

ZAMAWIAJĄCY **Izba Administracji Skarbowej w Lublinie**
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PRZEDMIOT **WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE**
ZAMÓWIENIA **MEDYCyny PRACY DLA PRACOWNIKÓW/**
 FUNKCJONARIUSZY IZBY
 ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W
 LUBLINIE ORAZ PODLEGŁYCH
 JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

TRYB **Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o**
POSTĘPOWANIA **ustawy Prawo zamówień publicznych**

NUMER SPRAWY **0601-ILZ.260.43.2020**

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

Piotr Grajewski
Z-ca Dyrektora

06-10-2020 /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, październik 2020 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Ogłoszenie o zamówieniu określa istotne warunki do udzielenia zamówienia na **wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych.**
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza w/w ustawę *Prawo zamówień publicznych*.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie**, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06 adres e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych** (numer sprawy: 0601-ILZ.260.43.2020) prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy Pzp;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85.14.70.00-1 Usługi zdrowotne świadczone dla firm.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa zdrowotna, wymieniona w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
4. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na 13 Części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wg poniższego podziału:

Nr Części	Nazwa Części
1	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Lublin.

2	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Biała Podlaska
3	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Biłgoraj
4	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Chełm
5	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Janów Lubelski
6	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Kraśnik
7	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Łęczna
8	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Opole Lubelskie
9	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Parczew
10	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Puławy
11	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Ryki
12	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Terespol
13	Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych, na terenie miasta Zamość

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest odpowiednio:

- 1) w Załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy oraz
- 3) w zakresie dotyczącym szczegółowego wykazu rodzajów i ilości badań/czynności związanych z wykonywaniem usług medycznych w poszczególnych Częściach przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia zamówienia – Formularz ofertowy.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie Części zamówienia.

5. Każda Część zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.

6. Informacja o podwykonawstwie:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia **02-01-2021 r. do 31-12-2021 r.** lub do wyczerpania całkowitej wartości, na jaką zostanie zawarta umowa, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności leczniczej:

Zamawiający uzna, że wykonawca **spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności leczniczej**, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez organ, o którym mowa w art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.);

2) w zakresie zdolności technicznej:

- a) w zakresie Części nr 1 - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem minimum trzema (3) lekarzami posiadającymi kwalifikacje zawodowe określone w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w *sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2067),
- b) w zakresie Części nr 2÷13 - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem minimum jednym (1) lekarzem posiadającym kwalifikacje zawodowe określone w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w *sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy*,
- c) jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 Część, musi wykazać, że dysponuje minimalną ilością lekarzy wymaganą dla każdej z Części, w której

- składa ofertę (np. wykonawca składając ofertę na Części nr 1, 5, 8 i 10 – musi wykazać, że dysponuje łącznie 6 lekarzami (3 dla Części nr 1 i po 1 dla Części nr 5, 8 i 10)).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. *Prawo upadłościowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.);
 - 3) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty Częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM):
 - 1) każdy z warunków określonych w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
 - 2) warunki określone w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów (bez znaczenia punktowego). Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca dołączy do oferty:
 - 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** – w formie oryginału;
 - 2) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, stanowiące **załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu** – w formie oryginału;
 - 3) dokument potwierdzający wpisanie Wykonawcy do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez organ, o którym mowa w art. 106 ust. 1

- ustawy o działalności leczniczej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień – wykaz zawarty jest w **załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** i winien być złożony w formie oryginału;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie Rozdz. V ust. 2 pkt 2) Ogłoszenia o zamówieniu – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. **Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekażą Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt 3) Ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu** - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM), dokumenty wymienione powyżej w ust. 1 pkt 2) i ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w **załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zawartych w **załącznikach nr 2 i nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
 6. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, żąda dokumentów, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
 - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia” z podpisem,
 - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Monika Łukaszewska-Iluczek – tel. 81-452-23-69, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) Robert Trofimuk – tel. 83-342-76-45, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
5. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. Wszystkie pytania dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią Ogłoszenia o zamówieniu i będą wiążące przy składaniu ofert.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania, nie dłużej niż **60 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**;
 - 2) dokumenty, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty - w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) niniejszego rozdziału. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
7. Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE,

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

Oznaczenie oferty:

„Wykonywanie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych - Nr sprawy 0601-ILZ.260.43.2020”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 20-10-2020 r. godz. 12:15”

8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert.

Oferty wyłącznie w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi – parter.

- do dnia 20-10-2020 r. do godziny 12⁰⁰

Uwaga:

W przypadku osobistego dostarczenia oferty należy zwrócić się do pracownika ochrony z prośbą o wezwanie pracownika Kancelarii IAS.

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24 w budynku A, I piętro, pok. nr A 119 w dniu wyznaczonym na składanie ofert **o godzinie 12¹⁵**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 4).
4. Na posiedzeniu tajnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz złożonych oświadczeń i dokumentów.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona metodą "spełnia/nie spełnia".
10. Oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane w oparciu o kryterium podane w Rozdz. XII Ogłoszenia o zamówieniu.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby Wykonawców, a także punktację przyznaną wszystkim ofertom.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca winien określić całkowity koszt wykonania oferowanej Części przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią „Formularza ofertowego”, podając go w zapisie liczbowym.
2. Cenę ofertową brutto poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, należy przedstawić z dokładnością do groszy, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawia je w szczególności w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert, jakim jest cena – **Cena 100 %**.
2. Zamawiający dokona porównania ceny brutto przedmiotu zamówienia. Wybrany zostanie Wykonawca oferujący najniższą cenę brutto, za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Liczba, punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:
 - 1) oferta, która zawiera najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium /100 punktów/,
 - 2) ilość punktów, jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$K_c = 100 * \frac{C_{na_{min}}}{Cena} \text{ [pkt]}$$

gdzie:

K_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 100 pkt,

Cena - cena badanej oferty,

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

4. W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Powyższe kryterium dotyczy wszystkich ofert częściowych.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby wykonawców, a także punktację przyznaną wszystkim ofertom,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub / oraz
 - 4) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także zamieści te informacje na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy;
 - 2) w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy zawarty w **załączniku Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób określony w § 9 Projektu umowy oraz nie pozostający w sprzeczności z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu i nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej Zamawiającego.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, z szczególności jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia