

**ZAMAWIAJĄCY**

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. T. Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA ZARZĄDZANIA  
NIERUCHOMOŚCIĄ WSPÓLNĄ  
W OPOLU LUBELSKIM  
PRZY UL. PIŁSUDSKIEGO 12**

**TRYB  
POSTĘPOWANIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości poniżej 139 000 euro**

**NUMER SPRAWY**

**0601-ILZ.260.48.2020**

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

*Piotr Grajewski*

Zastępca Dyrektora

13-11-2020 /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Lublin, listopad 2020 r.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ” określa istotne warunki do udzielenia zamówienia na **usługę zarządzania nieruchomością wspólną w Opolu Lubelskim przy ul. Piłsudskiego 12**.
2. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm*) jest Izba Administracji Skarbowej w Lublinie z siedzibą: 20-883 Lublin, ul. T. Szeligowskiego 24, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, działająca na podstawie *porozumienia z dnia 30.10.2020 r. w sprawie wspólnego przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego na sprawowanie czynności zarządzania nieruchomością wspólną w Opolu Lubelskim przy ul. Piłsudskiego 12*, w imieniu swoim oraz w imieniu i na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie z siedzibą: 20-076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 43 oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Lublinie z siedzibą: 20-601 Lublin, ul. Zana 36/38.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza ww. ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nie ujęte w SIWZ reguluje ustawa Pzp.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie**  
ul. T. Szeligowskiego 24,  
20-883 Lublin,  
tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06 adres e-mail: [sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl);
  - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail [iod.lublin@mf.gov.pl](mailto:iod.lublin@mf.gov.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę zarządzania nieruchomością wspólną w Opolu Lubelskim przy ul. Piłsudskiego 12** (numer sprawy 0601-ILZ.260.48.2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie,
    - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
  - d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z brzmieniem art. 39 i następnych ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
70330000-3 - usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg zamawiającego:
  - 1) przedmiotem zamówienia jest zarządzanie nieruchomością wspólną Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Lublinie, zlokalizowaną w Opolu Lubelskim przy ul. Piłsudskiego 12, polegające na wykonywaniu w sposób samodzielny czynności zarządczych w zakresie zwykłego zarządu;
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w *załączniku nr 1 do projektu umowy (załącznika nr 6 do SIWZ)*.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *projekcie umowy* stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. Wykonawca może dokonać (na własny koszt i po uprzednim ustaleniu terminu z zamawiającym) wizji lokalnej (audytu) nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia w celu zdobycia informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (klauzule społeczne):
  - 1) zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy realizujący usługę w zakresie czynności administracyjnych i finansowo – księgowych oraz czynności związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku a także ochroną osób i mienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji umowy, w wymiarze odpowiadającym rzeczywistej liczbie godzin przepracowanych przez danego pracownika w zarządzanej nieruchomości;
  - 2) przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1);
  - 3) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia dostarczyć zamawiającemu imienną listę – *wykaz osób zatrudnionych przez niego lub wskazanego przez niego podwykonawcę* do realizacji bieżących czynności administracyjnych i finansowo – księgowych oraz czynności związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku a także ochroną osób i mienia, z podaniem informacji określonych w *załączniku nr 4 do projektu umowy* oraz zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących powyższą usługę nie później niż 1 dzień przed terminem zmiany na adres [iln1.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln1.ias.lublin@mf.gov.pl);
  - 4) sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne w tym zakresie są zawarte w *projekcie umowy*, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **IV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w **formularzu oferty** (*załączniku nr 1A do SIWZ*), jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje, o których mowa w ust. 3, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie **realizowane będzie przez okres 35 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Przewidywany **termin rozpoczęcia** realizacji umowy - **01.01.2021 r.**
3. Przewidywany **termin zakończenia** realizacji umowy – **30.11.2023 r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **wykluczy wykonawcę:**
  - 1) **wobec którego zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania);
  - 2) **zgodnie z dyspozycją: art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2020 r. poz. 814*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1228*).
3. Zamawiający uzna, że wykonawca **spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, jeżeli wykaże, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (*Dz.U. 2019 poz. 802*), **posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) zarządcy nieruchomości, na sumę gwarancyjną w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz do wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, nie mniejszą niż równowartość w złotych 50 000 euro.** Kwota, o której mowa powyżej, ustalana jest przy zastosowaniu kursu średniego euro, ogłoszonego przez NBP po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.
4. Zamawiający uzna, że wykonawca **spełnia warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże że

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **wykonał lub wykonuje nadal, co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu nieruchomościami, obejmującą zarządzanie co najmniej jednym budynkiem o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup>;**

- 1) w przypadku usług, które w dniu wyznaczonym na składanie ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający uzna takie usługi, które do dnia składania ofert są wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy;
  - 2) w przypadku usług, których wykonywanie rozpoczęto dawniej niż w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający uzna takie usługi, które w okresie 3 lat przed terminem składania ofert były wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy;
  - 3) nie dopuszcza się sumowania kilku realizacji w celu osiągnięcia wskaźnika dotyczącego powierzchni wykazywanego obiektu.
5. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. **Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (potencjał podmiotu trzeciego), na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:**
- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków i w takiej sytuacji wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących posiadania zdolności technicznych lub zawodowych do wykonania zamówienia, o których mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te faktycznie zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) jeżeli podmiot trzeci nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, opisane przez zamawiającego.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (konsorcjum, spółka cywilna) i w takim przypadku:

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty powinien udokumentować brak podstaw wykluczenia z postępowania, natomiast warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, przy czym odpowiednie dokumenty składa wykonawca spełniający warunek;

**UWAGA:**

Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia powoływać się na doświadczenie zdobyte podczas realizacji umów w ramach konsorcjum (w tym spółki cywilnej). Udział członka konsorcjum (wspólnika spółki cywilnej) w realizacji wykazywanego zamówienia nie może być jedynie formalny i wynikać z samego faktu bycia członkiem danej grupy wykonawców. Zakres doświadczenia, na jaki powołuje się indywidualny wykonawca, musi odpowiadać rzeczywistości zaangażowaniu tego podmiotu w realizację zamówienia w ramach konsorcjum, spółki cywilnej.

- 3) zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zastosowania procedury opisanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, co oznacza, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty.

### **ETAP I – dokumenty składane wraz z ofertą:**

3. Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - 1) *oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ* – w oryginale;
  - 2) *oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ* – w oryginale;
  - 3) jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (wykorzysta potencjał podmiotu trzeciego), zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedłożenia:

- a) **zobowiązania podmiotu trzeciego** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale), zawierającego informacje określające:
- a1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - a2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - a3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - a4) czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania,
- b) oświadczenia wykonawcy dotyczącego tych podmiotów - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13) - 22) ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zawartych w **załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ**.

#### **ETAP II – dokumenty składane po otwarciu ofert:**

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca składa **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie ww. oświadczenie.
6. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### **ETAP III – dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

7. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez zamawiającego.  
Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **opłaconą polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) zarządcy nieruchomości**, o której mowa w rozdziale VI ust. 3 – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
  - 2) **wykaz wykonanych usług**, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 – według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ** – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;



- 3) **dowody określające, czy usługi** wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2) **zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
  - 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 4) składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz.U. z 2020 r. poz. 1282*).
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):
- 1) wymagane jest załączenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdziale VI ust. 9;
  - 2) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
  - 3) spełnianie warunków opisanych w rozdziale VI ust. 3 i 4 będzie badane łącznie – dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków składa ten uczestnik, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym każdą z okoliczności powinien potwierdzić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) w przypadku, kiedy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie najwyżej oceniona, zastosowanie będą miały postanowienia określone w rozdziale XV ust. 4 pkt 1).
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2020 r., poz. 1041*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020 r., poz. 344*).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
  - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia .....” z podpisem,

- powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na nr faxu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie, została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
  4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia w siedzibie zamawiającego.
  5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści na stronie internetowej [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl)
  7. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu i ocenie ofert.
  8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
  9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
  10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
  11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
    - Monika Łukaszewska-Iluczek - tel. 81-452-23-69, e-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl)
    - Renata Pogonowska-Rentflejsz - tel. 81-452-23-81, e-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl)
  12. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

## **IX. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Warunki ogólne:**

- 1) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ; oferty, które nie spełniają ww. wymogów zostaną odrzucone;
- 2) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej; zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem;
- 3) złożenie oferty następuje przy zachowaniu poniższych zasad:
  - a) oferta musi być sporządzona w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym rejestrze (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny);
  - b) dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie;
  - c) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
  - d) dla celów porządkowych oferta powinna być trwale spięta/zszyta, wszystkie strony powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy;
  - e) oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzywej, zaklejonej kopercie, koperta powinna zawierać następujące elementy:

*Oznaczenie zamawiającego:*

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE**

**ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

*Oznaczenie oferty:*

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę zarządzania nieruchomością wspólną w Opolu Lubelskim przy ul. Pilsudskiego 12 - nr sprawy 0601-ILZ.260.27.2020”**

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 23-11-2020 r. godz. 9.15”**

- f) za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca; szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty);
  - g) przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty; zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert; zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone „ZMIANA OFERTY”; opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ;
  - h) przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę; informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert; oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania;
- 4) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

- 5) wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- 6) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.

## **2. Wykonawcy występujący wspólnie (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA):**

- 1) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 2) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 3) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa, podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców;
- 4) dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 5) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **3. Zawartość oferty.**

- 1) **formularz oferty (załącznik nr 1A do SIWZ)** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 2) **formularz cenowy oferty (załącznik 1B do SIWZ)** – wypełniony elektronicznie, wydrukowany i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału,
- 3) **oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)** – wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 4) **oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ)** – wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 5) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *jeżeli dotyczy* – w formie oryginału;
- 6) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym; pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione;
- 7) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 2.

## **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 2) zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

**„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa  
w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**

i powinny być załączone jako odrębna część oferty;

- 3) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty;
  - 4) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. T. Szeligowskiego 24 w Lublinie, Biuro Podawcze i opisać zgodnie z rozdziałem XI ust. 1 pkt 3) lit. e) w terminie do dnia **23.11.2020 r. do godz. 9.00.**

**Uwaga:**

**Przed wejściem do głównego holu znajduje się urna z napisem „Korespondencja Izba Administracji Skarbowej w Lublinie” i „Składanie ofert do przetargów”, do której należy wrzucić ofertę.**

**Nie należy wrzucać ofert do urny oznaczonej „Skrzynka podawcza Drugiego Urzędu Skarbowego w Lublinie”.**

**Zamawiający nie odpowiada za działania wykonawcy niezgodne z instrukcją zawartą w SIWZ.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w SIWZ zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego – sala A124, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie 9.15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen zawartych w ofertach.

### XIII. OPIS SPOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za cały okres realizacji zamówienia, obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniająca wszystkie wymagania określone w SIWZ przez zamawiającego.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z rzetelnym i zgodnym ze stanem faktycznym wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, z uwzględnieniem wszelkich podatków, ceł i innych opłat w tym podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca wypełnia elektronicznie w formularzu cenowym oferty – załączniku nr 1B (zgodnie z uwagą zamieszczoną pod formularzem) w kolumnie 3 poz. 16 -17 oraz 19-21, w kolumnie 4 poz. 22-23 (pola oznaczone kolorem szarym), a następnie wartość z kol. 5, poz. 15 (pole zaznaczone kolorem szarym) - cenę ryczałtową brutto za 35 miesięcy - wpisuje w pkt. 1 formularza oferty załącznika nr 1A (zgodnie z uwagą zamieszczoną pod formularzem cenowym).
4. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę brutto i nie może jej zmienić.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert :

**Oferty będą oceniane według kryterium: cena - 100%**

2. Opis kryteriów:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny ofert. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{Cena_{min}}{Cena} * 100 [pkt]$$

gdzie:

$Pc$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 100 pkt,

$Cena$  - cena badanej oferty,

$Cena_{min}$  - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

3. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, w ww. kryterium, spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
5. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez zamawiającego jako najkorzystniejsza, zawarta będzie umowa, której projekt zawarty jest w *załączniku nr 6 do SIWZ*.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 2, zawarta będzie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy przez zamawiających wykonawca zostanie powiadomiony.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 2);
  - 2) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
  - 3) informacji, o ile są już znane, dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa *projekt umowy - załącznik nr 6 do SIWZ*.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Istotne możliwe zmiany postanowień umowy zawartej z wykonawcą - zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 10 projektu umowy (*załącznik nr 6 do SIWZ*).
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawy Pzp i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Pzp.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty (zał. nr 1 A i zał. nr 1 B)
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy z załącznikami.