

POROZUMIENIE
o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom
bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

zawarte w dniu 2020 r. w Lublinie.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, NIP 712-10-67-254

reprezentowaną przez

..... – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w Urzędzie Skarbowym w Tomaszowie Lubelskim, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Rolnicza 17 - zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3.

1. Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie Pani/a
tel.: , e-mail:
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować z koordynatorem w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. Do zadań i obowiązków koordynatora należy:
 - 1) przegląd stanu bhp na stanowiskach pracy pracowników i uczestniczenie w kontroli stanu bhp;
 - 2) wydawanie poleceń w zakresie poprawy warunków pracy, przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp;

- 4) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - 5) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - 6) niezwłocznie odsunąć od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych osób.
4. Koordynator może zwrócić się o pomoc w wypełnianiu swoich zadań do służby bhp działającej u Zamawiającego (tel.).
 5. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 4.

1. Podstawą dopuszczenia do pracy w miejscu pracy jest:
 - 1) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich;
 - 2) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bhp;
 - 3) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty;
 - 4) zapoznanie z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w miejscu pracy;
 - 5) zapoznanie pracowników z występującymi w miejscu pracy zagrożeniami;
 - 6) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania zleconych prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia przez osoby wyznaczone przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń;
 - 2) przekazania do Izby Administracji Skarbowej w Lublinie dokumentu potwierdzającego zapoznanie z zagrożeniami;
 - 3) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową;
 - 4) przeszkolenia pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej oraz poinformowania o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
 - 5) zapoznania pracowników z instrukcjami bhp obowiązującymi w miejscu pracy;
 - 6) udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
 - 7) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy

powołany przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie. Przy ustaleniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.

§ 6.

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora.

§ 8.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr/2020.

.....

*czytelny podpis
Zamawiającego*

.....

czytelny podpis Wykonawcy

.....

*czytelny podpis
Koordynatora*