

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Ochrona fizyczna**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej sprawowanej przez koncesjonowane podmioty gospodarcze, świadczące usługę ochrony osób i mienia w 4 jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie wymienionych w ust. 2.

2. **Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zmianie – w okresie od godz. 6<sup>30</sup> dnia 01.02.2021 r. do godz. 18<sup>30</sup> dnia 31.01.2022 r. - w dniach pracy nw. jednostek organizacyjnych, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 6<sup>30</sup>- 18<sup>30</sup> (z wyłączeniem dni świątecznych) oraz do 2 sobót w trakcie trwania umowy (nie są to zadania rozliczane w sposób dodatkowy), w które organizowane są dni otwarte wyznaczone przez Zamawiającego nie więcej niż 5,5 godz. dziennie w obiektach:**

**1) Urzędu Skarbowego w Janowie Lubelskim przy ul. Wojska Polskiego 32**

Ochrona fizyczna obiektu realizowana będzie przez 1 pracownika ochrony.

Charakterystyka obiektu:

- Ilość kondygnacji nadziemnych: 3
- Powierzchnia netto: 1 340 m<sup>2</sup>
- Liczba pomieszczeń biurowych - ok. 26
- Powierzchnia całej nieruchomości 2 157 m<sup>2</sup>
- Nieruchomość jest częściowo ogrodzona.
- Budynek wyposażony jest w system alarmowy (SSWiN) oraz w system p.poż.
- Liczba pracowników - ok. 36 osób.

**2) Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. T. Kościuszki 5**

Ochrona fizyczna obiektu realizowana będzie przez 1 pracownika ochrony.

Charakterystyka obiektu:

- Ilość kondygnacji nadziemnych: 3 oraz piwnica
- Powierzchnia netto: 761 m<sup>2</sup>
- Liczba pomieszczeń biurowych – 16
- Powierzchnia całej nieruchomości -1776 m<sup>2</sup>
- Liczba pracowników - ok. 44 osób
- Na terenie posesji znajduje się garaż, w którym parkowany jest samochód służbowy US.
- Budynek wyposażony jest w system alarmowy (SSWiN) oraz w system p.poż.
- W budynku znajduje się stanowisko ochrony wraz ze stanowiskiem monitoringu systemów ochrony elektronicznej i telewizji przemysłowej.
- Stanowisko monitoringu CCTV oraz elementy nadzoru systemów ochrony elektronicznej. Monitorowanie pracy tych systemów wykonywane jest przez pracownika ochrony na posterunku zlokalizowanym w budynku.

**3) Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. J. Piłsudskiego 1**

Ochrona fizyczna obiektu realizowana będzie przez 1 pracownika ochrony.

Charakterystyka obiektu:

- Ilość kondygnacji nadziemnych: 3
- Powierzchnia netto: 463 m<sup>2</sup>
- Liczba pomieszczeń biurowych - ok. 12
- Powierzchnia całej nieruchomości 467 m<sup>2</sup>
- Liczba pracowników – ok. 27 osób.
- Budynek wyposażony jest w system alarmowy (SSWiN) oraz w system p.poż.
- Budynek wyposażony jest w system telewizji przemysłowej (CCTV- wewnątrz i na zewnątrz).

#### **4) Urzędu Skarbowego w Puławach przy ul. Wł. Grabskiego 4**

Ochrona fizyczna obiektu realizowana będzie przez 1 pracownika ochrony.

##### Charakterystyka obiektu:

- Ilość kondygnacji nadziemnych: 4 oraz piwnica
- Powierzchnia netto: 3 338 m<sup>2</sup>
- Liczba pomieszczeń biurowych - ok. 73
- Powierzchnia całej nieruchomości 2 265 m<sup>2</sup>
- Liczba pracowników - ok. 91 osób.
- Budynek wyposażony jest w system alarmowy (SSWiN) oraz w system p.poż., System Telewizji Przemysłowej (CCTV- wewnątrz i na zewnątrz), kontrola dostępu.

## **II. ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

### 1. Zakres czynności podczas realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) włączanie i wyłączanie alarmu odpowiednio podczas zamykania i otwierania jednostek organizacyjnych;
- 2) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych jednostek organizacyjnych poza godzinami pracy, wydawanie kluczy od pokoi biurowych;
- 3) powiadomienie wskazanych przez Zamawiającego osób o alarmach;
- 4) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń, okien oraz wyłączenia oświetlenia i odbiorników prądu elektrycznego, a także zamknięcia kranów wewnątrz budynków biurowych – po godzinach pracy Zamawiającego, w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia;
- 5) stała aktywna obserwacja osób wchodzących na teren nieruchomości;
- 6) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
- 7) zapobieganie włamaniom, kradzieżom oraz niszczeniu mienia Zamawiającego;
- 8) otwieranie i zamykanie nieruchomości zgodnie z ustalonym porządkiem;
- 9) dbanie o utrzymanie porządku publicznego na terenie chronionych nieruchomości;
- 10) reagowanie i zapobieganie - w miarę możliwości - ewentualnym skutkom zdarzeń nadzwyczajnych np. awaria sieci wod-kan, co;
- 11) udzielanie podstawowych informacji osobom przybywającym na terenie nieruchomości;
- 12) sprawdzanie czy pracownicy lub osoby nie będące pracownikami zamawiającego po zakończeniu godzin urzędowania opuściły nieruchomości;
- 13) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników urzędów oraz od pracowników firmy sprzątajacej;
- 14) prowadzenie ewidencji pobytu na terenie budynków (wejść i wyjść) służb konserwacyjnych wezwanych przez Zamawiającego lub których pobyt wynika z umów

- zawartych przez Zamawiającego;
- 15) reagowanie na przypadki tarasowania przez pojazdy należące do interesantów wejścia do budynku i wjazdu na teren nieruchomości;
  - 16) prowadzenie „książki służby” opisującej codzienny przebieg zdarzeń; po zakończeniu trwania umowy Wykonawca winien przekazać „książkę służby” Zamawiającemu;
  - 17) wykonywanie innych czynności z zakresu służby ochrony nieruchomości, zleconych przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione (np. prowadzenie innych, dodatkowych ewidencji);
  - 18) powiadamianie Policji lub Straży Miejskiej w przypadku zakłócania porządku publicznego na terenie lub w pobliżu nieruchomości jednostek organizacyjnych,
  - 19) informowanie Zamawiającego lub osób upoważnionych, o wszystkich zaistniałych niepożądanych zdarzeniach, a także wnoszenie uwag, które mogą wpłynąć na poprawę zabezpieczenia nieruchomości,
  - 20) Zamawiający wyraża zgodę na 24 godzinny system pracy pracowników ochrony dla obiektów objętych całodobowym świadczeniem usługi ochrony osób i mienia.
2. Wymagania dotyczące Wykonawcy:
- 1) Posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy:
    - a) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
    - b) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy,
  - 2) Zapewnienie depozytu kluczy od zamknięcia do otwarcia budynku, gdzie za depozyt kluczy odpowiada przedsiębiorca realizujący umowę (przekazanie/odbiór kluczy z depozytu realizowane jest przez pracownika ochrony, a Zamawiający nie stawia warunku prowadzenia depozytu kluczy przez Grupę Interwencyjną).
  - 3) Zapewnienie pracownikom ochrony odpowiedniego sprzętu.
  - 4) Przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 5) Zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego.
  - 6) Zapewnienie przebywania w udostępnionym pomieszczeniu wyłącznie pracowników ochrony oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego.
  - 7) Pisemne powiadamianie Zamawiającego o każdej zmianie pracownika zatrudnionego do ochrony osób i mienia wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego posiadanie przez tę osobę uprawnienia do wykonywania zadań ochrony osób i mienia.
  - 8) Zachowanie w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji powziętych w trakcie wykonywania usługi ochrony, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
  - 9) Zabezpieczenie osób i mienia chronionej jednostki organizacyjnej przez dodatkową grupę pracowników ochrony w sytuacji wystąpienia zagrożenia spowodowanego wystąpieniem klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego itp. Szczegóły realizacji powyższego, dodatkowego obowiązku, ustalone zostaną przez strony w odrębnym zleceniu, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w zdaniu 1.
  - 10) Podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w wykonywaniu umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia o uchybieniu.
  - 11) Wyposażenie pracowników ochrony w:
    - a) ubiór firmowy
    - b) identyfikator
    - c) telefon komórkowy

- d) latarkę elektryczną
- e) tonfę służbową
- f) ręczny miotacz gazu.

3. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy:

- 1) Pracownik ochrony winien być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 2) Pracownik ochrony będzie zobowiązany do:
  - a) zapoznania się i stosowania w czasie pełnienia służby przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w jednostce organizacyjnej,
  - b) zapoznania się z obsługą systemów alarmowych zainstalowanych w jednostce organizacyjnej,
  - c) zapoznania się z rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego w budynku oraz zasadami jego użycia,
  - d) zapoznania się z rozmieszczeniem wyłączników energii elektrycznej i wody,
  - e) podejmowania działań zapobiegawczych i ratowniczych w przypadku wykrycia zagrożenia ,
  - f) zachowania tajemnicy służbowej związanej z informacjami uzyskanymi w trakcie pełnienia służby.
  - g) wykonywania poleceń wyłącznie Wykonawcy, w tym specjalnych dyspozycji wydawanych przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżurów. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
  - h) stosowania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych regulujących wykonywanie służby ochrony, w szczególności „Instrukcji pełnienia służby”.