

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA URZĄDZEŃ
KLIMATYZACYJNYCH
DLA PIERWSZEGO URZĘDU
SKARBOWEGO W LUBLINIE**

**TRYB
POSTĘPOWANIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej 139.000 euro**

NUMER SPRAWY

0601-ILZ.260.42.2020

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej

Piotr Grajewski

16-09-2020 /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, wrzesień 2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia **zamówienia publicznego na dostawę urządzeń klimatyzacyjnych dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza ww. ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nieujęte w poniższej SIWZ reguluje ustawa Pzp.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie** z siedzibą przy ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, adres e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) w **Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie** wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę urządzeń klimatyzacyjnych dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie nr sprawy 0601-ILZ.260.42.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
- d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/skrytkaESP;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzeń klimatyzacyjnych dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie – budynek biurowy przy ul. Sądowej 5 w Lublinie (wyłącznie piętro II i III).**
2. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wymagania techniczne urządzeń klimatyzacyjnych (jednostek wewnętrznych i zewnętrznych), założenia dotyczące zaprojektowania i realizacji zamówienia, wytyczne świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz lokalizacja pomieszczeń (pokoje biurowe), w których mają być zainstalowane jednostki wewnętrzne określone są w **załączniku nr 1 do umowy – Program Funkcjonalno-Użytkowy. Wykonanie instalacji klimatyzacji dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie** wraz z załącznikami:
 - a) Rzut II piętra budynku PUS Lublin,
 - b) Rzut III piętra budynku PUS Lublin,
 - c) Rzut dachu PUS Lublin,
 - d) Dach – lokalizacja jednostek zewnętrznych PUS Lublin,

e) Plan sytuacyjny budynku PUS Lublin.

4. Zamawiający wymaga aby:

- 1) jedna jednostka zewnętrzna obsługiwała wszystkie urządzenia wewnętrzne na II piętrze budynku,
- 2) jedna jednostka zewnętrzna obsługiwała wszystkie urządzenia wewnętrzne na III piętrze budynku,
- 3) urządzenia klimatyzacyjne (jednostki wewnętrzne i zewnętrzne) będące przedmiotem zamówienia:

- a) były fabrycznie nowe (nie pochodzące z demontażu), wyprodukowane po 1 stycznia 2020 r., należytej jakości, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych, jednego producenta (jednostki wewnętrzne muszą stanowić komplet z obsługującymi je jednostkami zewnętrznymi) oraz spełniały wymogi techniczne określone w Załączniku Nr 1 do umowy – **Program funkcjonalno-użytkowy. Wykonanie instalacji klimatyzacji dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie**,
- b) posiadały deklarację producenta o zgodności z Polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu.

4) montaż jednostek i uruchomienie instalacji:

- a) prace montażowe mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-15:15, tak aby nie zakłócać funkcjonowania urzędu,
- b) ze względu na regulacje dotyczące bezpieczeństwa danych w niektórych pomieszczeniach prace montażowe mogą być wykonywane tylko w godz. 7:15-15:15,
- c) prace montażowe wykonywane po godz. 15:15 od poniedziałku do piątku oraz prace prowadzone w soboty i niedziele wymagają wcześniejszego uzgodnienia z zamawiającym (co najmniej 2 dni robocze przed ich planowanym rozpoczęciem); koszt ochrony obiektów w tym czasie pokryje zamawiający,
- d) wypełnienie instalacji czynnikiem chłodniczym, testowe uruchomienie instalacji oraz wykonanie szczelności instalacji zgodnie z obowiązującymi normami,
- e) zamawiający dopuszcza instalacje wykorzystujące czynnik R410a, jak również instalacje wykorzystujące inne czynniki chłodnicze niż R410a pod warunkiem ich dopuszczenia do obrotu w Polsce,
- f) sterowanie jednostkami wewnętrznymi za pomocą własnych, oddzielnych dla każdej jednostki sterowników bezprzewodowych (pilot),
- g) wykonanie instalacji zgodnie ze sztuką budowlaną, uwzględniając istniejące instalacje budynkowe,
- h) wykonawca dokona wszelkich innych prac, niewymienionych przez zamawiającego, a wymaganych do prawidłowego funkcjonowania instalacji klimatyzacyjnej we wskazanych pomieszczeniach,

5) wykonawca posiadał pełen zakres opinii, uzgodnień, sprawdzeń, rozwiązań projektowych i technologicznych wynikających z przepisów prawa.

