

**ZAMAWIAJĄCY**

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. T. Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usługi odbioru  
i zagospodarowania odpadów komunalnych  
na rzecz Izby Administracji Skarbowej  
w Lublinie i wybranych jednostek podległych**

**TRYB  
POSTĘPOWANIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości poniżej 139.000 euro**

**NUMER SPRAWY**

**0601-ILZ.260.49.2020**

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

*Piotr Grajewski*

Z-ca Dyrektora

18.11.2020 podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Lublin, listopad 2020 r.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ” określa istotne warunki do udzielenia zamówienia na **świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i wybranych jednostek podległych**.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza ww. ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nie ujęte w SIWZ reguluje ustawa Pzp.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie**

ul. T. Szeligowskiego 24,

20-883 Lublin,

tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06 adres e-mail: [sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl);

- 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail [iod.lublin@mf.gov.pl](mailto:iod.lublin@mf.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i wybranych jednostek podległych** (numer sprawy 0601-ILZ.260.49.2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie,
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
  - d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z brzmieniem art. 39 i następnych ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
90511000-2 – usługi wywozu odpadów.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg zamawiającego.
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i wybranych jednostek podległych.
  - 2) Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 13 części:

Nr części	Nazwa jednostki	Lokalizacja jednostki
Część nr 1	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Białej Podlaskiej:	
	1)	Urząd Skarbowy w Białej Podlaskiej

	2)	Lubelski Urząd Celno-Skarbowym w Białej Podlaskiej i Delegatura Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej	ul. Celników Polskich 21 21-500 Biała Podlaska
<b>Część nr 2</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Biłgoraju:		
		Urząd Skarbowy w Biłgoraju	ul. T. Kościuszki 78 23-400 Biłgoraj
<b>Część nr 3</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Hrubieszowie:		
	1)	Urząd Skarbowy w Hrubieszowie	ul. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK 11, 22-500 Hrubieszów
	2)	Obiekt z urządzeniem RTG	Gródek 22-500 Hrubieszów
<b>Część nr 4</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Janowie Lubelskim:		
		Urząd Skarbowy w Janowie Lubelskim	ul. Wojska Polskiego 32 23-300 Janów Lubelski
<b>Część nr 5</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Krasnymstawie:		
		Urząd Skarbowy w Krasnymstawie	ul. Rzeczna 5 22-300 Krasnystaw
<b>Część nr 6</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Kraśniku:		
	1)	Urząd Skarbowy w Kraśniku	ul. T. Kościuszki 5 23-200 Kraśnik
	2)	Urząd Skarbowy w Kraśniku	ul. J. Piłsudskiego 12 23-300 Kraśnik
<b>Część nr 7</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Lublinie:		
	1)	Izba Administracji Skarbowej w Lublinie Drugi Urząd Skarbowy w Lublinie	ul. T. Szeligowskiego 24 20-883 Lublin
	2)	Pierwszy Urząd Skarbowy w Lublinie	ul. Sądowa 5 20-027 Lublin
	3)	Trzeci Urząd Skarbowy w Lublinie	ul. G. Narutowicza 56 20-016 Lublin
	4)	Oddział Celny w Lublinie	ul. Energetyków 20-22 20-468 Lublin
	5)	Lubelski Urząd Celno-Skarbowy w Białej Podlaskiej	ul. Diamentowa 4 20-447 Lublin
<b>Część nr 8</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Parczewie:		
		Urząd Skarbowy w Parczewie	ul. Żabia 2a 21-200 Parczew
<b>Część nr 9</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Puławach:		
		Urząd Skarbowy w Puławach	ul. W. Grabskiego 4 24-100 Puławy

<b>Część nr 10</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Radzynie Podlaskim:	
	Urząd Skarbowy w Radzynie Podlaskim	ul. Lubelska 1 21-300 Radzyń Podlaski
<b>Część nr 11</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Terespolu:	
	Obiekt z urządzeniem RTG w Terespolu	Błotków 33a, 21-550 Terespol
<b>Część nr 12</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Tomaszowie Lubelskim:	
	1) Urząd Skarbowy w Tomaszowie Lubelskim	ul. Rolnicza 17 22-600 Tomaszów Lubelski
	2) Oddział Celny w Tomaszowie Lubelskim	ul. Łaszczowiecka 12 22-600 Tomaszów Lubelski
<b>Część nr 13</b>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w Zamościu:	
	1) Urząd Skarbowy w Zamościu	ul. J. Kilińskiego 82 22-400 Zamość
	2) Urząd Skarbowy w Zamościu	ul. Podgroble 1 22-400 Zamość
	3) Delegatura Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Zamościu	ul. J. Kilińskiego 86 22-400 Zamość
	4) Oddział Celny w Zamościu	ul. Strefowa 5 22-400 Zamość

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **załączniku nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia**.
  - 4) W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji** poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 25% w stosunku do wartości określonej w § 5 ust. 1 umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 5 ust. 1 umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy.
  - 5) Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
  - 6) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej brutto oferowanej przez Wykonawcę za jeden pojemnik stosownie do rodzaju odpadów komunalnych oraz ilości faktycznie zrealizowanych odbiorów.
3. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
  4. Na daną część przedmiotu zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
  6. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

8. **Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (klauzule społeczne):**

- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza lub wskazany przez tego wykonawcę podwykonawca, zatrudniał do realizacji przedmiotu zamówienia **osoby na umowę o pracę**. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę powstaje, jeżeli dane osoby wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. Kodeks pracy (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320*). Przywołany przepis dotyczy pracy:
  - a) określonego rodzaju na rzecz pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy);
  - b) pod kierownictwem pracodawcy;
  - c) w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę;
  - d) za wynagrodzeniem.
- 2) Warunek zatrudnienia osób wykonujących świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na umowę o pracę winien być spełniony przez cały okres realizacji zamówienia i dotyczy osób wykonujących następujące czynności:
  - a) koordynacja i nadzór nad wykonywaniem usługi oraz kontakt z Zamawiającym,
  - b) opróżnianie pojemników, załadunek worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
  - c) kierowanie pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).
- 3) Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 2).
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia dostarczyć zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez niego lub wskazanego przez niego podwykonawcę do realizacji zamówienia, z podaniem imion i nazwisk tych osób, funkcji lub czynności, które będą realizować w ramach przedmiotu zamówienia oraz okresu i formy zatrudnienia a także zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących powyższą usługę nie później niż 2 dni przed terminem zmiany na adres [iln2.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln2.ias.lublin@mf.gov.pl)
- 5) Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne w tym zakresie są zawarte w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

9. Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego postępowania udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług co usługi objęte zamówieniem podstawowym (art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp).

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **IV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia. Podwykonawca powinien posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności regulowanej niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w **formularzu oferty** (załączniku nr 1A do SIWZ), jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje, o których mowa w ust. 3, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

## **V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia **od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31.12.2021 roku.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
2. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
  - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1439*),
  - 2) wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.*) - posiadanie wpisu zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na stronie internetowej BDO.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp oraz
  - 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.: wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1228*).

4. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA) i w takim przypadku:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty powinien udokumentować brak podstaw wykluczenia z postępowania, natomiast warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, przy czym odpowiednie dokumenty składa wykonawca spełniający warunek;
  - 3) zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zastosowania procedury opisanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, co oznacza, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty.

### **ETAP I – dokumenty składane wraz z ofertą:**

3. Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - 1) **oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu** stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – w oryginale;
  - 2) **oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania** stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – w oryginale;

### **ETAP II – dokumenty składane po otwarciu ofert:**



4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca składa **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie ww. oświadczenie.
6. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

### **ETAP III – dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

7. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez zamawiającego.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
9. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej należy złożyć:
  - 1) **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1439*) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 składa dokumenty określone w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1282*).
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA):
  - 1) wymagane jest załączenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdziale VI ust. 6;
  - 2) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;

- 3) spełnianie warunków opisanych w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) będzie badane łącznie – dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków składa ten uczestnik, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym każdą z okoliczności powinien potwierdzić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) w przypadku, kiedy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie najwyższej oceniona, zastosowanie będą miały postanowienia określone w rozdziale XV ust. 4 pkt 1).
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1041*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 344*).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
  - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia .....” z podpisem,
  - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na nr faxu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie, została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia w siedzibie zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądźz informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści na stronie internetowej [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl)

7. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu i ocenie ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - Monika Łukaszewska-Iluczek - tel. 81-452-23-69, e-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl)
  - Jacek Dobrowolski – tel. 81 452 25 72, e-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl)
13. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

## **IX. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Warunki ogólne:**

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ. Oferty nie spełniające ww. wymogów zostaną odrzucone.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
- 3) Złożenie oferty następuje przy zachowaniu poniższych zasad:
  - a) Oferta musi być sporządzona w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym rejestrze (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).
  - b) Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
  - c) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - d) Dla celów porządkowych oferta powinna być trwale spięta/zszyta, wszystkie strony powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
  - e) Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

*Oznaczenie zamawiającego:*

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE**

**ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

*Oznaczenie oferty:*

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i wybranych jednostek podległych - nr sprawy 0601-ILZ.260.49.2020”**

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 27-11-2020 r. godz. 9.15”**

- f) Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty).
  - g) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
  - h) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 5) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2. Wykonawcy występujący wspólnie:**
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa, podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców;
  - 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

- 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) **formularz oferty (załącznik nr 1A do SIWZ)** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 2) **formularz cenowy (załącznik nr 1B.1 – 1B.13 do SIWZ)** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 3) **oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)** – wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 4) **oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ)** – wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 5) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym; pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione;
- 6) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 2.

### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

**„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa  
w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**

i powinny być załączone jako odrębna część oferty.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.
  - 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. T. Szeligowskiego 24 w Lublinie, Biuro Podawcze i opisać zgodnie z rozdziałem XI ust. 1 pkt 3) lit. e) SIWZ w terminie do dnia **27.11.2020 r. do godz. 9.00.**

### **Uwaga:**

**W przypadku osobistego składania oferty należy zadzwonić na nr telefonu 81/ 452 25 46 lub 81/ 452 23 69 w celu wezwania pracownika IAS do odbioru oferty.**

**Nie należy wrzucać ofert do żadnej z urn znajdujących się w głównym holu.**

**Zamawiający zachęca do składania ofert za pośrednictwem operatorów pocztowych.**

**Zamawiający nie odpowiada za działania wykonawcy niezgodne z instrukcją zawartą w siwz.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w SIWZ zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego – sala A124, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie 9.15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen zawartych w ofertach.

### **XIII. OPIS SPOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich podatków, ceł i innych opłat.
2. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
4. **Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.**
5. Brak wyceny poszczególnych pozycji w danej ofercie częściowej powoduje odrzucenie w całości danej oferty częściowej.
6. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, zamawiający poprawia je w szczególności w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.
7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

8. Zaoferowana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) Cena oferty – 90%**

**2) Deklaracja odbioru frakcji bio – 10%**

2. Opis kryteriów

1) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pb$$

gdzie:

$P$  - suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach

$Pc$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” – maks. 90 pkt

$Pb$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Deklaracja odbioru frakcji bio” – maks. 10 pkt.

2) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{Cena_{min}}{Cena} * 90 [pkt]$$

gdzie:

$Pc$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” – maks. 90 pkt.,

$Cena$  - cena badanej oferty,

$Cena_{min}$  - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

3) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Deklaracja odbioru frakcji bio” zostanie przyznana wg poniższych zasad:

**0 punktów** za brak deklaracji odbioru frakcji bio,

**10 punktów** za zadeklarowanie odbioru frakcji bio.

**W przypadku, gdy wykonawca w Formularzu oferty na załączniku nr 1A do SIWZ nie zaznaczy żadnej z opcji, zamawiający uzna, że nie deklaruje on odbiorów frakcji bio i nie przyzna punktów w tym kryterium.**

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części nr 11 - obiekt z urządzeniem RTG w Terespolu, Błotków 33a, 21-550 Terespol

zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena oferty – 100 %**

4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{Cena_{min}}{Cena} * 100 [pkt]$$

$P_c$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” – maks. 100 pkt.

$Cena$  - cena badanej oferty

$Cena_{min}$  - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.
6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Przy ocenie ofert zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, zgodnie z projektem umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
  - 1) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
  - 2) oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w rozdziale III ust. 8 pkt 2);
  - 3) informacji, o ile są już znane, dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia;
  - 4) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **projekt umowy - załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Istotne możliwe zmiany postanowień umowy zawartej z wykonawcą - zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której



dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 8 projektu umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawy Pzp i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Pzp.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Przedmiot zamówienia nie jest objęty umową ramową, a postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia takiej umowy.
5. Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg podziału przedstawionego w rozdz. III ust. 2 niniejszej SIWZ.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1A – Formularz oferty
2. Załącznik nr 1B.1 -13 – Formularz cenowy dla części nr 1-13
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – **Projekt umowy z załącznikami, w szczególności:**
  - 1) Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 do umowy – Oferta wykonawcy (Formularz 1A i 1B dla danej części)
  - 3) Załącznik nr 3 do umowy – Kopia polisy ubezpieczeniowej OC wykonawcy.