

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**ŚWIADCZENIE USŁUG HOŁOWANIA
POJAZDÓW ORAZ PRZECHOWYWANIA
POJAZDÓW I INNYCH RUCHOMOŚCI NA
POTRZEBY IZBY ADMNISTRACJI
SKARBOWEJ W LUBLINIE**

**TRYB
POSTĘPOWANIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej 139.000 euro**

NUMER SPRAWY

0601-ILZ.260.54.2020

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

Piotr Grajewski
Z-ca Dyrektora

23-12-2020 /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, grudzień 2020

I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia **na świadczenie usług holowania pojazdów oraz przechowywania pojazdów i innych ruchomości, na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Lublinie.**
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza ww. ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nie ujęte w poniższej SIWZ reguluje ustawa Pzp.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie** z siedzibą przy ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, adres e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) w **Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie** wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem: e-mail iod.lublin@mf.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług holowania pojazdów oraz przechowywania pojazdów i innych ruchomości, na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Lublinie** (numer sprawy: 0601-ILZ.260.54.2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z brzmieniem art. 39 i następných ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50.11.81.10-9 Usługi holownicze

98.35.11.00-9 Usługi parkingowe

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg zamawiającego:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług holowania pojazdów oraz przechowywania pojazdów i innych ruchomości, na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Lublinie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wg poniższego podziału:

1) Część nr 1 - Świadczenie usług holowania pojazdów o DMC do 3,5 tony na terenie miasta Biała Podlaska oraz powiatów: bialskiego, parczewskiego, lukowskiego, radzyńskiego

Szacunkowa ilość holowań w okresie jednego miesiąca wynosi: 7.

2) Część nr 2 - Świadczenie usług holowania pojazdów o DMC do 3,5 tony na terenie miasta Lublin oraz powiatów: lubelskiego, łęczyńskiego, lubartowskiego, świdnickiego, ryckiego, puławskiego, opolskiego, kraśnickiego

Szacunkowa ilość holowań w okresie jednego miesiąca wynosi: 6.

3) Część nr 3 - Świadczenie usług holowania pojazdów o DMC do 3,5 tony na terenie miasta Chelm oraz powiatów: chelmskiego, włodawskiego, hrubieszowskiego

Szacunkowa ilość holowań w okresie jednego miesiąca wynosi: 3.

4) Część nr 4 - Świadczenie usług holowania pojazdów o DMC do 3,5 tony na terenie miasta Zamość oraz powiatów: zamojskiego, biłgorajskiego, janowskiego, krasnostawskiego, tomaszowskiego

Szacunkowa ilość holowań w okresie jednego miesiąca wynosi: 4.

Powyższe ilości holowań mają charakter orientacyjny, zostały przyjęte w oparciu o doświadczenia z roku poprzedniego, mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

5) Część nr 5 - Świadczenie usług przechowywania pojazdów i innych ruchomości na terenie miasta Biła Podlaska lub powiatu bialskiego

6) Część nr 6 - Świadczenie usług przechowywania pojazdów i innych ruchomości na terenie miasta Chełm lub powiatu chełmskiego

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady jego realizacji zostały opisane w załączniku nr 6 do SIWZ (Projekt umowy):
 - 1) Załącznik nr 6.1. do SIWZ – projekt umowy dotyczący Części nr 1÷4;
 - 2) Załącznik nr 6.2. do SIWZ – projekt umowy dotyczący Części nr 5 i 6.
5. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
6. Na daną część przedmiotu zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
8. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.
9. Zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia (kierowca, dozorca placu) byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze odpowiadającym rzeczywistej liczbie godzin przepracowanych przez danego pracownika.
10. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 9.
11. Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne w tym zakresie są zawarte w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Informacja o podwykonawstwie:
 - 1) Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w ofercie, jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są one znane.
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom; wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne;
 - 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

14. Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego postępowania udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług co usługi objęte zamówieniem podstawowym (art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp).

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia 12.03.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania każdego wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania) oraz
- b) wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania), tj.:
- wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. *Prawo upadłościowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1228),
 - wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub aktualną licencję wspólnotową, na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego, wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) (*dotyczy Części nr 1-4*).

b) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową**

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w stosunku do wykonawców, którzy dysponują:

- b1) minimum jednym pojazdem umożliwiającym holowanie pojazdów o DMC do 3,5 t (*dotyczy Części 1-4*),
- b2) placem spełniającym wymagania techniczno-organizacyjne, które zostały określone **w załączniku nr 6.2. do SIWZ – Projekt umowy**, w szczególności posiadającym plac zapewniający przechowywanie jednocześnie:

