

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA
W 4 JEDNOSTACH ORGANIZACYJNYCH
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W LUBLINIE**

**TRYB
POSTĘPOWANIA**

**Postępowanie prowadzone na podstawie
art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych**

NUMER SPRAWY

0601-ILZ.260.51.2020

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej

Piotr Grajewski

Z-ca Dyrektora

17-11-2020 /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, listopad 2020 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Ogłoszenie o zamówieniu określa istotne warunki do udzielenia zamówienia na **usługę ochrony osób i mienia w 4 jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie**.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza ww. ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Sprawy proceduralne nie ujęte w Ogłoszeniu o zamówieniu, reguluje ustawa Pzp.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie** z siedzibą przy ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06 adres e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę ochrony osób i mienia w 4 jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie (numer sprawy: 0601-ILZ.260.51.2020)**, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 - usługi ochroniarskie.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochroniarska, wymieniona w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
4. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej sprawowanej przez koncesjonowane podmioty gospodarcze, świadczące usługę ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w 4 jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie wymienionych w poniższej tabeli:

Itp.	Lokalizacja jednostki
2.	Urząd Skarbowy w Janowie Lubelskim przy ul. Wojska Polskiego 32
3.	Urząd Skarbowy Kraśniku przy ul. T. Kościuszki 5
4.	Urząd Skarbowy Kraśniku przy ul. J. Piłsudskiego 1
	Urząd Skarbowy w Puławach przy ul. Wł. Grabskiego 4

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1 do wzoru umowy oraz w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy.**

3. Zamawiający wprowadza warunek szczegółowy dotyczący zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) Wykonawca przyjmując zamówienie do realizacji zapewnia, że osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony fizycznej, zatrudnione zostaną na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi (każda roboczogodzina świadczenia usługi ochrony fizycznej musi być świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy).
- 2) Warunek zatrudnienia osób wykonujących usługę ochrony fizycznej na umowę o pracę winien być spełniony przez cały okres faktycznej realizacji zamówienia.
- 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne są zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie: **od godz. 6³⁰ dnia 01.02.2021 r. do godz. 18³⁰ dnia 31.01.2022 r.**
2. Szczegółowe dane dotyczące terminu wykonywania przedmiotu zamówienia w poszczególnych obiektach zamawiającego określone są w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do Wzoru umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
 - 2) w zakresie zdolności zawodowej:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim zakresem (w szczególności rodzajem) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający uznaje:
 - a1) usługę ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej,
 - a2) powierzchnia użytkowa budynku wynosiła nie mniej niż 1000 m²,

a3) okres świadczenia usługi wynosił co najmniej 12 miesięcy.

Warunki opisane powyżej w pkt od a1) do a3) muszą być spełnione łącznie przez każdą z wykazywanych realizacji.

- b) Pod pojęciem **budynek użyteczności publicznej** – należy rozumieć obiekt, o którym mowa w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.*).
- c) W przypadku usług, które w dniu wyznaczonym na składanie ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający będzie uznawał takie usługi, które do dnia składania ofert są wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy.
- d) W przypadku usług, których wykonywanie rozpoczęto dawniej niż w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający będzie uznawał takie usługi, które w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert były wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy.
- e) Nie dopuszcza się sumowania kilku realizacji w celu osiągnięcia wskaźników dotyczących powierzchni wykazywanych obiektów.
- f) Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu głównych usług oraz dołączonych dowodów, potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) w zakresie zdolności technicznej:

- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 838*),

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181÷188, art. 189a, art. 218÷221, art. 228÷230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270÷309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1444*) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1133*),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz.U. z 2012 r., poz. 769*);

- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 358*);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.*), złożyli odrębne oferty, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 13) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 14) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.*).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2)-3) i 5)-9), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) warunki określone w ust. 1 pkt 2 i 3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie;
 - 2) warunki określone w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów (bez znaczenia punktowego). Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia i dokumenty składane będą w niniejszym postępowaniu w trzech etapach:
- 1) **Etap I – oświadczenia, które każdy wykonawca składa łącznie z ofertą w wyznaczonym terminie składania ofert.**
W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdz. V Ogłoszenia o zamówieniu do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** – w formie oryginału;
 - b) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu** – w formie oryginału.

2) **Etap II – oświadczenia, które każdy wykonawca składa po terminie składania ofert bez wezwania zamawiającego.**

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekażą zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt 12) Ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu** – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3) **Etap III – oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

a) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdz. V ust. 2 Ogłoszenia o zamówieniu, należy złożyć następujące dokumenty:

a1) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w Rozdz. V ust. 2 pkt 2), 3) i 10) Ogłoszenia o zamówieniu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

a2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

a3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

a4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie

Rozdz. V ust. 2 pkt 14) Ogłoszenia o zamówieniu – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

