

**ZAMAWIAJĄCY**

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. T. Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie robót budowlanych głębokiej termomodernizacji budynku Urzędu Skarbowego w Parczewie, realizowanej w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 6 budynków, II edycja”**

**TRYB  
POSTĘPOWANIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości poniżej 5.350.000 euro**

**NUMER SPRAWY**

**0601-ILZ.260.41.2020**

**Zatwierdził:**

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej

***Piotr Grajewski***

Zastępca Dyrektora

22.09.2020 /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, wrzesień 2020

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych głębokiej termomodernizacji budynku Urzędu Skarbowego w Parczewie, realizowana w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 6 budynków, II edycja” związanej z realizacją przez Izbę Administracji Skarbowej w Lublinie umowy o dofinansowanie w ramach programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Sprawy proceduralne nie ujęte w SIWZ reguluje ustawa Pzp.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie**  
ul. T. Szeligowskiego 24,  
20-883 Lublin,  
tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06 adres e-mail: [sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl);
  - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail [iod.lublin@mf.gov.pl](mailto:iod.lublin@mf.gov.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie robót budowlanych głębokiej termomodernizacji budynku Urzędu Skarbowego w Parczewie, realizowanej w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 6 budynków, II edycja” (numer sprawy: 0601-ILZ.260.41.2020)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie,

- b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
  - d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych głębokiej termomodernizacji energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Parczewie realizowanej w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa

lubelskiego – 6 budynków, II edycja” związanej z realizacją przez Izbę Administracji Skarbowej w Lublinie umowy o dofinansowanie w ramach programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, zgodnie warunkami zawartymi w niniejszej „SIWZ”.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV)
  - 1) Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych 45400000-1
  - 2) Roboty instalacyjne elektryczne 45310000-3
  - 3) Instalowanie centralnego ogrzewania 45331100-7
3. Szczegółowy zakres termomodernizacji w/w budynku określają n/w dokumenty, stanowiące załączniki nr 1, 1.1 – 1.7 do projektu umowy (załącznika nr 7 do SIWZ), tj.:
  - 1) szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zał. nr 1,
  - 2) dokumentacja projektowa – branża budowlana zał. nr 1.1,
  - 3) dokumentacja projektowa – branża elektryczna zał. nr 1.2,
  - 4) dokumentacja projektowa – branża sanitarna zał. nr 1.3,
  - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zał. nr 1.4,
  - 6) przedmiary robót zał. nr 1.5,
  - 7) inwentaryzacja stanu istniejącego budynku zał. nr 1.6,
  - 8) inwentaryzacja przyrodnicza zał. nr 1.7.
4. Szacunkową ilość projektowanych elementów robót określa przedmiar robót. Przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy. Szczegółowy zakres termomodernizacji ww. budynku określa dokumentacja projektowa.
5. Termomodernizacja budynku obejmuje wykonanie robót wymienionych w załączniku nr 1.1. do projektu umowy.
6. Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem zamówienia na niewyłączonym z normalnej eksploatacji budynku w oparciu o harmonogram uzgodniony z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
8. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji robót budowlanych w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego. Obiekt (budynek) dostępny będzie po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym terminu wizji.
9. W związku z tym, iż roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone w czynnym urzędzie administracji publicznej, należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie sprawnego funkcjonowania urzędu oraz ustalić godziny pracy i uwzględnić ten fakt w harmonogramie prac. Jednostki Administracji Skarbowej są czynne w dni robocze w godzinach: poniedziałek od 7:15 do 18:15, wtorek-piątek od 7:15 do 15:15. Wszystkie prace głośne, powodujące zapylenie, jak np. demontaże, skucia, przewiertki, powinny odbywać się po godzinach urzędowania (**to jest do godz. 18.30**). Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, udostępni wykonawcy nieodpłatnie energię elektryczną i wodę.
16. Zgodnie z art. 29 ust. 3 PZP, w każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie

gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w projektach, przedmiarach robót oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 PZP, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, należy rozumieć, iż zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

17. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy. W takim przypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby).

#### 18. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (klauzule społeczne)

1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza lub wskazany przez tego wykonawcę podwykonawca robót budowlanych, zatrudniał do realizacji tych robót osoby na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę powstaje, jeżeli dane osoby wykonują prace w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Przywołany przepis dotyczy pracy:

- a) określonego rodzaju na rzecz pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy);
- b) pod kierownictwem pracodawcy;
- c) w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę;
- d) za wynagrodzeniem.

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych.

*UWAGA:*

*Wymóg ten nie dotyczy kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których wykonawca wykaże, że czynności przez nie realizowane nie polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu pracy.*

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia (protokólnego przekazania terenu robót) dostarczyć zamawiającemu **wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez niego lub wskazanego przez niego podwykonawcę do realizacji robót budowlanych, z podaniem imion i nazwisk tych osób, funkcji lub czynności**, które będą realizować w ramach przedmiotu umowy, oraz okresu i formy zatrudnienia, oraz zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących powyższą usługę nie później niż 2 dni przed terminem zmiany na adres [iln1.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln1.ias.lublin@mf.gov.pl).

3) Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne są zawarte w **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

19. Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego postępowania udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług co usługi objęte zamówieniem podstawowym (art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp).
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w formularzu oferty, jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw / firm podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje, o których mowa w ust. 3, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie musi zostać realizowane do dnia 21.12.2020 r.
2. Wykonawca może przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia od następnego dnia po podpisaniu niniejszej umowy.

#### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.**



2. Zamawiający wykluczy z postępowania każdego wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy PZP (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania).
3. Ponadto, zgodnie z dyspozycją:
  - 1) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp, zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że:
  - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub wielobranżowym remoncie budynku (1 budynku) o wartości minimum 500.000 zł brutto;
  - 2) dysponuje wymienionymi poniżej osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
    - a) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane **oraz** co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
    - b) kierownikiem robót elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane **oraz** co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
    - c) kierownikiem robót sanitarnych posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane **oraz** co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

## UWAGA:

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk, co oznacza, że funkcję kierownika budowy oraz kierownika robót sanitarnych i/lub elektrycznych może pełnić jedna osoba, jeżeli którakolwiek z przewidzianych osób posiada uprawnienia, które będą obejmowały wymagane specjalności i zakres czynności przewidzianych dla osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Ileć raz zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie się przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1333) – zwanej dalej „Prawo budowlane” oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 poz. 220).

Na etapie realizacji zamówienia wykonawca może wnioskować do zamawiającego o zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia, ale osoby, których wnioski o zmianę dotyczy, muszą posiadać odpowiednio: uprawnienia i doświadczenie nie gorsze niż wymagania określone powyżej.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. **Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (potencjał podmiotu trzeciego), na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP:**
  - 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w takiej sytuacji wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP;
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te faktycznie zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;



- 4) jeżeli podmiot trzeci nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, opisane przez zamawiającego.

#### 8. **Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA):**

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy PZP) i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować niepodleganie wykluczeniu z postępowania, natomiast spełnianie warunków posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia potwierdza wykonawca spełniający ten warunek;
- 3) zgodnie z art. 141 ustawy PZP, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

#### VII. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zastosowania procedury opisanej w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, to jest może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (dokument składany jest wraz z ofertą) stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ – w formie oryginału;
  - 2) **oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (dokument składany jest wraz z ofertą) stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ – w formie oryginału;
  - 3) **wykaz wykonanych robót budowlanych**, o których mowa w rozdz. VI ust. 4 pkt 1) SIWZ - w oświadczeniu zamieszczonym w **załączniku nr 4** do SIWZ – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli zawarty w oświadczeniu ww. wykaz robót budowlanych budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

- 4) **dowody określające, czy roboty budowlane wymienione w wykazie**, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 3) SIWZ, **zostały wykonane należycie**, w szczególności informacje o tym czy roboty wykonane zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 5) **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**, o których mowa w rozdz. VI ust. 4 pkt 2) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawy do dysponowania nimi przez wykonawcę - w oświadczeniu zamieszczonym w **załączniku nr 5** do SIWZ – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 6) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 7) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 8) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 9) **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**UWAGA:**

