje się § 38¹ w brzmieniu:

§ 38¹

Kierownik Referatu Podatków Majątkowych i Sektorowych (SPM) upoważniony jest do podpisywania:

- 1) postanowień:
 - a) o wszczęciu postępowania,
 - b) o wyznaczeniu stronie terminu do wypowiedzenia się w zakresie zebranego materiału w sprawie,
 - c) o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy,
 - d) innych wydawanych w toku postępowania podatkowego;
- 2) decyzji w sprawie wymiaru podatku w kwotach do 1000 zł;
- 3) pism w zakresie przesłania sprawy wg właściwości;
- 4) pism nie mających charakteru decyzji i postanowień, a związanych z prowadzonym postępowaniem podatkowym;
- 5) wezwań;
- 6) zaświadczeń z zakresu działania komórki.”

11. § 43 otrzymuje brzmienie:

„Kierownik Drugiego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-2) upoważniony jest do podpisywania:

- 1) zaświadczeń z zakresu działania komórki;

- 2) pism w zakresie przesłania sprawy według właściwości;
 - 3) odpowiedzi na wnioski podmiotów uprawnionych występujących o udostępnienie informacji;
 - 4) wniosków o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych;
 - 5) wezwań;
 - 6) pism niemających charakteru decyzji i postanowień, a związanych z prowadzonymi czynnościami sprawdzającymi.”
12. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Chełmie.

