

**ZAMAWIAJĄCY**

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. T. Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA**

**ŚWIADCZENIE USŁUG SPORTOWO  
- REKREACYJNYCH DLA  
PRACOWNIKÓW I FUNKCJONARIUSZY  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W LUBLINIE  
ORAZ OSÓB TOWARZYSZĄCYCH**

**TRYB  
POSTĘPOWANIA**

**Postępowanie prowadzone na podstawie  
art. 138o ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

**NUMER SPRAWY**

**0601-ILZ.260.37.2020**

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

***Piotr Grajewski***  
Zastępca Dyrektora

14-09-2020 /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Lublin, wrzesień 2020

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Ogłoszenie o zamówieniu określa istotne warunki do udzielenia zamówienia **na świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników i funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz osób towarzyszących**.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.*).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa” oznacza w/w ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie**  
ul. T. Szeligowskiego 24,  
20-883 Lublin,  
tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06 adres e-mail: [sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl)
  - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail [iod.lublin@mf.gov.pl](mailto:iod.lublin@mf.gov.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników i funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz osób towarzyszących** (*numer sprawy: 0601-ILZ.260.37.2020*) prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie,
    - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
  - d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa, wymieniona w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu dla pracowników i funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych, oraz ich dzieci (dotyczy dzieci do 15 roku życia) i osób towarzyszących.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we „Wzorze umowy”, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca do realizacji usług sportowo-rekreacyjnych stanowiących przedmiot

zamówienia, zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu artykułu 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.*). Zatrudnione osoby winny wykonywać pracę w zakresie obsługi programu sportowo-rekreacyjnego na rzecz zamawiającego.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 powinny być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczyć zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez niego lub wskazanego przez niego podwykonawcę, z podaniem imion, nazwisk i funkcji osób, które będą realizować obsługę programu sportowo-rekreacyjnego oraz okresu i formy zatrudnienia.
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne są zawarte we „Wzorze umowy”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 92000000-1 - usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
  - 92600000-7 - usługi sportowe
  - 92610000-0 - usługi świadczone przez ośrodki sportowe

#### **IV. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w **formularzu oferty** (załączniku nr 1 do Ogłoszenia), jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku pozostawienia tej części formularza oferty bez wypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje, o których mowa w ust. 3, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia 01-01-2021 r. do 31-12-2021 r.** lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania *zdolności technicznej i zawodowej*:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ramach świadczonej usługi zapewni dostęp do minimum 50 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa lubelskiego, z co najmniej 1 obiektem w minimum 8 miastach powiatowych województwa lubelskiego (w tym obligatoryjnie w Lublinie, Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu), świadczących w szczególności następujące usługi z przykładowego katalogu: zajęcia fitness, siłownia, basen, zajęcia sztuk walki, joga, taniec, aerobik itp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;

- 2) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1228.*);

- 3) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.*), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek określony w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie;

- 2) warunki określone w ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (potencjał podmiotu trzeciego).

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2;

- 3) W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te faktycznie zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli podmiot trzeci nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, opisane przez zamawiającego.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów (bez znaczenia punktowego). Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca dołączy do oferty:
  - 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** – w formie oryginału;
  - 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu** – w formie oryginału.
  - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie Rozdz. VI ust. 2 pkt 2) Ogłoszenia o zamówieniu – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA), dokumenty wymienione powyżej w ust. 1 pkt 1) składa wykonawca odpowiedzialny za spełnienie warunku, zaś dokumenty wymienione w pkt. 2) i 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zawartych w **Załącznikach nr 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
4. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów (wykorzysta potencjał podmiotu trzeciego), zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedłożenia:

- 1) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierającego informacje określające:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej i zawodowej zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.
- 2) oświadczenia wykonawcy dotyczące tych podmiotów - w celu wykazania: spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdz. VI ust. 2 Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w **Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
6. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekażą zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt 3) Ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu** – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 3) składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.*).