**Oświadczenie powyższe wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

3. Dokumenty wskazane w rozdz. VII ust. 2 składane będą w następującej kolejności:
- 1) ETAP I – dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców – dokumenty wskazane w rozdz. VII ust. 2 pkt 1) i 2);
  - 2) ETAP II – dokumenty składane przez wszystkich wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert - dokument wymieniony w rozdz. VII ust. 2 pkt 9);
  - 3) ETAP III – dokumenty składane w trybie wskazanym w rozdz. VII ust. 4 przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – dokumenty wskazane w rozdz. VII ust. 2 pkt. 3)-8).
4. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 6-8 SIWZ składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).
6. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP (wykorzysta potencjał podmiotu trzeciego), zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedłożenia:
- 1) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierające informacje określające:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.
  - 2) oświadczenia wykonawcy dotyczącego tych podmiotów - w celu wykazania: spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek

określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP, wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zawartych w załączniku Nr 2 i Nr 3 do SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP (wykorzysta potencjał podmiotu trzeciego), zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do ich wykluczenia z udziału w postępowaniu.
8. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA):**
  - 1) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na załączniku nr 2 do SIWZ (oświadczenie podpisuje pełnomocnik reprezentujący wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy składający ofertę);
  - 2) każdy z wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na załączniku nr 3 do SIWZ;
  - 3) wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w myśl art. 23 ustawy PZP;
  - 4) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
  - 5) spełnianie warunków opisanych w rozdz. VI ust. 1 pkt 2) będzie badane łącznie – dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków składa ten uczestnik, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, przy czym każdą z okoliczności winien potwierdzić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ.

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze

stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:

- na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia .....” z podpisem,
  - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
  4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczając na stronie internetowej [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
  7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
  8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
    - 1) Renata Pogonowska-Rentflejsz – tel. 81-452-23-81, fax 81-452-23-06, e-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl),
    - 2) Monika Łukaszewska-Iluczek – tel. 81-452-23-69, fax 81-452-23-06, e-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl).
  9. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
  10. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

## **IX. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek zamawiającego.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Warunki ogólne.**

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy PZP oraz SIWZ. Oferty niespełniające ww. wymogów zostaną odrzucone.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym rejestrze (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 6) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Dla celów porządkowych wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta powinna być trwale spięta / zszyta.
- 10) Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzywej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

*Oznaczenie zamawiającego:*

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE**  
**ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

*Oznaczenie oferty:*

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych głębokiej termomodernizacji budynku Urzędu Skarbowego w Parczewie, realizowanej w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 6 budynków, II edycja” - Nr sprawy 0601-ILZ.260.41.2020”**

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 07.10.2020 r. godz. 9:15”**

- 11) Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu

przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nie może zasłaniać oznakowania koperty).

- 12) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 13) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania.

## 2. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika podpisują wszyscy wykonawcy udzielający pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
- 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 3. Zawartość oferty:

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) **formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 2) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** – w formie oryginału;
- 3) **oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** – w formie oryginału;
- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy** – w oryginale;
- 5) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o

wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym; pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, w szczególności nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione;

- 6) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdz. XI ust. 2.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

- 1) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

**„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

**w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**

i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.

- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego przy ul. T. Szeligowskiego 24 w Lublinie, Biuro Podawcze, w terminie do dnia **07.10.2020** r., do godz. 9:00 i opisać zgodnie z rozdz. XI ust. 1 pkt 10).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w SIWZ zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – sala A119, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert o godzinie 9:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty brutto wykonawca podaje w **formularzu ofertowym - załączniku nr 1** do SIWZ.
2. Oferowana cena brutto za daną część przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie składniki kosztów związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich podatków i opłat.
3. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z rzetelnym i zgodnym ze stanem faktycznym wykonaniem danej części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert.
4. Wykonawca uwzględnia w cenie oferty przychody, jakie osiągnie w wyniku zagospodarowania materiałów i urządzeń pochodzących z rozbiórki a nie będących odpadami tj. surowców wtórnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zalecenia zawarte w załączniku nr 1.7 do umowy – potrzebę kompensacji przyrodniczej w postaci instalacji skrzynek/budek dla ptaków.
6. Cena brutto oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
9. Zamawiający informuje, że na dzień wszczęcia postępowania jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi **kryteriami oceny (dotyczy obu ofert częściowych)**:
  - 1) **cena oferty - 60%**;
  - 2) **deklarowany okres gwarancji na stolarkę okienną i drzwi zewnętrzne**, wg zobowiązania podanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym – **10%**, przy czym gwarancja obejmuje także takie elementy jak:
    - a) profile okienne, w tym ich trwałość i kolorystykę;
    - b) połączenia konstrukcyjne;

- c) okucia;
  - d) szczelność pakietów szyb zespolonych;
  - e) montaż okien.
- 3) **deklarowany okres gwarancji na pozostałe roboty budowlane**, wg zobowiązania podanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym – **30%**,
2. Oceny będą dokonywane wg wzorów matematycznych przy zastosowaniu wag podanych poniżej:

$$K = K_C + K_S + K_B$$

gdzie:

K – suma punktów przyznanych badanej ofercie,

K<sub>C</sub> - liczba punktów uzyskana w kryterium cena,

K<sub>S</sub> - liczba punktów uzyskana w kryterium okres gwarancji na stolarkę okienną i drzwi zewnętrzne,

K<sub>B</sub> - liczba punktów uzyskana w kryterium okres gwarancji na pozostałe roboty budowlane,

3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K_C = 60 * \frac{Cena_{min}}{Cena} \text{ [pkt]}$$

gdzie:

K<sub>C</sub> - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” – maks. 60 pkt,

Cena - cena badanej oferty,

Cena<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Deklarowany okres gwarancji na stolarkę okienną/lub drzwi zewnętrzne” zostanie przyznana wg poniższych zasad (maks. 10 pkt):

**Zadeklarowany okres gwarancji:**

**0 punktów** dla oferowanego okresu gwarancji 5 lat,

**2 punkty** dla oferowanego okresu gwarancji 6 lat,

**4 punkty** dla oferowanego okresu gwarancji 7 lat,

**6 punktów** dla oferowanego okresu gwarancji 8 lat,

**8 punktów** dla oferowanego okresu gwarancji 9 lat,

**10 punktów** dla oferowanego okresu gwarancji 10 lat.

**Wymagany okres gwarancji – minimum 5 lat.**

Punkty będą przyznawane za pełne lata gwarancji udzielonej przez wykonawcę.

W przypadku braku deklaracji w zakresie okresu gwarancji na stolarkę okienną/ lub drzwi zewnętrzne (brak zaznaczenia którejkolwiek z opcji w ust. 2 Formularza oferty – Załącznika Nr 1 do SIWZ) zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji, tj. 5 lat i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

5. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Deklarowany okres gwarancji na pozostałe roboty budowlane” zostanie przyznana wg poniższych zasad (maks. 30 pkt):



**Zadeklarowany okres gwarancji:**

- 0 punktów** dla oferowanego okresu gwarancji 5 lat,
- 15 punktów** dla oferowanego okresu gwarancji 6 lat,
- 30 punktów** dla oferowanego okresu gwarancji 7 lat.

**Wymagany okres gwarancji – minimum 5 lat.**

Punkty będą przyznawane za pełne lata gwarancji udzielonej przez wykonawcę.

W przypadku braku deklaracji w zakresie okresu gwarancji na pozostałe roboty budowlane (brak zaznaczenia którejkolwiek z opcji w ust. 3 Formularza oferty – Załącznika Nr 1 do SIWZ) zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji, tj. 5 lat i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.
7. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
8. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Przy ocenie ofert zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone przez zamawiającego kryteria wyboru ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 94 ustawy PZP.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
  - 1) dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia dla osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. VI ust. 4 pkt 2) oraz dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - 2) opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy,
  - 3) oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w rozdz. III ust. 18;

- 4) informacji, dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia;
  - 5) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w rozdz. XVI.

## XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP, tj. w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisie o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawu.
4. **Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu** powinno obejmować cały okres trwania umowy oraz powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty na pierwsze żądanie kwoty zabezpieczenia w przypadkach wystąpienia roszczenia zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Termin ważności dokumentu zabezpieczenia nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Izby Administracji Skarbowej w Lublinie nr **41 1010 1339 0000 2613 9120 0000**. W tytule przelewu należy umieścić informację: **„Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Parczewie”**.

6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na roszczenia z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Za zgodą zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **projekt umowy** zawarty w **załączniku nr 7** do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SIWZ zamówienia oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 14 projektu umowy (w załączniku nr 7 do SIWZ).
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawą PZP i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.



4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do SIWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz robót
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 7) Załącznik nr 7 – Projekt umowy

*Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia:*

*Załącznik nr 1.1 - Dokumentacja projektowa – branża budowlana;*

*Załącznik nr 1.2 - Dokumentacja projektowa – branża elektryczna;*

*Załącznik nr 1.3 - Dokumentacja projektowa – branża sanitarna;*

*Załącznik nr 1.4 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;*

*Załącznik nr 1.5 – Przedmiary robót;*

*Załącznik nr 1.6 – Inwentaryzacja stanu istniejącego budynku,*

*Załącznik nr 1.7 – Inwentaryzacja przyrodnicza.*