

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA SERWERÓW
NA POTRZEBY URZĘDÓW SKARBOWYCH
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

**TRYB
POSTĘPOWANIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej 139.000 euro**

NUMER SPRAWY

0601-ILZ.260.46.2020

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Lublinie

**Piotr Grajewski
Zastępca Dyrektora**

28-10-2020

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, październik 2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia **na dostawę serwerów na potrzeby urzędów skarbowych województwa lubelskiego**.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza ww. ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nie ujęte w poniższej SIWZ reguluje ustawa Pzp.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie** z siedzibą przy ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, adres e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) w **Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie** wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail iod.lublin@mf.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę serwerów na potrzeby urzędów skarbowych województwa lubelskiego (numer sprawy: 0601-ILZ.260.46.2020)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby urzędów skarbowych województwa lubelskiego w ilości 20 szt. w zamówieniu podstawowym oraz do 3 szt. w zamówieniu opcjonalnym, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ – Projektem umowy, załącznikiem nr 1 do umowy – Opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikiem nr 2 – Wykazem lokalizacji objętych przedmiotem umowy oraz osób upoważnionych do przeprowadzenia odbioru ilościowo-jakościowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do umowy**. Dostarczone serwery muszą charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż przedstawione w załączniku nr 1 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia musi być: fabrycznie nowy (wyprodukowany w roku 2020), zapakowany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem w fabryczne opakowanie, kompletny, wolny od wad fabrycznych i prawnych oraz dopuszczony do obrotu.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48820000-2 – Serwery.

5. Opis przedmiotu zamówienia, zawarty w załączniku nr 1 do wzoru umowy, przedstawia minimalne wymagania dotyczące parametrów technicznych serwerów. Wykonawcy mogą przedstawić oferty równoważne. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższających, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. W przypadku oferowania ww. sprzętu równoważnego należy przedstawić dokładny opis zastosowanych rozwiązań równoważnych, w zakresie technologicznym i jakościowym.
6. Jeżeli do opisu przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie produktów, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty, zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
7. Miejsca dostawy serwerów zostały określone w załączniku nr 2 do umowy - Wykazie miejsc dostawy serwerów.
8. **Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji.**
 - 1) Prawo opcji przewiduje możliwość zwiększenia ilości zamawianych serwerów o ilość nieprzekraczającą 3 szt.
 - 2) O skorzystaniu z prawa opcji zamawiający poinformuje wykonawcę w terminie wskazanym w Załączniku nr 6 do SIWZ – Projekcie umowy.
 - 3) Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
 - 4) Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia opcjonalnego, jeżeli zamawiający nie skorzysta z prawa opcji.

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w ofercie, jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, o ile są znane.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia: **do dnia 15.12.2020 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

a) **na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania),

b) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** (zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. *Prawo upadłościowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.),

2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia tj.:

należycie wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 1 dostawę serwerów, o wartości co najmniej 100 000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto).

Nie dopuszcza się sumowania kilku realizacji w celu osiągnięcia wskaźników dotyczących wartości wykazywanych dostaw.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.

3. **Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (potencjał podmiotu trzeciego) na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) Jeżeli podmiot trzeci nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe opisane przez zamawiającego.
4. **Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) Do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, zaś w przypadku warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, spełnianie go potwierdza wykonawca spełniający ten warunek.
 - 3) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zastosowania procedury opisanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj.: może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie wymaganym przez zamawiającego.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (dokument składany jest wraz z ofertą) stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału;
 - 2) **oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (dokument składany jest wraz z ofertą) stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ – w formie oryginału;
 - 3) **wykaz wykonanych dostaw**, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ – w Załączniku nr 4 do SIWZ – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 4) dowody określające, czy dostawy wymienione w wykazie (załącznik nr 4 do SIWZ) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 6) **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Uwaga:

Oświadczenie powyższe wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

5. **Dokumenty wskazane w rozdz. VII ust. 4 składane będą w następującej kolejności:**
 - 1) **ETAP I – dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców – dokumenty wskazane w rozdz. VII ust. 4 pkt 1 i 2;**
 - 2) **ETAP II – dokumenty składane przez wszystkich wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert - dokument wymieniony w rozdz. VII ust. 4 pkt 6);**

- 3) **ETAP III – dokumenty składane w trybie wskazanym w rozdz. VII ust. 2 przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – dokumenty wskazane w rozdz. VII ust. 4 pkt. 3-5.**
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 4 SIWZ składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
7. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (wykorzysta potencjał podmiotu trzeciego), zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedłożenia:
- 1) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierającego informacje określające:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.
 - 2) oświadczenia wykonawcy dotyczące tych podmiotów - w celu wykazania: spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13÷22 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zawartych w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (wykorzysta potencjał podmiotu trzeciego), zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do ich wykluczenia z udziału w postępowaniu.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA):
- 1) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na załączniku nr 2 do SIWZ (oświadczenie podpisuje pełnomocnik reprezentujący wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy składający ofertę);
 - 2) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na załączniku nr 3 do SIWZ – w zakresie dotyczącym przesłanek do wykluczenia z postępowania;

- 3) wymagane jest załączenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w myśl art. 23 ustawy Pzp;
 - 4) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
 - 5) spełnianie warunku opisanego w rozdz. VI ust. 1 pkt 2) SIWZ będzie badane łącznie – dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków składa ten uczestnik, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, przy czym każdą z okoliczności winien potwierdzić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załączniku Nr 3 do SIWZ.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
 - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia” z podpisem,
 - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie, została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczając na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Monika Łukaszewska-Iluczek – tel. 81-452-23-69, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl;
 - 2) Tomasz Widelski – tel. 81-452-23-35, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl.
9. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
10. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

IX. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu zgodnie z ustawą Pzp nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Warunki ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz SIWZ. Oferty nie spełniające ww. wymogów zostaną odrzucone.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 5) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- 8) Dla celów porządkowych wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i paraflowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta powinna być trwale spięta/zszyta. Zaleca się ułożenie dokumentów i oświadczeń w kolejności wskazanej w rozdz. XI ust. 3 SIWZ.
- 9) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 10) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania.
- 11) Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie zamawiającego

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE,

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

Oznaczenie oferty:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę serwerów na potrzeby urzędów skarbowych województwa lubelskiego

- Nr sprawy 0601-ILZ.260.46.2020”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 05.11.2020 r. godz. 9:15”

- 12) Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty).

2. Wykonawcy występujący wspólnie (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać

złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

4) **Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Zawartość oferty

Złożona oferta powinna zawierać:

1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ) – w formie oryginału,

2) **Oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału;

3) **Oświadczenie** dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ – w formie oryginału;

4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **jeżeli dotyczy** – w formie oryginału;

5) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione.

6) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. XI ust. 2 SIWZ.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

*„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust.2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*

i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wyłącznie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. T. Szeligowskiego 24 w Lublinie, Biuro Podawcze, w terminie **do dnia 05.11.2020 r., do godz. 9:00** i opisać zgodnie z rozdz. XI ust. 1 pkt 11) SIWZ.

Uwaga:

Przed wejściem do głównego holu znajduje się urna z napisem „Korespondencja Izba Administracji Skarbowej w Lublinie” i „Składanie ofert do przetargów”, do której należy wrzucić ofertę.

Nie należy wrzucać ofert do urny oznaczonej „Skrzynka podawcza Drugiego Urzędu Skarbowego w Lublinie”.

Zamawiający nie odpowiada za działania wykonawcy niezgodne z instrukcją zawartą w siwz.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w SIWZ, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – sala A1249, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie 9:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.lubelskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach;
 - 4) deklarowanego okresu udzielonej gwarancji.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena realizacji przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z jego realizacją, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich podatków, ceł i innych opłat.
2. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
3. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych podczas mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar – jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar - Zamawiający poprawia je przyjmując, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i cenę jednostkową.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

5. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **cena oferty – 60%**;
- 2) **wyposażenie urządzeń w 2 dodatkowe dyski Hot-Plug – 20%**;
- 3) **deklarowany okres gwarancji – 20%**.

2. Opis kryteriów:

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert. Liczba uzyskanych punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

K - suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach (maks. 100 pkt)

K₁ - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” (maks. 60 pkt),

K₂ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wyposażenie urządzeń w 2 dodatkowe dyski Hot-Plug” (maks. 20 pkt),

K₃ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Deklarowany okres gwarancji” (maks. 20 pkt).

- 2) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena oferty**” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K_1 = 60 \times \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}} \quad [pkt.]$$

gdzie:

K₁ - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”

Cena - cena badanej oferty,

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród badanych ofert.

- 3) Liczba punktów w kryterium „Wyposażenie urządzeń w 2 dodatkowe dyski Hot-Plug” zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna **20 pkt** za zaoferowanie urządzeń wyposażonych w 2 dodatkowe dyski Hot-Plug o pojemności min. 1 TB SAS 12Gb/S, 10 000 obr./min (dotyczy wszystkich urządzeń).

W przypadku zaoferowania urządzeń bez 2 dodatkowych dysków Hot-Plug o pojemności min. 1 TB SAS 12Gb/S, 10 000 obr./min., zamawiający przyzna 0 pkt.

- 4) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Deklarowany okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna **20 pkt** za objęcie urządzenia wraz z nośnikami min. 5 letnim okresem gwarancyjnym (2 lata ponad wymagane minimum).

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej

kryteria oceny ofert.

4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.
5. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z regułami matematycznymi.
7. Przy ocenie ofert zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie ze projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
5. Przed podpisaniem umowy w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 6 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawą Pzp i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, a postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia takiej umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
7. Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy,
Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz lokalizacji objętych przedmiotem umowy oraz osób upoważnionych do przeprowadzenia odbioru ilościowo-jakościowego.