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.1041*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344*).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:

- na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia .....” z podpisem,
  - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczając na stronie internetowej [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl)
  4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
  5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu.
  6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym poinformuje wykonawców.
  7. Wszystkie pytania dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią Ogłoszenia o zamówieniu i będą wiążące przy składaniu ofert.
  8. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
  9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
    - 1) Monika Łukaszewska-Iluczek  
tel. 81-452-23-69  
e-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl)
    - 2) Anna Książek  
tel. 81-452-25-82  
e-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl)

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania, nie dłużej niż **60 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
3. Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Oferta powinna zawierać:



- 1) wypełniony i podpisany „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – w formie oryginału**,
- 2) dokumenty, których przedstawienia żąda zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VII niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4 Ogłoszenia o zamówieniu (jeżeli dotyczy) – w formie oryginału.
- 4) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy w dokumentach rejestrowych podmiotu lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
7. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
8. Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie zamawiającego

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE,**

**ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty

**„Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników i funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz osób towarzyszących**

**- nr sprawy 0601-ILZ.260.37.2020”**

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 30-09-2020 r. godz. 9:15”**

9. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.
10. Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty).
11. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

12. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania.
13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert.**

Oferty wyłącznie w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi – parter w terminie do dnia **30-09-2020 r. do godziny 9:00**.

### **2. Otwarcie ofert.**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Skarbowej w Lublinie, ul. Szeligowskiego 24 w budynku A piętro 1, pok. nr A 119 w dniu, w którym upływa termin wyznaczony na składanie ofert **o godzinie 9:15**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 3).
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz złożonych oświadczeń i dokumentów.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 5) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona metodą "spełnia/nie spełnia".
9. Oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane w oparciu o kryteria podane w Rozdz. XIII Ogłoszenia o zamówieniu.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby wykonawców, a także punktację przyznaną wszystkim ofertom.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest cena ogółem brutto zamówienia, podana w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Cenę ofertową brutto przedmiotu zamówienia, należy przedstawić z dokładnością do groszy, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. Cena ofertowa to cena ogółem brutto za całość zamówienia obejmująca wszelkie koszty poniesione przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa (w tym opłaty i podatki).
4. W ofercie wykonawca podaje ceny miesięcznych abonamentów z tytułu dostępu do usług przez pracowników, funkcjonariuszy celno-skarbowych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz osoby towarzyszące i dzieci do lat 15.
5. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe miesięcznych abonamentów dla poszczególnych osób, podane przez wykonawcę w Formularzu ofertowym i faktyczne ilości osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawi je w szczególności w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena oferty – 80 %,
  - 2) Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. lubelskiego – 20 %.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert. Liczba uzyskanych punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

**K** – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach (maksymalnie 100 pkt.)

**K<sub>1</sub>** – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 80 pkt.), wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K_1 = 80 \times \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena}} \quad [pkt]$$

gdzie:

Cena - cena badanej oferty,

Cena<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena spośród badanych ofert.

**K<sub>2</sub>** – liczba punktów uzyskana w kryterium „Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. lubelskiego” (maksymalnie 20 pkt.), wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K_2 = 20 \times \frac{L}{L_{\max}} \quad [pkt]$$

gdzie:

L - ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. lubelskiego badanej oferty,

L<sub>max</sub> - największa ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. lubelskiego spośród złożonych ofert.

**Uwaga:**

- 1) Przez jeden obiekt sportowo-rekreacyjny należy rozumieć samodzielny zwarty zespół urządzeń terenowych (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów) lub budynków, których całość lub część przeznaczona jest do celów sportowo-rekreacyjnych. Zajęcia oferowane w jednym obiekcie (pod jednym adresem administracyjnym) przez ten sam podmiot, traktowane będą jako jeden obiekt.
- 2) Przez ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. lubelskiego należy rozumieć ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty na terenie woj. lubelskiego w systemie open.
- 3) Zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o *zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1070)* w zakresie obejmującym przedmiotowe zamówienie, w ramach działalności socjalnej dopuszczalne jest finansowanie usług sportowo-rekreacyjnych. Usługi typu: vacu, masaże, solana, zabiegi kosmetyczne, usługi fryzjerskie itp. mają charakter pielęgnacyjny i kosmetyczno-upiększający i nie mieszczą się w ramach wymienionych w ustawie usług sportowo-rekreacyjnych.

3. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu informacje o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby wykonawców, a także punktację przyznaną wszystkim ofertom,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub / oraz
  - 4) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także zamieści te informacje na stronie internetowej [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl)
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy),
  - 2) w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy zawarty w **Załączniku Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów wzoru umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach Ogłoszenia o zamówieniu.

## **XVI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, z szczególności jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy