



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik do zarządzenia Nr 28 /2018
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie z dnia 22 maja 2018 r.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

dr hab. Leszek Bielecki

..... ZATWIERDZAM

**ZMIANA
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU SKARBOWEGO
W OPOLU LUBELSKIM**

maj 2018 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Skarbowego w Opolu Lubelskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 18/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Opolu Lubelskim wprowadza się następujące zmiany:

1. W Spisie treści Rozdział 5 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 5 Zadania komórek organizacyjnych Urzędu Skarbowego	9
1. Zadania wszystkich komórek organizacyjnych	9
2. Zadania Wieloosobowego Stanowiska Sekretariatu	10
3. Zadania Referatu Obsługi Bezpośredniej	11
4. Zadania Referatu Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług oraz Podatków Majątkowych i Sektorowych	11
5. Zadania Wieloosobowego Stanowiska Spraw Wierzycielskich	12
6. Zadania Referatu Egzekucji Administracyjnej	13
7. Zadania Referatu Rachunkowości	14
8. Zadania Referatu Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Identyfikacji i Weryfikacji Poprawności Rejestracji Podatników	14
9. Zadania Referatu Kontroli Podatkowej	15
10. Zadania Jednoosobowego Stanowiska Wymiany Informacji Międzynarodowej oraz Spraw Karnych Skarbowych.....	15”

2. W § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Strukturę Urzędu Skarbowego tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wieloosobowe Stanowisko Sekretariatu (SWS);
- 2) Referat Obsługi Bezpośredniej (SOB);
- 3) Referat Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług oraz Podatków Majątkowych i Sektorowych (SPV);
- 4) Wieloosobowe Stanowisko Spraw Wierzycielskich (SEW);
- 5) Referat Egzekucji Administracyjnej (SEE);
- 6) Referat Rachunkowości (SER);
- 7) Referat Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Identyfikacji i Weryfikacji Poprawności Rejestracji Podatników (SKA);
- 8) Referat Kontroli Podatkowej (SKP);
- 9) Jednoosobowe Stanowisko Wymiany Informacji Międzynarodowej oraz Spraw Karnych Skarbowych (SKK).”

3. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Obsługi Bezpośredniej w Pionie Obsługi Podatnika, należy w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi bieżącej:
 - a) zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych, w tym min. udzielanie informacji podatkowych,
 - b) przyjmowanie i ewidencjonowanie składanych deklaracji podatkowych, wniosków, informacji i innych dokumentów, w tym w formie elektronicznej,

- c) wydawanie zaświadczeń,
- d) potwierdzanie profili zaufanych elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP),
- e) prowadzenie spraw związanych z kasami rejestrującymi,
- 2) w zakresie przetwarzania danych:
 - a) wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów,
 - b) przetwarzanie danych przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - c) tworzenie rejestrów przypisów i odpisów,
- 3) dokonywanie czynności sprawdzających.”

4. § 21 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług oraz Podatków Majątkowych i Sektorowych w Pionie Orzecznictwa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań podatkowych, w tym w sprawach:
 - określania wysokości przychodu/dochodu, wysokości zobowiązania podatkowego, wysokości zaliczek na podatek, wysokości nadpłaty, wysokości straty poniesionej przez podatnika, wysokości odsetek za zwłokę, wpłat z zysku, kwoty zwrotu różnicy podatku, kwoty zwrotu podatku naliczonego lub różnicy podatku do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - nieujawnionych źródeł przychodów oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach,
 - ustalanie zobowiązań podatkowych,
 - orzekania w sprawach odpowiedzialności spadkobierców, następców prawnych, podmiotów przekształconych oraz płatników za zobowiązania podatkowe,
- 2) wnioskowanie o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych;
- 3) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku;
- 4) wydawanie zaświadczeń i udostępnianie informacji zawartych w aktach prowadzonych spraw w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 5) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;
- 6) dokonywanie czynności sprawdzających.”

5. § 22 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Wieloosobowego Stanowiska Spraw Wierzycielskich w Pionie Poboru i Egzekucji należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, wystawianie i doręczanie upomnień, a także wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych tytułów wykonawczych i wniosków egzekucyjnych;
- 2) wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, w tym w egzekucji sądowej po zbiegu egzekucji;
- 3) występowanie i realizacja wniosków o udzielenie informacji i powiadomień za pośrednictwem centralnego biura łącznikowego na podstawie ustawy o wzajemnej

pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych;

4) prowadzenie spraw w szczególności w zakresie:

- ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz innych ulg przewidzianych przepisami prawa,
- orzekania o zabezpieczeniu wykonania zobowiązań podatkowych oraz zarządzeń zabezpieczenia,
- przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz Skarbu Państwa skutkującego wygaśnięciem zobowiązań podatkowych,
- nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,
- wstrzymania wykonania decyzji,
- odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe;

5) inicjowanie i udział w postępowaniach:

- wieczystoksięgowym, w tym występowanie o wpis hipoteki przymusowej również na zabezpieczenie należności celnych i innych należności pieniężnych państw członkowskich i państw trzecich,
- upadłościowym, naprawczym, likwidacyjnym i restrukturyzacyjnym, w tym występowanie z wnioskiem o ogłoszenie upadłości,
- dotyczących orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
- o uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dłużnika dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli,

6) prowadzenie spraw dotyczących zastawów skarbowych oraz rejestru zastawów skarbowych;

7) składanie wniosków o dokonanie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym;

8) udzielanie ulg w spłacie kary grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego;

9) poszukiwanie majątku zobowiązanych;

10) koordynowanie oceny i analizy ryzyka dotyczących braku wykonania zobowiązań podatkowych w wyniku ich przedawnienia;

11) prowadzenie ewidencji wpisów hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych;

12) podejmowanie innych działań służących zabezpieczeniu i wykonaniu zobowiązań podatkowych w zakresie nie należącym do zadań innych komórek organizacyjnych;

13) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;

14) dokonywanie czynności sprawdzających.”

6. § 25 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Identyfikacji i Weryfikacji Poprawności Rejestracji Podatników w Pionie Kontroli należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji mogących mieć wpływ na powstanie obowiązku podatkowego, w tym o wydatkach i wartości mienia zgromadzonego przez podatnika;

- 2) zarządzanie ryzykiem zewnętrznym, w tym identyfikowanie obszarów zagrożeń mogących mieć wpływ na prawidłowość wypełniania obowiązków podatkowych i celnych oraz prowadzenie rejestru ryzyka w tym zakresie;
- 3) typowanie podmiotów do czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i postępowań podatkowych oraz sporządzanie planów kontroli;
- 4) dokonywanie czynności sprawdzających;
- 5) badanie zasadności zwrotu podatków;
- 6) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku;
- 7) przekazywanie wniosków o dokonanie zwrotu podatku od wartości dodanej do właściwych państw członkowskich;
- 8) analizowanie oświadczeń o stanie majątkowym;
- 9) koordynowanie sprawozdawczości realizowanej przez Urząd;
- 10) prowadzenie ewidencji podatników i płatników;
- 11) przyjmowanie i weryfikacja dokumentów wyboru form opodatkowania podatników podatku dochodowego;
- 12) prowadzenie analizy ryzyka podmiotów rejestrujących się;
- 13) rejestrowanie i wykreślanie z rejestru podatników podatku od towarów i usług i podatników VAT UE;
- 14) prowadzenie postępowań w sprawach odmowy nadania NIP, uchylecia NIP z urzędu oraz unieważnienia NIP;
- 15) wydawanie potwierdzeń nadania numerów identyfikacji podatkowej (NIP);
- 16) udostępnianie NIP organom prowadzącym urzędowe rejestry na podstawie odrębnych przepisów, na ich wniosek zawierający dane niezbędne do identyfikacji podmiotu za pośrednictwem e-PUAP lub innych środków komunikacji elektronicznej;
- 17) gromadzenie, przechowywanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z nadaniem NIP;
- 18) ewidencjonowanie danych w Centralnym Rejestrze Podmiotów – Krajowej Ewidencji Podatników (CRP KEP);
- 19) weryfikowanie i rejestrowanie w systemie e-Deklaracje pełnomocnictw do podpisywania deklaracji składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz zawiadomień o ich odwołaniu;
- 20) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym w zakresie właściwości komórki;
- 21) udostępnianie danych zgromadzonych w CRP KEP;
- 22) wydawanie zaświadczeń o nadaniu NIP i informacji o nadanym NIP;
- 23) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych.”

7. § 26 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Kontroli Podatkowej w Pionie Kontroli należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli podatkowej;
- 2) prowadzenie czynności sprawdzających u kontrahenta podatnika w zakresie objętym kontrolą;

- 3) prowadzenie postępowań w zakresie sprzeciwu przedsiębiorcy na działania organu kontroli;
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych;
- 5) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku;
- 6) współpraca z innymi organami w zakresie ujawniania nieprawidłowości podatkowych oraz przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 7) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;
- 8) dokonywanie czynności sprawdzających.”

8. § 29 otrzymuje brzmienie:

„Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego, w zakresie powierzonych mu spraw, sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą kierowników:

- 1) Kierownikiem Referatu Obsługi Bezpośredniej (SOB);
- 2) Kierownikiem Referatu Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług oraz Podatków Majątkowych i Sektorowych (SPV);
- 3) Kierownikiem Referatu Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Identyfikacji i Weryfikacji Poprawności Rejestracji Podatników (SKA);
- 4) Kierownikiem Referatu Kontroli Podatkowej (SKP);
- 5) Jednoosobowym Stanowiskiem Wymiany Informacji Międzynarodowej oraz Spraw Karnych Skarbowych (SKK).”

9. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Opolu Lubelskim.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU SKARBOWEGO W OPOLU LUBELSKIM