- b) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
- b1) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 838*) – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - b2) wykaz głównych usług, wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały lub są wykonane – wzór wykazu zawarty jest w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu** i winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - b3) dowody, czy usługi wymienione w wykazie na **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu** zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; dowody należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - b4) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień – wzór wykazu zawarty jest w **Załączniku nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu** i winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 3) składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1282*).
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z wykonawców składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b, pkt 2), pkt 3) lit. b1),
 - 2) co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie składają dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a, pkt 3) lit. b2 ÷ b4.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1041*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 344*).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
 - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia” z podpisem,
 - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczając na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Monika Łukaszevska-Iluczek – tel. 81-452-23-69, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) Paulina Stępień – tel. 81-452-23-37, e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **2 500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych)**;
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 299*).
3. Wniesienie wadium musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w NBP O/Lublin nr **41 1010 1339 0000 2613 9120 0000** z podaniem tytułu **"Wadium – Usługa ochrony osób i mienia w 4 jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie"**.
 5. Kwota wadium winna znaleźć się na wskazanym koncie najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wyznaczony na składanie ofert przed godziną 12:00, co zostanie potwierdzone przez zamawiającego na podstawie wyciągu bankowego.
 6. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w pozostałych formach wymienionych w ust. 3, wykonawca załączy do oferty odpowiedni dokument w oryginale. Okres ważności wadium złożonego w formach wymienionych w ust. 3 musi pokrywać się z okresem ważności oferty.
 7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa rozdz. VIII ust. 10 pkt 6 i 7 Ogłoszenia o zamówieniu, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
 8. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 9. W ofercie należy wpisać nr rachunku bankowego, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
 10. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na zasadach określonych poniżej:
 - 1) zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6);
 - 2) wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1), jeżeli w wyniku ponownego wyboru jego

oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę;
- 6) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 7 Ogłoszenia o zamówieniu, z przyczyn leżących po jego stronie:
 - a) nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - brak podstaw wykluczenia,
 - b) nie złożył pełnomocnictw,
 - c) nie wyraził zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Oferta wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona skutecznie wniesionym wadium, zostanie odrzucona.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania zgodnie z ustawą Pzp nie dłużej niż **60 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Oferty nie spełniające ww. wymogów zostaną odrzucone.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy.

- 5) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Dla celów porządkowych wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta powinna być trwale spięta/zszyta. Zaleca się ułożenie dokumentów i oświadczeń w kolejności wskazanej w rozdz. XI ust. 3 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 9) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania.
- 11) Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie zamawiającego

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE

20-883 Lublin, ul. T. Szeligowskiego 24

Oznaczenie oferty:

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp na usługę ochrony osób i mienia w 4 jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie”.

- Nr sprawy 0601-ILZ.260.51.2020”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 01.12.2020 r.”

- 12) Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nie może zasłaniać oznakowania koperty).

2. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
- 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Zawartość oferty

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz oferty (**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**) – w formie oryginału.
- 2) Oświadczenia wymienione w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 1) Ogłoszenia o zamówieniu – w formie oryginału.
- 3) Potwierdzenie zabezpieczenia oferty wadium.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym. Dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione.
- 5) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu zachowania tajemnicy, ma obowiązek nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

Oferty wyłącznie w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi – parter.

- do dnia 01.12.2020 r. do godziny 12:00

Uwaga:

W przypadku osobistego składania oferty należy zadzwonić na nr telefonu 81/ 452 25 46 lub 81/ 452 23 69 w celu wezwania pracownika IAS do odbioru oferty.

Nie należy wrzucać ofert do żadnej z urn znajdujących się w głównym holu.

Zamawiający zachęca do składania ofert za pośrednictwem operatorów pocztowych.

Zamawiający nie odpowiada za działania wykonawcy niezgodne z instrukcją zawartą w Ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, w budynku A I piętro, pok. nr A124 w dniu, w którym upływa termin wyznaczony na składanie ofert o godzinie 12:15
- 2) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa ogłosi nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w punkcie 4.
- 6) Na posiedzeniu tajnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz złożonych oświadczeń i dokumentów.
- 9) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,

- g) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11) Oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na podstawie badania wstępnego, będą oceniane w oparciu o kryterium podane w Rozdz. XIII Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 12) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3) Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 13) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona metodą "spełnia/nie spełnia".
 - 14) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, wzywając go do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3) Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 15) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby wykonawców, a także punktację przyznaną wszystkim ofertom.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do wzoru umowy**), a następnie wpisana do Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie wykonawcy nie będzie podlegać żadnym zmianom w całym okresie realizacji zamówienia.
5. Brak wyceny poszczególnych pozycji w ofercie powoduje odrzucenie w całości oferty.
6. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawia je w następujący sposób:
w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferty będą oceniane według kryterium: **Cena oferty - 100%**.

- 2) Wybór oferty najkorzystniejszej, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o ustalone w pkt 1) kryterium oceny ofert. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{Cena_{min}}{Cena} * 100 [pkt]$$

gdzie:

- Pc* - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” - max 100 pkt,
Cena - cena badanej oferty,
Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby wykonawców, a także punktację przyznaną wszystkim ofertom,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub / oraz
 - 4) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także zamieści te informacje na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy),
 - 3) imienną listę pracowników wraz z podaniem godzin i miejsca pracy poszczególnych osób wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby uprawnień do wykonywania zadań ochrony osób i mienia;

- 4) w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdz. XV ust. 3 Ogłoszenia o zamówieniu. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (wzór umowy).

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy zawarty w **Załączniku nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy**.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów wzoru umowy w sposób pozostający w sprzeczności z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach Ogłoszenia o zamówieniu.

XVII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, z szczególności jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,