

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA SPRZĘTU DO OBSŁUGI SZD
DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE
POŁOŻONYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA
LUBELSKIEGO**

TRYB POSTĘPOWANIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej 139.000 euro**

NUMER SPRAWY

0601-ILZ.260.45.2020

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej

Piotr Grajewski

Z-ca Dyrektora

16-10-2020 /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, październik 2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia **na dostawę sprzętu do obsługi systemu zarządzania dokumentami (dalej „SZD”) dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie położonych na terenie województwa lubelskiego**.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza ww. ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nie ujęte w poniższej SIWZ reguluje ustawa Pzp.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie** z siedzibą przy ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06 adres e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu do obsługi SZD dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie położonych na terenie województwa lubelskiego (numer sprawy: 0601-ILZ.260.45.2020)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa **sprzętu do obsługi SZD**, przeznaczonego dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej położonych na terenie województwa lubelskiego, łącznie z jego transportem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsc ich dostawy zlokalizowanych w jednostkach zamawiającego, na koszt wykonawcy.
- Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 niżej wymienione części:
 - CZĘŚĆ nr 1 – CZYTNIKI KODÓW KRESKOWYCH – dostawa w łącznej ilości 39 szt.**
 - CZĘŚĆ nr 2 – SKANERY DOKUMENTÓW – dostawa w łącznej ilości 70 szt.**
 - CZĘŚĆ nr 3 – DRUKARKI KODÓW KRESKOWYCH – dostawa w łącznej ilości 54 sztuk**
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry techniczne, ilości) dotyczący poszczególnych rodzajów sprzętu do obsługi SZD dostarczanego w ramach części nr 1, części nr 2, części nr 3 wraz z warunkami jego dostawy zawarty jest odpowiednio w:
 - załączniku nr 1 do wzoru umowy – opis przedmiotu zamówienia,
 - załączniku nr 2 do wzoru umowy – adresy miejsc dostawy sprzętu wraz z wykazem ilościowym oraz
 - załączniku nr 4 do SIWZ – wzorzec umowy.
- Wykaz jednostek Zamawiającego i adresy miejsc dostawy poszczególnych rodzajów sprzętu do obsługi SZD wraz z wykazem ilościowym ww. sprzętu przewidzianego dla jednostek Zamawiającego do realizacji w ramach części nr 1, części nr 2, części nr 3 stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.
- Dodatkowe informacje:
 - dostawa sprzętu do obsługi SZD objętego przedmiotem zamówienia realizowana będzie przez wykonawcę jako **jednorazowa dostawa** bezpośrednio do każdej jednostki zamawiającego wymienionej w załączniku nr 2 do wzoru umowy i nastąpi zgodnie z potrzebami ilościowymi danej jednostki zamawiającego określonymi w załączniku nr 2 do wzoru umowy;
 - zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia w ramach części nr 1, części nr 2 i części nr 3 był fabrycznie nowy, wytworzony/wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 r., zapakowany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem, wolny od wad technicznych i prawnych;
 - wymagany okres gwarancji wraz ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego na dostarczony sprzęt do obsługi SZD w ramach danej części przedmiotu zamówienia wg informacji zawartej w załączniku nr 1 do wzoru umowy (min. 24 miesiące).
- Opis przedmiotu zamówienia, zawarty w załączniku nr 1 do wzoru umowy, przedstawia minimalne wymagania dotyczące parametrów technicznych sprzętu do obsługi SZD objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawcy mogą przedstawić oferty równoważne. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższających, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. W przypadku oferowania ww. sprzętu równoważnego należy przedstawić dokładny opis zastosowanych rozwiązań równoważnych, w zakresie technologicznym i jakościowym.
- Jeżeli do opisanego przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego

producenta, konkretny produkt lub wskazano: znaki towarowe, patenty, pochodzenie urządzeń, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje artykuły/produkty, zamawiający dopuszcza zastosowanie artykułów/produktów równoważnych, przez które należy rozumieć artykuł/produkt o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnego sprzętu do obsługi SZD (załącznik nr 1 do wzoru umowy).

8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
9. Na daną część przedmiotu zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Każda z części przedmiotu zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
11. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.

12. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

30 21 61 30-6 – czytniki kodu kreskowego,
30 21 61 10-0 – skanery komputerowe
30 23 21 00-5 – drukarki i plotery

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania, jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są znane.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do dnia **18 grudnia 2020 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - a) na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania) oraz
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.*).

2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.

3. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 2) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zastosowania procedury opisanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, co oznacza, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, w zakresie wymaganym przez zamawiającego.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**dokument składany jest wraz z ofertą**) stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

Uwaga:

Oświadczenie powyższe wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 3 pkt 2) SIWZ składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1282*).

