

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**WYKONANIE REMONTU
POLEGAJĄCEGO NA WYMIANIE
WYKŁADZIN W SIEDZIBACH
URZĘDÓW SKARBOWYCH NA TERENIE
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

**TRYB
POSTĘPOWANIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej 5.350.000 euro**

NUMER SPRAWY

0601-ILZ.260.36.2020

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

Piotr Grajewski

Z-ca Dyrektora

15.09.2020 podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Lublin, wrzesień 2020

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia na **wykonanie remontu polegającego na wymianie wykładzin w siedzibach urzędów skarbowych na terenie województwa lubelskiego**.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin , tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.*).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza ww. ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nie ujęte w SIWZ reguluje ustawa Pzp.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin
tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl;
 - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie remontu polegającego na wymianie wykładzin w siedzibach urzędów skarbowych na terenie województwa lubelskiego – nr sprawy 0601-ILZ.260.36.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/skrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu polegającego na wymianie wykładzin w siedzibach urzędów skarbowych na terenie województwa lubelskiego.**
- Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 4 części, które nazwano „zadaniami”:

Nr zadania	Nazwa i lokalizacja jednostki
1.	Wymiana wykładzin podłogowych w Urzędzie Skarbowym w Radzynie Podlaskim, ul. Lubelska 1/2, 21-300 Radzyń Podlaski
2.	Wymiana wykładzin podłogowych w Urzędzie Skarbowym w Puławach ul. Władysława Grabskiego 4, 24-100 Puławy
3.	Wymiana wykładzin podłogowych w Lubelskim Urzędzie Skarbowym w Lublinie ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin
4.	Wymiana wykładzin podłogowych w Urzędzie Skarbowym w Opolu Lubelskim ul. Józefa Piłsudskiego 12, 24-300 Opole Lubelskie

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadań od nr 1 do nr 4 (opis i zakres robót, minimalne wymagania dla użytych materiałów) zawierają:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – Opracowanie techniczne (dokumentacja projektowa) - wykonanie robót remontowych polegających na wymianie wykładzin w pomieszczeniach biurowych,
 - 2) Załącznik nr 1.1 do Opracowania technicznego – Zestawienie powierzchni do wymiany wykładzin – Urząd Skarbowy w Radzynie Podlaskim,
 - 3) Załącznik nr 1.2 do Opracowania technicznego – Zestawienie powierzchni do wymiany wykładzin – Urząd Skarbowy w Puławach,
 - 4) Załącznik nr 1.3 do Opracowania technicznego – Zestawienie powierzchni do wymiany wykładzin – Lubelski Urząd Skarbowy w Lublinie,
 - 5) Załącznik nr 1.4 do Opracowania technicznego – Zestawienie powierzchni do wymiany wykładzin – Urząd Skarbowy w Opolu Lubelskim,
 - 6) Załącznik nr 2 do umowy - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
4. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - minimum 36 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.
 5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
 - 1) 45000000-7 - roboty budowlane,
 - 2) 45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne
 - 3) 45432100-5 – kładzenie i wykładanie podłóg
 - 4) 45432111-5 - kładzenie wykładzin elastycznych
 6. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
 7. Na daną część przedmiotu zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 8. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
 9. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.
 10. W związku z tym, iż roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone w czynnych urzędach administracji publicznej, należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie sprawnego funkcjonowania urzędu oraz ustalić godziny pracy i uwzględnić ten fakt w harmonogramie prac. Jednostki Administracji Skarbowej są czynne w dni robocze w godzinach: poniedziałek od 7:15 do 18:00, wtorek-piątek od 7:15 do 15:15. Wszystkie prace głośne, powodujące zapylenie, jak np. demontaże, powinny odbywać się po godzinach urzędowania (tj. do godz. 18:00).
 11. Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, udostępni wykonawcy nieodpłatnie energię elektryczną i wodę.
 12. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w budynkach, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez zamawiającego. Obiekty (budynki) będą dostępne po uprzednim umówieniu terminu z zamawiającym.
 13. Zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, w każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w projektach, przedmiarach robót oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub

systemy odniesienia, należy rozumieć, iż zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy. W takim przypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie określić, że są równoważne.

15. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych **w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**

16. **Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (klausule społeczne):**

1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza lub wskazany przez tego wykonawcę podwykonawca robót budowlanych, zatrudniał do realizacji robót budowlanych osoby na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę powstaje, jeżeli dane osoby wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. Kodeks pracy (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320*). Przywołany przepis dotyczy pracy:

- a) określonego rodzaju na rzecz pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy);
- b) pod kierownictwem pracodawcy;
- c) w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę;
- d) za wynagrodzeniem.

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych.

UWAGA:

Wymóg ten nie dotyczy dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których wykonawca wykaże, że czynności przez nie realizowane nie polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie **najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia (protokólnego przekazania terenu robót) dostarczyć zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez niego lub wskazanego przez niego podwykonawcę do realizacji robót budowlanych**, z podaniem imion i nazwisk tych osób, funkcji lub czynności, które będą realizować w ramach przedmiotu zamówienia oraz okresu i formy zatrudnienia.

3) Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne w tym zakresie są zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku pozostawienia tej części

formularza ofertowego bez wypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje, o których mowa w ust. 3, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami/

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie **do dnia 10.12.2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1) na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy o Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców)
 - 2) na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy o Pzp (wykluczeniu podlega wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1228*).
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
4. **Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) Do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu

oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

- 3) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zastosowania procedury opisanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, to jest może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dokument składany jest wraz z ofertą)** stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału;
 - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 3) **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

Oświadczenie powyższe wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

3. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, a wskazanych w rozdz. VII ust. 2 pkt 2 SIWZ.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2 SIWZ składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 ze zm.).
5. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA):**

- 1) każdy z wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na Załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 2) wymagane jest załączenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w myśl art. 23 ustawy Pzp;
 - 3) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załączniku Nr 2 do SIWZ.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.1041*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344*).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
 - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia” z podpisem,
 - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia w siedzibie zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl

7. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu i ocenie ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Monika Łukaszewska-Iluczek - tel. 81-452-23-69, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
 - Renata Pogonowska-Rentflejsz - tel. 81-452-23-81, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
12. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

IX. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Warunki ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz SIWZ. Oferty niespełniające ww. wymogów zostaną odrzucone.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym rejestrze (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).
- 4) Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 5) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Dla celów porządkowych oferta powinna być trwale spięta / zszyta, wszystkie strony powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 9) Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

Oznaczenie oferty:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu polegającego na wymianie wykładzin w siedzibach urzędów skarbowych na terenie województwa lubelskiego”

- nr sprawy 0601-ILZ.260.36.2020”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 30-09-2020 r. godz. 12:15”

- 10) Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty).
- 11) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Wykonawcy występujący wspólnie (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
- 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Zawartość oferty:

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) **Formularz oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 2) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia postępowania** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** – w formie oryginału;
- 3) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W szczególności nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione;
- 4) **Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. XI ust. 2 SIWZ.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

i powinny być załączone jako odrębna część oferty.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego przy ul. T. Szeligowskiego 24 w Lublinie, Biuro Podawcze, w terminie do dnia **30-09-2020 r., do godz. 12:00** i opisać zgodnie z rozdz. XI ust. 1 pkt 9) SIWZ.

Uwaga:

W przypadku osobistego dostarczenia oferty należy zwrócić się do pracownika ochrony z prośbą o wezwanie pracownika Kancelarii IAS.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w SIWZ zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – sala A119, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert o godzinie 12:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.lubelskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen, okresów gwarancji zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W zakresie zadań od nr 1 do nr 4 wykonawca podaje w formularzu oferty - **załączniku nr 1 do SIWZ – cenę brutto za wymianę 1 m² wykładziny podłogowej** (uwzględniając wszystkie czynności niezbędne do realizacji zadania, w szczególności powierzchnię cokołów) oraz **cenę oferty brutto** za wykonanie całości zamówienia w danym zadaniu.
2. Cena brutto za wymianę 1 m² wykładziny podłogowej podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z rzetelnym i zgodnym ze stanem faktycznym wykonaniem usługi w danej części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień otwarcia ofert.
3. Cena musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, zamawiający poprawia je w szczególności w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę brutto i nie może jej zmienić.
7. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Dla wszystkich zadań, przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 - 1) **cena oferty brutto - 60%**
 - 2) **deklarowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - 40 %**
2. Oceny będą dokonywane wg wzorów matematycznych przy zastosowaniu wag podanych poniżej:

$$K = C + G$$

gdzie:

K – suma punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena oferty brutto”;

G - liczba punktów uzyskana w kryterium „Deklarowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane”

- 1) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru (maks. 60 pkt):

$$C = 60 * \frac{Cena_{min}}{Cena} \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto” – maks. 60 pkt,

Cena - cenę oferty brutto w badanej ofercie

Cena_{min} - najniższa zaoferowana „cena oferty brutto” spośród ofert podlegających ocenie.

- 2) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Deklarowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” zostanie przyznana wg poniższych zasad (maks. 40 pkt):

Deklarowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane:

0 punktów za zadeklarowanie okresu gwarancji 36 miesięcy,

20 punktów za zadeklarowanie okresu gwarancji 48 miesięcy (12 miesięcy ponad wymagane minimum),

40 punktów za zadeklarowanie okresu gwarancji 60 miesięcy (24 miesiące ponad wymagane minimum),

Wymagany okres gwarancji - minimum 36 miesięcy.

Punkty będą przyznawane za pełne lata udzielonej gwarancji przez wykonawcę.

Zamawiający nie będzie punktował dodatkowo okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy (24 miesiące ponad wymagane minimum).

W przypadku braku deklaracji w zakresie okresu gwarancji (brak zaznaczenia którejkolwiek z opcji w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ) zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.
4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.
5. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu reguł matematycznych.
7. Przy ocenie ofert zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, zgodnie z projektem umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. **Przed podpisaniem umowy** wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - 1) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
 - 2) oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę;
 - 3) informacji, o ile są już znane, dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY (PROJEKT UMOWY)

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SIWZ oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 11 projektu umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania Pzp oraz w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

4. Przedmiot zamówienia nie jest objęty umową ramową, a postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia takiej umowy.
5. Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg podziału przedstawionego w rozdz. III ust. 2 niniejszej SIWZ.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 – Projekt umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opracowanie techniczne (dokumentacja projektowa),
- 2) Załącznik nr 1.1 – 1.4 do Opracowania technicznego – Zestawienie powierzchni do wymiany wykładzin,
- 3) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
- 4) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy,
- 5) Załącznik nr 4 – Dokument udzielenia gwarancji,
- 6) Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej OC wykonawcy,
- 7) Załącznik nr 6 – Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.