5. Jeśli zapisy w Programie funkcjonalno-użytkowym różnią się od zapisów SIWZ, za

wiążące uznaje się zapisy SIWZ.

- Zamawiający zaleca wizję lokalną w obiekcie, którego dotyczy zamówienie. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej po uprzednim pisemnym umówieniu terminu z zamawiającym.**

W celu umówienia wizyty w Pierwszym Urzędzie Skarbowym przy ul. Sądowej 5 należy kontaktować się z Panem Jakubem Rudzińskim tel. 81 464 22 27 lub 81 464 23 10.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Przedmiot główny: 39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne

Przedmiot dodatkowy: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.

IV. PODWYKONAWCY

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w formularzu oferty, jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw/firm podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
- Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje, o których mowa w ust. 3, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **do 18 grudnia 2020 r.**
- Wykonawca może przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia w następnym dniu

robotycznym po zawarciu umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania :

- a) na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania) oraz
- b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 2814.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1228*).

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:**

- posiadają aktualny certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2158 z późn.zm.),

b) **zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia, tj.:**

- b1) dysponują minimum 2 osobami posiadającymi certyfikat dla personelu, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2158 z późn.zm.),
- b2) posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej jednej dostawy urządzeń klimatyzacyjnych wraz z ich instalacją (montażem i uruchomieniem) wykonanej w układzie/układach VRF/VRV na jednym obiekcie i o wartości minimum 100.000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych), należycie wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (nie dopuszcza się sumy wartości kilku dostaw urządzeń klimatyzacyjnych, które zamontowano na obiekcie w ramach oddzielnych zamówień, celem wykazania spełnienia warunku),
- b3) posiadają aktualną autoryzację (certyfikat) na montaż i serwis urządzeń klimatyzacyjnych wystawioną przez producenta oferowanych urządzeń klimatyzacyjnych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.

3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (potencjał podmiotu trzeciego), na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) Jeżeli podmiot trzeci nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, opisane przez zamawiającego.

4. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować niepodleganie wykluczeniu z postępowania oraz spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit. a) SIWZ, a co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie – spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit. b) SIWZ.
- 3) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zastosowania procedury opisanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, co oznacza, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

2. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez zamawiającego.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (dokument składany jest wraz z ofertą)** stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału;
 - 2) **oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dokument składany jest wraz z ofertą)** stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ – w formie oryginału;
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2) lit. b1 SIWZ – w Załączniku nr 4 do SIWZ - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 4) wykaz wykonanych dostaw, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2) lit. b2 SIWZ – w Załączniku nr 5 do SIWZ – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 5) dowody określające, czy dostawy wymienione w wykazie (załącznik nr 5 do SIWZ) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 7) aktualny certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2158 z późn.zm.) – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 8) odpowiednie świadectwo, certyfikat lub inny dokument kwalifikacyjny potwierdzający posiadanie przez wykonawcę aktualnej autoryzacji na montaż i serwis urządzeń klimatyzacyjnych, wystawiony przez producenta oferowanych urządzeń klimatyzacyjnych – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

- 9) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

Uwaga:

Oświadczenie powyższe wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

5. **Dokumenty wskazane w rozdz. VII ust. 4 składane będą w następującej kolejności:**
- 1) **ETAP I – dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców – dokumenty wskazane w rozdz. VII ust. 4 pkt 1) i 2);**
 - 2) **ETAP II – dokumenty składane przez wszystkich wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert - dokument wymieniony w rozdz. VII ust. 4 pkt 9);**
 - 3) **ETAP III – dokumenty składane w trybie wskazanym w rozdz. VII ust. 4 przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – dokumenty wskazane w rozdz. VII ust. 4 pkt. 3)-8).**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 4 SIWZ składa odpowiednio dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm*).
7. **Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (wykorzysta potencjał podmiotu trzeciego),** zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedłożenia:
- 1) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale), zawierającego informacje określające:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 2) oświadczenia wykonawcy dotyczącego tych podmiotów – w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. **Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (wykorzysta potencjał podmiotu trzeciego),**

zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do ich wykluczenia z udziału w postępowaniu.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA):

- 1) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na Załączniku nr 2 do SIWZ (oświadczenie podpisuje pełnomocnik reprezentujący wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy składający ofertę);
- 2) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na Załączniku Nr 3 i Nr 6 do SIWZ – w zakresie dotyczącym przesłanek do wykluczenia z postępowania,
- 3) wymagane jest załączenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w myśl art. 23 ustawy Pzp,
- 4) spełnianie warunków opisanych w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit. b) SIWZ będzie badane łącznie – dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków składa ten uczestnik, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, przy czym okoliczności winien potwierdzić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.*), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344*).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
 - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia” z podpisem,
 - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczając na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Monika Łukaszewska-Iluczek – tel./fax 81-452-23-69; 81-452-23-06, adres e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl,
 - 2) Paulina Stępień – tel./fax 81-452-23-37; 81-452-23-06, adres e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl.
8. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

IX. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Warunki ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz SIWZ. Oferty niespełniające ww. wymogów zostaną odrzucone.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 4) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym rejestrze (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).

- 5) Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 6) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Dla celów porządkowych wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta powinna być trwale spięta/zszyta.
- 9) Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE,

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

Oznaczenie oferty:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę urządzeń klimatyzacyjnych

dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie

- Nr sprawy 0601-ILZ.260.42.2020”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 24-09-2020 r. godz. 09.15”

- 10) Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty).
- 11) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania.

2. Wykonawcy występujący wspólnie (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 4) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
- 5) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 6) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Zawartość oferty

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony **Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ** – w formie oryginału.
- 2) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** – w formie oryginału;
- 3) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia postępowania** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** – w formie oryginału;
- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **jeżeli dotyczy** – w formie oryginału;
- 5) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione.
- 6) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. XI ust. 2 SIWZ.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

*„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*

i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, wyłącznie w formie pisemnej, należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w terminie **dnia 24-09-2020 r. do godz. 09.00.**

Uwaga:

W przypadku osobistego dostarczenia oferty należy zwrócić się do pracownika ochrony z prośbą o wezwanie pracownika Kancelarii IAS.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w SIWZ zamawiający niezwłocznie zwraca taką ofertę.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w sali nr A119 w **dniu 24-09-2020 r. o godzinie 09:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.lubelskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i SIWZ, z uwzględnieniem wszelkich podatków i innych opłat.
2. W ww. Formularzu oferty (**załączniku nr 1 do SIWZ**) wykonawca podaje cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Zamawiający informuje, że na dzień wszczęcia postępowania jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **cena oferty – 60%,**
 - 2) **deklarowany okres gwarancji, który dotyczy:**
 - a) **gwarancji na dostarczone i zainstalowane urządzenia klimatyzacyjne oraz osprzęt,**
 - b) **gwarancji na wykonane prace montażowe,**
 - c) **realizacji bezpłatnej usługi serwisu gwarancyjnego dostarczonych urządzeń i wykonanych układów klimatyzacji**
(co najmniej dwa przeglądy w roku, wymagany okres bezpłatnego serwisu – minimum 3 lata) – **30%,**
 - 3) **współczynnik SEER/EER w zastosowanych przez Wykonawcę urządzeniach klimatyzacyjnych** (wymagany dla wszystkich jednostek zewnętrznych zgodnie z zapisami w Programie funkcjonalno-użytkowym) – **10%**
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg wzorów matematycznych przy zastosowaniu wag podanych poniżej:

$$K = K_C + K_G + K_W$$

gdzie:

K – suma punktów przyznanych badanej ofercie,

K_C – liczba punktów uzyskana w kryterium cena,

K_G – liczba punktów uzyskana w kryterium deklarowany okres realizacji bezpłatnej usługi serwisu gwarancyjnego,

K_W – liczba punktów uzyskanych w kryterium współczynnika SEER/EER.

3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K_C = 60 * \frac{Cena_{min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

K_C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” – max 60 pkt,

$Cena$ – cena badanej oferty,

$Cena_{min}$ – najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „deklarowany okres gwarancji” zostanie przyznana wg poniższych zasad (max 30 pkt):

0 punktów – za zadeklarowany minimalny wymagany okres gwarancji **równy 36**

- miesiący,**
- 10 punktów** – za zadeklarowany okres gwarancji **równy 48 miesięcy,**
- 20 punktów** – za zadeklarowany okres gwarancji **równy 60 miesięcy,**
- 30 punktów** – za zadeklarowany okres gwarancji **równy 72 miesiące.**

Wymagany okres gwarancji – minimum 36 miesięcy.

5. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „współczynnik SEER/EER w zastosowanych urządzeniach klimatyzacyjnych (jednostkach zewnętrznych)” zostanie przyznana wg poniższych zasad (max 10 pkt):

- 1) Współczynnik SEER będzie ustalany na podstawie danych współczynnika SEER każdej z oferowanych jednostek zewnętrznych, wpisanych do Formularza oferty, jako średnia ważona SEER wg wzoru:

$$\text{śr. ważona SEER} = \frac{P_{II} \cdot SEER_{P_{II}} + P_{III} \cdot SEER_{P_{III}}}{P_{II} + P_{III}}$$

gdzie:

P_{II} – moc jednostki obsługującej II p. budynku,

P_{III} – moc jednostki obsługującej na III p. budynku,

$SEER_{P_{II}}$ – współczynnik wydajności jednostki obsługującej II p. budynku,

$SEER_{P_{III}}$ – współczynnik wydajności jednostki obsługującej III p. budynku.

- 2) Średnia ważona SEER będzie obliczana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 3) Punkty w kryterium współczynnik SEER będą przyznawane wg następujących zasad:

Przedziały średniej ważonej SEER	Punkty
$\leq 6,59$	0
6,60 – 7,09	5
$\geq 7,10$	10

- 4) W przypadku braku w katalogu danych dotyczących współczynnika SEER, a przy występowaniu współczynnika EER, wówczas wykonawca podaje wartości EER każdej z oferowanych jednostek.
- 5) Współczynnik EER będzie ustalany na podstawie danych współczynnika EER każdej z oferowanych jednostek zewnętrznych, wpisanych do Formularza oferty, jako średnia ważona EER wg wzoru:

$$\text{śr. ważona EER} = \frac{P_{II} \cdot EER_{P_{II}} + P_{III} \cdot EER_{P_{III}}}{P_{II} + P_{III}}$$

gdzie:

P_{II} – moc jednostki obsługującej II p. budynku,

P_{III} – moc jednostki obsługującej III p. budynku,

$EER_{P_{II}}$ – współczynnik wydajności jednostki obsługującej II p. budynku,

$EER_{P_{III}}$ – współczynnik wydajności jednostki obsługującej III p. budynku.

- 6) Średnia ważona SEER będzie obliczana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

7) Punkty w kryterium współczynnik EER będą przyznawane wg następujących zasad:

Przedziały średniej ważonej EER	Punkty
$\leq 4,19$	0
4,20 – 4,49	5
$\geq 4,50$	10

6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.
7. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Łączna liczba punktów, jaką uzyska oferta będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
8. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Przy ocenie ofert zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści informację, określone w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
3. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Jeśli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta – zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych powyżej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - 1) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
 - 2) informacji dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia;

- 3) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej o wartości sumy ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy.
8. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w rozdz. XVI SIWZ.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: *Dz.U. z 2020 r. poz. 299*).
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisie o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawu.
4. **Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu** powinno obejmować cały okres trwania umowy oraz powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty na pierwsze żądanie kwoty zabezpieczenia w przypadkach wystąpienia roszczenia zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Termin ważności dokumentu zabezpieczenia nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Izby Administracji Skarbowej w Lublinie nr **41 1010 1339 0000 2613 9120 0000**. W tytule przelewu należy umieścić informację: **„Dostawa urządzeń klimatyzacyjnych dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie – zabezpieczenie umowy”**.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na roszczenia z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy zawarty w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów wzoru umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SIWZ oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 11 wzoru umowy – w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania Pzp i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
4. Przedmiot zamówienia nie jest objęty umową ramową, a postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia takiej umowy.
5. Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób,

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do umowy – Program Funkcjonalno-Użytkowy. **Wykonanie instalacji klimatyzacji dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie.**