

egz. IAS

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/2020

na usługę ochrony osób i mienia w 4 jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

zawarta w dniu 2020 r. w Lublinie

pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublinie, NIP 712-10-67-254, REGON 001022877

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej Zamawiającym;

a

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w nw. jednostkach organizacyjnych Zamawiającego:
 - 1) *Urząd Skarbowy w Janowie Lubelskim przy ul. Wojska Polskiego 32;*
 - 2) *Urząd Skarbowy w Kraśniku przy ul. T. Kościuszki 5;*
 - 3) *Urząd Skarbowy w Kraśniku przy ul. J. Piłsudskiego 1;*
 - 4) *Urząd Skarbowy w Puławach przy ul. Wł. Grabskiego 4;*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) Instrukcja pełnienia służby ochrony w obiektach:
 - a) *Urzędu Skarbowego w Janowie Lubelskim przy ul. Wojska Polskiego 32,*
 - b) *Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. T. Kościuszki 5,*
 - c) *Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. J. Piłsudskiego 1,*

d) *Urzędu Skarbowego w Puławach przy ul. Wł. Grabskiego 4*

– Załącznik nr 3 do umowy,

4) Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji – Załącznik nr 4 do umowy,

5) Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom odpowiednich warunków BHP - Załącznik nr 5 do umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

Umowa realizowana będzie *od godz. 6³⁰ dnia 01.02.2021 r. do godz. 18³⁰ dnia 31.01.2022 r.*

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników ochrony, jak również za straty powstałe na skutek włamań, kradzieży bądź zniszczenia mienia przez nieznaną sprawców podczas pełnienia ochrony przez swoich pracowników.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków, powodujących nieuzasadnione wezwanie służb ratowniczych.
4. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w pełnieniu służby przez pracowników ochrony, skutkujących zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem mienia, będącego przedmiotem ochrony, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie.
5. Strony sporządzą protokół szkód, który będzie podstawą do rozliczenia szkody.
6. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie wyznaczonym w protokole szkód Zamawiający, wg własnego wyboru:
 - 1) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie dokona potrącenia odpowiedniej kwoty z miesięcznej należności Wykonawcy,
 - 2) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie będzie dochodził zaspokojenia swoich roszczeń z polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
7. W przypadku niezgodności stron, co do spowodowanej szkody i zasady ustalenia odszkodowania, spór rozstrzygany będzie na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

§ 4

1. Pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w zakresie ochrony, są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
2. Wykonawca i Zamawiający zachowają w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje, powzięte w trakcie wykonywania usługi ochrony, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi imienną listę pracowników wraz z podaniem godzin i miejsc pracy poszczególnych osób i zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących usługę ochrony nie później niż 2 dni przed terminem

zmiany. Informację w tym zakresie należy przesyłać na adres e-mail:

.....

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zastępstwa w razie choroby lub urlopu pracownika i z powodu innych nieprzewidzianych okoliczności.
6. Wraz z informacją o zmianie pracownika zatrudnionego do ochrony osób i mienia Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie przez tę osobę uprawnienia do wykonywania zadań ochrony osób i mienia. Zmiana pracowników, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę nie stanowi zmiany umowy.
7. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 4 będzie niedopuszczenie nowych osób do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
8. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zapewnia, że osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony fizycznej zatrudnione zostaną na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi (każda roboczogodzina świadczenia usługi ochrony fizycznej musi być świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy).
9. Warunek zatrudnienia osób faktycznie wykonujących usługę ochrony fizycznej na umowę o pracę, winien być spełniony przez cały okres faktycznej realizacji zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której pracownicy Wykonawcy do czasu przeprowadzenia profilaktycznych badań pracowniczych i uzyskania zaświadczenia o zdolności do wykonywania pracy będą zatrudnieni na podstawie umowy cywilnoprawnej, której trwanie nie może jednak przekraczać 5 dni roboczych. Wyjątek ten dotyczy zarówno pierwszych dni realizacji zamówienia jak i zmian pracowników w trakcie obowiązywania umowy.
11. W przypadku zmiany/zwolnienia/wypowiedzenia umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w to miejsce nowego pracownika. Aktualną listę osób Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać nie później niż 2 dni przed terminem zmiany na adres iwo.ias.lublin@mf.gov.pl.
12. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i

nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 umowy.
 15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
 16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 17. Wykonawca i Zamawiający, zobowiązują się do współpracy w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy).
 18. Szczegóły powyższej współpracy określa Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Osoby dozorujące obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać osobom dozorującym specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce pełnienia służby. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 6

W zakresie wykonywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia „Książki pełnienia służby” oraz innej dokumentacji wynikającej z zakresu ochrony osób i mienia, uzgodnionej z Zamawiającym.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy. W przypadku, gdy przedłożona polisa obejmuje okres krótszy od okresu świadczenia usługi, Wykonawca przedłoży bez wezwania nową, aktualną polisę.

§ 8

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie usługi objętej umową są:
 - 1)
 - 2)
2. Pracownicy w/w mają prawo kontroli realizacji usługi, kontroli osób przebywających na terenie chronionym oraz sporządzania dokumentacji, uzyskiwania wyjaśnień i zabezpieczania dowodów dotyczących zagrożenia lub naruszenia mienia Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do usługi objętej umową jest
4. Przedstawiciel Wykonawcy sprawuje nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę, sposobem i jakością wykonywanej przez nich pracy, oraz przyjmuje od Zamawiającego zawiadomienia, o których mowa w § 9 ust. 2.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli sposobu wykonania umowy, przy czym zobowiązany jest odnotować każdorazowo ten fakt w książce pełnienia służby.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający sporządza zawiadomienie opisujące rodzaj uchybień w jej wykonywaniu. Zawiadomienie przesyłane jest do Wykonawcy pisemnie lub faxem lub przekazywane jest za pokwitowaniem przedstawicielowi Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nienależytego wykonywania umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia oraz do przedstawienia Zamawiającemu działań podjętych w celu wyeliminowania nieprawidłowości pisemnie w tym samym terminie.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usługi ustala się w formie ryczałtu za cały okres obowiązywania umowy tj. *od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.01.2022 r.*, w wysokości ustalonej ofertą stanowiącą integralną część umowy. **Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy wynosi brutto** zł (słownie)
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 nie będzie podlegać żadnym zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 11

1. Wykonawca w terminie do **dnia 5-go** następnego miesiąca po miesiącu świadczenia usługi wystawiać będzie fakturę za wykonaną usługę w wysokości 1/12 wartości podanej w § 10 ust. 1.
2. Zamawiający będzie regulował należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (*Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.*) Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na w/w platformie.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (*Dz.U. z 2020 r., poz. 935*).

§ 12

Zmiana umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy i nie dotyczą treści oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawy Pzp oraz w przypadkach i na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
 - 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy,
 - 3) zmiany warunków płatności,
 - 4) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
 - 5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywania usługi,
 - 6) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie można było uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.

Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej uważa się nagle i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, epidemie, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i nie są zawinione przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia siły wyższej Strony mają możliwość zawieszenia realizacji umowy na czas jej trwania i przesunięcia o taki czas terminu zakończenia realizacji umowy;
 - 8) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminy realizacji przedmiotu umowy.

3. Okoliczności wymienione w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przysługuje każdej ze Stron w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi i nie wznowił mimo wezwania (1-krotnego) Zamawiającego,
 - b) Wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki wynikające z umowy,
 - c) Wykonawca nie podjął w wyznaczonym terminie działań w celu wyeliminowania nienależytego wykonywania umowy, zgodnie z procedurą opisaną w § 9 umowy,
 - d) Nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca może wypowiedzieć umowę, gdy Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 umowa rozwiązuje się z upływem 30 dni od dnia doręczenia stronie zawiadomienia o podstawach wypowiedzenia umowy.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem stron. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do okresu świadczenia usługi.
7. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie wszczyna jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia i powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
9. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu realizacji umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za wykonywanie usługi w danym obiekcie, określonego w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym winno rozpocząć się wykonywanie usługi w danym obiekcie.
 - 2) w przypadku braku zawiadomienia o zmianie pracownika w trybie określonym w § 4 lub nieobecności pracownika na stanowisku ochrony – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zawiadomieniu oraz 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności pracownika.

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy.
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu o którym mowa w § 9 ust. 3.
 - 5) w wysokości 2.800,00 zł brutto za każdą osobę, dla której Wykonawca nie wypełnił warunku, o którym mowa w § 4 ust. 8÷15.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o ich wysokości.
 5. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4, nie dokonał ich zapłaty.
 6. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jej potrącenia wprost z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia niniejszej umowy lub odstąpienia od niej.
 9. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. w wysokości zł.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zamawiający może na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 16

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych, w tym danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (*tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 742*).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ochronie informacji, według wzoru, który określa Załącznik nr 4 do umowy.
8. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub zakończeniu umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji prawnie chronionych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*),
- 2) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 838*),
- 3) Kodeksu cywilnego (*tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.*),

- 4) do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego (*tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm.*),
- 5) Kodeksu pracy (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.*).

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Instrukcja pełnienia służby ochrony w obiektach: *Urzędu Skarbowego w Janowie Lubelskim przy ul. Wojska Polskiego 32; Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. T. Kościuszki 5; Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. J. Piłsudskiego 1; Urzędu Skarbowego w Puławach przy ul. Wł. Grabskiego 4,*

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji,

Załącznik nr 5 – Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom odpowiednich warunków BHP

Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

....., dnia r.

miejsce, data

1. W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy nr .../2020, Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów Zamawiającego, informacji prawnie chronionych, w tym danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
 - 2) Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
 - 3) Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie.
 - 4) Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
 - 5) Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy nr .../2020.
 - 6) Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy nr .../2020, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie.
2. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych** i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz.U. 2019 r., poz. 1781).
 - 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (tekst jednolity: Dz.U. 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).
 - 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.).
3. Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

4. Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....

Podpis Wykonawcy

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

zawarte w dniu r. w Lublinie.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, NIP 712-10-67-254

reprezentowaną przez

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w

1) Urzędzie Skarbowym w Janowie Lubelskim przy ul. Wojska Polskiego 32,

2) Urzędzie Skarbowym w Kraśniku przy ul. T. Kościuszki 5,

3) Urzędzie Skarbowym w Kraśniku przy ul. J. Piłsudskiego 1,

4) Urzędzie Skarbowym w Puławach przy ul. Wł. Grabskiego 4

- zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3.

1. Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie Pani/a (tel.).
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować z koordynatorem w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) przegląd stanu bhp na stanowiskach pracy pracowników i uczestniczenie w kontroli stanu bhp;
 - 2) wydawanie poleceń w zakresie poprawy warunków pracy, przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;

- 3) informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp;
 - 4) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - 5) niezwłocznie odsunąć od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych osób.
4. Koordynator może zwrócić się o pomoc w wypełnianiu swoich zadań do służby bhp działającej u Zamawiającego (tel. 81 452-25-27, 81 452-25-38, 83 344-98-49).
 5. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 4.

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) zapoznanie pracowników z przepisami bhp;
 - 2) przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
 - 3) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
 - 4) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy;
 - 5) przekazanie pracownikom/podwykonawcom informacji o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa, stanowiącej załącznik do porozumienia;
 - 6) zapoznanie pracowników z instrukcjami bhp obowiązującymi w miejscu pracy;
 - 7) zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych;
 - 8) wyposażenie pracowników w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty;
 - 9) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
 - 1) spełnienie wymagań określonych w ust. 1;
 - 2) posiadanie odpowiednich do danego rodzaju prac profilaktycznych badań lekarskich;
 - 3) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bhp;
 - 4) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
 - 5) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 oraz w ust. 2.

§ 5.

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującego w danym budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 6.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Przy ustaleniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć koordynator.

§ 7.

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora.

§ 9.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr/2020

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Koordynatora