- minimum 60 pojazdów o DMC do 3,5 t oraz minimum 30 pojazdów o DMC powyżej 3,5 t (*dotyczy Części nr 5*),
 - minimum 60 pojazdów o DMC do 3,5 t oraz minimum 10 pojazdów o DMC powyżej 3,5 t (*dotyczy Części nr 6*),
- b3) placem do przechowywania innych niż pojazdy ruchomości, spełniającym wymagania, które zostały określone w załączniku nr 6.2. do SIWZ – Projekt umowy (*dotyczy Części nr 5 i 6*).
2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
 3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (potencjał podmiotu trzeciego), na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, w zakresie udostępnianych zdolności technicznych lub zawodowych, spełnianie przez podmioty warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)÷22) i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznych lub zawodowych do wykonania zamówienia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te faktycznie zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli podmiot trzeci nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, opisane przez zamawiającego.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) Do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty powinien udokumentować brak podstaw wykluczenia z postępowania. Warunek dotyczący zdolności technicznych lub zawodowych, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, przy czym odpowiednie dokumenty składa wykonawca spełniający warunek.
 - 4) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zastosowania procedury opisanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj.: może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez zamawiającego.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik Nr 2 do SIWZ** – w formie oryginału;
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące **załącznik Nr 3 do SIWZ** – w formie oryginału;
 - 3) aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub aktualnej licencji wspólnotowej, na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego, wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym (dotyczy Części nr 1÷4)* – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 4) wykaz pojazdów, którymi będzie dysponował wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ (dotyczy Części nr 1÷4)** – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

- 8) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Uwaga:

Oświadczenie powyższe wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 SIWZ składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA):
- 1) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na **załączniku nr 2 do SIWZ** (oświadczenie podpisuje pełnomocnik reprezentujący wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy składający ofertę);
 - 2) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na **załączniku nr 3 do SIWZ** – w zakresie dotyczącym przesłanek do wykluczenia z postępowania;
 - 3) wymagane jest załączenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w myśl art. 23 ustawy Pzp;
 - 4) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
 - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia” z podpisem,
 - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na nr faxu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie, została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczając na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Monika Łukaszewska-Iluczek, adres e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) Adam Trubalski, adres e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
9. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
10. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu zgodnie z ustawą Pzp nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz SIWZ. Oferty nie spełniające ww. wymogów zostaną odrzucone.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 4) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- 7) Dla celów porządkowych wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta powinna być trwale spięta/zszyta.
- 8) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 9) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania.
- 10) Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zawierać następujące elementy:

<p>Oznaczenie zamawiającego</p> <p>IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE,</p> <p>ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin</p>
<p>Oznaczenie oferty:</p>
<p>„Oferta w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług holowania pojazdów oraz przechowywania pojazdów i innych ruchomości na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Lublinie – Nr sprawy 0601-ILZ.260.54.2020”</p> <p>„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 08.01.2021 r.”</p>

- 11) Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nie może zasłaniać oznakowania koperty).

2. Wykonawcy występujący wspólnie:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
- 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Zawartość oferty

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę w formie oryginału;
- 2) oświadczenia wg wzorów stanowiących **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ** – w formie oryginału;
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **jeżeli dotyczy** – w formie oryginału;
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym; pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii - **nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione**;
- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

***„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”***

i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty wyłącznie w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szelińskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi – parter, w terminie **do dnia 08-01-2021 r. do godziny 12⁰⁰** i opisać zgodnie z rozdz. X ust. 1 pkt 9) SIWZ.

Uwagi dotycząca osobistego składania oferty:

- ❖ **W przypadku osobistego składania oferty należy zadzwonić na nr telefonu 81/ 452 25 46 lub 81/ 452 23 69 w celu wezwania pracownika IAS do odbioru oferty.**
 - ❖ **Nie należy wrzucać ofert do żadnej z urn znajdujących się w głównym holu.**
 - ❖ **Zamawiający zachęca do składania ofert za pośrednictwem operatorów pocztowych.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
 3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w SIWZ zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę.
 4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – sala A 124, w dniu upływu terminu

wyznaczonego do składania ofert, o godzinie 12:15.

5. Otwarcie ofert jest jawne. wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.lubelskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.:
 - 1) holowania: 1 kilometra pojazdu o DMC do 3,5 t dla Części nr 1÷4,
 - 2) przechowywania:
 - a) 1 dobo/pojazdu o DMC do 3,5 t,
 - b) 1 dobo/pojazdu o DMC powyżej 3,5 t,
 - c) 1 m² placu za 1 dobędla Części nr 5 i 6,zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załącznikach nr 6.1. i 6.2. do SIWZ**, z uwzględnieniem wszelkich podatków i innych opłat.
2. Cena oferty brutto, określona zgodnie z ust. 1, stanowić będzie jedynie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej, wg określonych w Rozdz. XIII kryteriów oceny ofert, oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Zaoferowana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (*dotyczy Części I÷4*):
 - 1) Cena oferty – **60%**;
 - 2) Zatrudnienie osoby bezrobotnej – **40%**.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert. Liczba uzyskanych punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach (maksymalnie 100 pkt)

K₁ – liczba punktów uzyskana w kryterium „**Cena oferty**” (maksymalnie 60 pkt), wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K_1 = 60 \frac{Cena_{min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

Cena - cena 1 km holowania pojazdu o DMC do 3,5 t badanej oferty,

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena 1 km holowania, spośród badanych ofert.