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA):

- 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ – w zakresie dotyczącym przesłanek do wykluczenia z postępowania,
 - 2) wymagane jest załączenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w myśl art. 23 ustawy Pzp,
 - 3) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. **UWAGA: w celu usprawnienia postępowania zamawiający dopuszcza i zaleca złożenie ww. dokumentów już na etapie składania oferty.**

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1041*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 344*);
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
 - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia” z podpisem,
 - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczając na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Monika Łukaszewska-Iluczek – tel. 81-452-23-69, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
 - Adam Trubalski – tel. 81-452-25-11, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

9. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
10. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

IX. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium (dotyczy części nr 1, części nr 2 i części nr 3)

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Warunki ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz SIWZ. Oferty nie spełniające ww. wymogów zostaną odrzucone.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 5) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Dla celów porządkowych wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta powinna być trwale spięta/zszyta.
- 9) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 10) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania.
- 11) Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie zamawiającego

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE,

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

Oznaczenie oferty:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu do obsługi SZD dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie położonych na terenie województwa lubelskiego

- Nr sprawy 0601-ILZ.260.45.2020”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 26-10-2020 r. godz. 11.15”

- 12) Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty).

2. Wykonawcy występujący wspólnie (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
- 4) **Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Zawartość oferty

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ) – w formie oryginału,
- 2) **Oświadczenie** dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału.
- 3) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione.
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. XI ust. 2 SIWZ.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. T. Szeligowskiego 24 w Lublinie, Biuro Podawcze, w terminie **do dnia 26-10-2020 r. do godz. 11.00** i opisać zgodnie z rozdz. XI ust. 1 pkt 9) SIWZ.

Uwaga:

W przypadku osobistego dostarczenia oferty należy zwrócić się do pracownika ochrony z prośbą o wezwanie pracownika Kancelarii IAS.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w SIWZ zamawiający niezwłocznie zwraca taką ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – sala A 119, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie 12.15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.lubelskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena brutto za daną część przedmiotu zamówienia (część nr 1 i/lub część nr 2 i/lub część nr 3) podana w Formularzu oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i SIWZ, z uwzględnieniem wszelkich podatków i innych opłat.
2. W ww. Formularzu oferty (**załączniku nr 1 do SIWZ**) wykonawca podaje cenę całkowitą wykonania danej części przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Brak wyceny poszczególnych pozycji w danej ofercie częściowej powoduje odrzucenie w całości danej oferty częściowej.
7. Ceny jednostkowe nie będą podlegać żadnym zmianom w całym okresie realizacji zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawia je w szczególności w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.

9. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium (dotyczy realizacji: części nr 1, części nr 2, części nr 3):

- 1) **cena oferty – 60%**,
- 2) **deklarowany okres gwarancji – 40%**.

2. Oceny będą dokonywane wg wzorów matematycznych przy zastosowaniu wag podanych poniżej:

$$K = K_c + K_g$$

gdzie:

K - suma punktów przyznanych badanej ofercie

K_c - liczba punktów uzyskana w kryterium cena

K_g - liczba punktów uzyskana w kryterium gwarancja

3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K_c = 60 \cdot \frac{Cena_{min}}{Cena} \text{ [pkt]}$$

gdzie:

K_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 60 pkt,

Cena - cena badanej oferty,

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „deklarowany okres gwarancji” zostanie przyznana wg poniższych zasad (max 40 pkt):

0 punktów – za zadeklarowany okres gwarancji wynoszący **24 miesiące**,

40 punktów – za zadeklarowany okres gwarancji wynoszący **36 miesięcy**.

W przypadku braku deklaracji w zakresie okresu gwarancji (brak zaznaczenia którejkolwiek opcji w Formularzu oferty na załączniku nr 1 do siwz), zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji 24 miesiące i przyzna 0 punktów w kryterium okresu gwarancji.

5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny ofert.
6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Przy ocenie ofert zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Jeśli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta – zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych powyżej.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - 1) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych podmiotów,
 - 2) informacji, o ile są już znane, dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy części nr 1, części nr 2 i części nr 3).

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy zawarty w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów wzoru umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SIWZ oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 8 wzoru umowy – w załączniku nr 4 do SIWZ.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania Pzp i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.

4. Przedmiot zamówienia nie jest objęty umową ramową, a postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia takiej umowy.
5. Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 4 – Wzór umowy,
 - załącznik nr 1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2 do wzoru umowy – Adresy miejsc dostawy sprzętu wraz z wykazem ilościowym