

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**WYKONANIE REMONTU WEJŚCIA
GŁÓWNEGO ORAZ PARKINGU
URZĘDU SKARBOWEGO
W TOMASZOWIE LUBELSKIM**

**TRYB
POSTĘPOWANIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej 5 350 000 euro**

NUMER SPRAWY

0601-ILZ.260.35.2020

Zatwierdził:

z up. Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej

Grzegorz Matuszak
Z-ca Dyrektora

26-08-2020

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, sierpień 2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ” określa istotne warunki do udzielenia zamówienia na **wykonanie remontu wejścia głównego oraz parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim**.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza ww. ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nie ujęte w SIWZ reguluje ustawa Pzp.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24,
20-883 Lublin,
tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06 adres e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl;
 - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail iod.lublin@mf.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie remontu wejścia głównego oraz parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim (numer sprawy 0601-ILZ.260.35.2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z brzmieniem art. 39 i następnych ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 45000000-7 – Roboty budowlane**
 - 45213150-9 – Roboty budowlane w zakresie biurowców**
 - 45223300-9 – Roboty budowlane w zakresie parkingów**
 - 45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania**
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na wykonaniu remontu wejścia głównego do budynku Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Rolniczej 17, z uwzględnieniem przystosowania do użytkowania dla osób niepełnosprawnych oraz remontu części asfaltowej parkingu wraz z wjazdem z ul. Rolniczej.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wg poniższego podziału:

Nr części	Nazwa części
1	Wykonanie remontu wejścia głównego do budynku Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim
2	Wykonanie remontu części asfaltowej parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady jego realizacji, zostały opisane w nw. załącznikach:

1) **załącznik nr 7.1 do SIWZ** – Projekt umowy wraz z załącznikami (dot. części nr 1):

- a) załącznik nr 1 do umowy Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia;
- b) załącznik nr 1.1 do umowy Projekt techniczny (dokumentacja projektowa);
- c) załącznik nr 1.2 do umowy Przedmiar robót – branża budowlana (materiał pomocniczy);
- d) załącznik nr 1.3 do umowy Przedmiar robót – branża elektryczna (materiał pomocniczy);
- e) załącznik nr 1.4 do umowy Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża budowlana;
- f) załącznik nr 1.5. do umowy Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża elektryczna;

2) **załącznik nr 7.2 do SIWZ** – Projekt umowy wraz z załącznikami (dot. części nr 2):

- a) załącznik nr 1 do umowy Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia;
- b) załącznik nr 1.1 do umowy Dokumentacja projektowa;
- c) załącznik nr 1.2 do umowy Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót);
- d) załącznik nr 1.3 do umowy Przedmiar robót (materiał pomocniczy).

5. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.

6. Na daną część zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.

8. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.

9. Zamawiający zaleca wizję lokalną w obiekcie, którego dotyczy zamówienie. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej po uprzednim pisemnym umówieniu terminu z zamawiającym.

W celu umówienia wizyty w Urzędzie Skarbowym w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Rolniczej 17, należy kontaktować się z p. Ryszardem Klimaszewskim tel.: (84) 638 36 17.

10. W budynku Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim obecnie trwają prace termomodernizacyjne związane m.in. z wymianą stolarki okiennej i dociepleniem ścian zewnętrznych. Powyższe należy uwzględnić w planowaniu terminu wykonywania robót.
11. W związku z tym, iż roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone w czynnym urzędzie administracji publicznej, należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie sprawnego funkcjonowania urzędu oraz ustalić godziny pracy i uwzględnić ten fakt w harmonogramie prac. Jednostka Administracji Skarbowej jest czynna w dni robocze w godzinach: poniedziałek od 7:15 do 18:30, wtorek-piątek od 7:15 do 15:15. Wszystkie prace głośne, powodujące zapylenie, jak np. demontaże, skucia, przewiertki, powinny odbywać się po godzinach urzędowania, to jest do godz. 18:30. Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, udostępni wykonawcy nieodpłatnie energię elektryczną i wodę.
12. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (klauzule społeczne) – **dotyczy wszystkich części zamówienia:**
- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza lub wskazany przez tego wykonawcę podwykonawca robót budowlanych, zatrudniał do realizacji robót budowlanych osoby na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę powstaje, jeżeli dane osoby wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. *Kodeks pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320). Przywołany przepis dotyczy pracy:
 - a) określonego rodzaju na rzecz pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy);
 - b) pod kierownictwem pracodawcy;
 - c) w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę;
 - d) za wynagrodzeniem.

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych.

UWAGA:

Powyższy wymóg ten nie dotyczy kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których wykonawca wykaże, że czynności przez nie realizowane nie polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

- 2) Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1).
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia (protokólnego przekazania terenu robót) dostarczyć zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez niego lub wskazanego przez niego podwykonawcę do realizacji robót budowlanych, z podaniem imion i nazwisk tych osób, funkcji lub czynności, które będą realizować w ramach przedmiotu zamówienia oraz okresu i formy zatrudnienia oraz zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących powyższą usługę nie później niż 2 dni przed terminem zmiany na adres iln1.ias.lublin@mf.gov.pl

- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne w tym zakresie są zawarte w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7.1 lub 7.2 do SIWZ (w zależności od części zamówienia)**.
13. Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego postępowania udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług co usługi objęte zamówieniem podstawowym (art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w Formularzu oferty, jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje, o których mowa w ust. 3, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 11 grudnia 2020 r. (dotyczy wszystkich części zamówienia)**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp (**dotyczy wszystkich części**);

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia (*dotyczy wyłącznie części nr 1*).
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że: (*dotyczy części nr 1*):
- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub wielobranżowym remoncie budynku o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto;
Nie dopuszcza się sumowania wartości kilku robót/umów o roboty budowlane, celem wykazania spełnienia warunku i osiągnięcia ww. wartości robót.
 - 2) dysponuje minimum 1 osobą, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające jej równoważne uprawnienia budowlane oraz co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

UWAGA:

Ilekroć zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie się przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) – zwanej dalej „Prawo budowlane”, oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Na etapie realizacji zamówienia wykonawca może wnioskować do zamawiającego o zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia, ale osoby, których wnioski o zmianę dotyczy muszą posiadać odpowiednio: uprawnienia i doświadczenie nie gorsze niż wymagania określone powyżej dla kierownika robót.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp oraz
 - 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.: wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. *Prawo upadłościowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1228).

4. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (potencjał podmiotu trzeciego), na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
 - 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków i w takiej sytuacji wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)²²) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących posiadania zdolności technicznych lub zawodowych do wykonania zamówienia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te faktycznie zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) jeżeli podmiot trzeci nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, opisane przez zamawiającego.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (KONSORCJUM, SPOŁKA CYWILNA) i w takim przypadku:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty powinien udokumentować brak podstaw wykluczenia z postępowania, natomiast warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci

wykonawcy wspólnie, przy czym odpowiednie dokumenty składa wykonawca spełniający warunek;

- 3) zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zastosowania procedury opisanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, co oznacza, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

ETAP I – dokumenty składane wraz z ofertą:

3. Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów (*dotyczy wszystkich Części*):
 - 1) oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** – w oryginale (*dotyczy wyłącznie części nr 1*);
 - 2) oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** – w oryginale (*dotyczy wszystkich części*);
 - 3) jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (wykorzysta potencjał podmiotu trzeciego), zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedłożenia:
 - a) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale), zawierającego informacje określające:
 - a1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - a2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - a3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - a4) czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania,
 - b) oświadczenia wykonawcy dotyczącego tych podmiotów - w celu wykazania: spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) ustawy Pzp i art. 24

ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zawartych w **załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ**.

ETAP II – dokumenty składane po otwarciu ofert:

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (*dotyczy wszystkich części*).
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie ww. oświadczenie.
6. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

ETAP III – dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

7. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez zamawiającego.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych robót budowlanych, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1) SIWZ – według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ** – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (*dotyczy wyłącznie części nr 1*);
 - 2) dowody określające, czy roboty budowlane wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 1) zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty wykonane zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2) SIWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (*dotyczy wyłącznie części nr 1*);

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (*dotyczy wszystkich części*).
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 4) składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA):
 - 1) wymagane jest załączenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7;
 - 2) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
 - 3) spełnianie warunków opisanych w rozdz. VI ust. 1 pkt 2) będzie badane łącznie – dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków składa ten uczestnik, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym każdą z okoliczności powinien potwierdzić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) w przypadku, kiedy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie najwyżej oceniona, zastosowanie będą miały postanowienia określone w rozdz. XV ust. 4 pkt 2).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
 - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia” z podpisem,
 - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na nr faxu lub

adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie, została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia w siedzibie zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl
7. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu i ocenie ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Monika Łukaszewska-Iluczek - tel. 81-452-23-69, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
 - Renata Pogonowska-Rentflejsz - tel. 81-452-23-81, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
12. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

IX. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu zgodnie z ustawą Pzp nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Warunki ogólne:

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ. Oferty nie spełniające ww. wymogów zostaną odrzucone.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
- 3) Złożenie oferty następuje przy zachowaniu poniższych zasad:
 - a) Oferta musi być sporządzona w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym rejestrze (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).
 - b) Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - c) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - d) Dla celów porządkowych oferta powinna być trwale spięta/zszyta, wszystkie strony powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - e) Oferta winna być umieszczona w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie zamawiającego:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

Oznaczenie oferty:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu wejścia głównego oraz parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim
- nr sprawy 0601-ILZ.260.35.2020”**

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 11-09-2020 r. godz. 9.15”

- f) Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty).
- g) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone

„ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.

- h) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Wykonawcy występujący wspólnie:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa, podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców;
- 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Zawartość oferty.

- 1) Formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**) – wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału (dotyczy wyłącznie części nr 1);
- 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SIWZ**) – wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy – w formie oryginału;
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z właściwego rejestru lub

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym; pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione;

6) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

**„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**

i powinny być załączone jako odrębna część oferty.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.
 - 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. T. Szeligowskiego 24 w Lublinie, Biuro Podawcze i opisać zgodnie z rozdz. XI ust. 1 pkt 3) lit. e) SIWZ w terminie do dnia **11-09-2020 r. do godz. 9.00.**

Uwaga:

W przypadku osobistego dostarczenia oferty należy zwrócić się do pracownika ochrony z prośbą o wezwanie pracownika Kancelarii IAS.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w SIWZ zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego – sala A119, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie 9.15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach;
 - 4) okresu udzielonej gwarancji.

XIII. OPIS SPOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto, obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia uwzględniająca wszystkie wymagania określone w SIWZ przez zamawiającego, a następnie wpisana do Formularza oferty.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich podatków, ceł i innych opłat, i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z rzetelnym i zgodnym ze stanem faktycznym wykonaniem danej części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert.
4. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę brutto i nie może jej zmienić.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (*dotyczy wszystkich Części*):
 - 1) **Cena oferty – 60%;**
 - 2) **Deklarowany okres gwarancji – 40%.**
2. Opis kryteriów
 - 1) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P - suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” – maks. 60 pkt,

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Deklarowany okres gwarancji” – maks. 40 pkt.

- 2) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{Cena_{min}}{Cena} * 60 [pkt]$$

gdzie:

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” – maks. 60 pkt.,

$Cena$ - cena badanej oferty,

$Cena_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

- 3) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Deklarowany okres gwarancji” zostanie przyznana wg poniższych zasad:

0 punktów – za deklarowany okres gwarancji wynoszący **5 lat**,

20 punktów – za deklarowany okres gwarancji wynoszący **7 lat**,

40 punktów – za deklarowany okres gwarancji wynoszący **10 lat**.

Punkty będą przyznawane za pełne lata gwarancji udzielonej przez wykonawcę.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.
4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Wykonawca uzyskuje łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.
5. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Przy ocenie ofert zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, zgodnie z projektem umowy – **załącznik nr 7.1** (dla części nr 1) **lub 7.2** (dla części nr 2) **do SIWZ**.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - 1) dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia dla osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2) oraz dokumenty potwierdzające jej przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

- 2) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
 - 3) oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w rozdz. III ust. 5 pkt 2);
 - 4) informacji, o ile są już znane, dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia;
 - 5) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w rozdz. XVI SIWZ.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny ryczałtowej brutto, podanej w Formularzu oferty (*dotyczy wszystkich części*).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 299).
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisie o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawu.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno obejmować cały okres trwania umowy oraz powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty na pierwsze żądanie kwoty zabezpieczenia w przypadkach wystąpienia roszczenia zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Termin ważności dokumentu zabezpieczenia nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Za zgodą wykonawcy zamawiający może zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Izby Administracji Skarbowej w Lublinie nr **41 1010 1339 0000 2613 9120 0000**. W tytule

przelewu należy umieścić informację: „**Zabezpieczenie – Wykonanie remontu wejścia głównego oraz parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim**” – dotyczy Części nr Zabezpieczenie przechowywane będzie przez zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Projekt umowy - załącznik nr 7.1 (dla części nr 1) lub 7.2 (dla części nr 2) do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Istotne możliwe zmiany postanowień umowy zawartej z wykonawcą - zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 12 Projektu umowy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawy Pzp i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7.1 – Projekt umowy wraz z załącznikami (dot. części nr 1):
 - a) załącznik nr 1 do umowy Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia;
 - b) załącznik nr 1.1 do umowy Projekt techniczny;
 - c) załącznik nr 1.2 do umowy Przedmiar robót – branża budowlana;
 - d) załącznik nr 1.3 do umowy Przedmiar robót – branża elektryczna;
 - e) załącznik nr 1.4 do umowy Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża budowlana;
 - f) załącznik nr 1.5. do umowy Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża elektryczna;

Załącznik nr 7.2 – Projekt umowy wraz z załącznikami (dot. części nr 2):

- a) załącznik nr 1 do umowy Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia;
- b) załącznik nr 1.1 do umowy Dokumentacja projektowa;
- c) załącznik nr 1.2 do umowy Szczegółowe Specyfikacje Techniczne;
- d) załącznik nr 1.3 do umowy Przedmiar robót.