K₂ – liczba punktów uzyskana w kryterium „**Zatrudnienie osoby bezrobotnej**” (maksymalnie 40 pkt)

Osoba bezrobotna powinna być zatrudniona na podstawie skierowania z Urzędu Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Osoba bezrobotna, powinna być zatrudniona przy realizacji zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie zawartej umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. W przypadku zakończenia stosunku pracy z osobą bezrobotną w trakcie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na jej miejsce również osobę posiadającą status osoby bezrobotnej.

W terminie 30 dni liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu zgłoszenie ofert pracy przedstawionych Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Urząd Pracy do pracodawcy. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej. Na żądanie zamawiającego wykonawca obowiązany będzie do niezwłocznego udokumentowania faktu zatrudnienia tej osoby.

W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach załączonego do SIWZ projektu umowy, chyba, że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Urzędowi Pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonywania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Zatrudnienie osoby bezrobotnej**” zostanie przyznana wg poniższych zasad:

- ❖ nie zatrudnienie osoby bezrobotnej - 0 pkt,
- ❖ zatrudnienie 1 osoby bezrobotnej - 40 pkt.

3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (*dotyczy Części 5 i 6*):

- 1) **Cena 1 doby przechowywania pojazdu o DMC do 3,5 t** – 50%;
- 2) **Cena 1 doby przechowywania pojazdu o DMC powyżej 3,5 t** – 10%;
- 3) **Cena 1 doby zajęcia 1 m² placu na przechowywanie ruchomości** – 10%;
- 4) **Monitorowanie placu przy pomocy telewizji dozorowej** – 20%;

5) **Posiadanie na terenie placu miejsca chroniącego przechowywane ruchomości inne niż pojazdy przed szkodliwym działaniem czynników atmosferycznych** – 10%.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert. Liczba uzyskanych punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5$$

gdzie:

K – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach (maksymalnie 100 pkt)

K₁ – liczba punktów uzyskana w kryterium „**Cena 1 doby przechowywania pojazdu o DMC do 3,5 t**” (maksymalnie 50 pkt), wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K_1 = 50 \times \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}} \quad [\text{pkt}]$$

gdzie:

Cena - cena 1 doby przechowywania pojazdu o DMC do 3,5 t badanej oferty,

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena 1 doby przechowywania pojazdu o DMC do 3,5 t spośród badanych ofert.

K₂ – liczba punktów uzyskana w kryterium „**Cena 1 doby przechowywania pojazdu o DMC powyżej 3,5 t**” (maksymalnie 10 pkt.), wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K_2 = 10 \times \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}} \quad [\text{pkt}]$$

gdzie:

Cena - cena 1 doby przechowywania pojazdu o DMC powyżej 3,5 t badanej oferty,

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena 1 doby przechowywania pojazdu o DMC powyżej 3,5 t spośród badanych ofert.

K₃ – liczba punktów uzyskana w kryterium „**Cena 1 doby zajęcia 1 m² placu na przechowywanie ruchomości**” (maksymalnie 10 pkt), wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K_3 = 10 \times \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}} \quad [\text{pkt}]$$

gdzie:

Cena - cena 1 doby zajęcia 1 m² placu na przechowywanie ruchomości badanej oferty,

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena 1 doby zajęcia 1 m² placu na przechowywanie ruchomości spośród badanych ofert.

K₄ – liczba punktów uzyskana w kryterium „**Monitorowanie placu przy pomocy telewizji dozorowej**” (maksymalnie 20 pkt), zostanie przyznana wg poniższych zasad:

- ❖ Brak telewizji dozorowej – 0 pkt,
- ❖ Monitorowanie placu przy pomocy telewizji dozorowej – 20 pkt.

K₄ – liczba punktów uzyskana w kryterium „**Posiadanie na terenie placu miejsca chroniącego przechowywane ruchomości inne niż pojazdy przed szkodliwym działaniem czynników atmosferycznych**” (maksymalnie 10 pkt.), zostanie przyznana wg poniższych zasad:

- ❖ Brak na terenie placu miejsca chroniącego przechowywane ruchomości inne niż pojazdy przed szkodliwym działaniem czynników atmosferycznych - 0 pkt,

- ❖ Istnienie na terenie placu miejsca chroniącego przechowywane ruchomości inne niż pojazdy przed szkodliwym działaniem czynników atmosferycznych - **10 pkt.**
- 5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.
- 6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.
- 7. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu reguł matematycznych.
- 9. Przy ocenie ofert zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - 1) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
 - 2) oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę;
 - 3) opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 4) informacji, o ile są już znane, dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w **załącznikach nr 6.1. i 6.2. do SIWZ.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SIWZ oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Istotne możliwe zmiany postanowień umowy zawartej z wykonawcą - zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 9 projektu umowy (**załącznika nr 6 do SIWZ**).
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawy Pzp i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną - www.lubelskie.kas.gov.pl, adres e-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy