



**DYREKTOR
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W LUBLINIE**

Lublin, 26 lipca 2021 roku

UNP: _____

Sprawa: Petycja

Znak sprawy: _____

Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870), w odpowiedzi na petycję z 27 kwietnia 2021 r. przestaną przez w sprawie cyt.: *"uregulowania zasad przyznawania dodatków zadaniowych i specjalnych oraz przestrzegania postanowień paragrafu 12 Regulaminu przyznawania nagród w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie oraz rozstrzygnięcie kwestii związanej z finansowaniem ośrodka wypoczynkowego "Okuninka"*, Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie przedstawia stanowisko w przedmiotowej sprawie.

Zgodnie z art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1233) członek korpusu służby cywilnej może otrzymać dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych, powierzonych mu przez pracodawcę zadań na okres wykonywania tych zadań, ze środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

Na podstawie § 6 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. z 2010 r. Nr 27 poz. 134 z późn. zm.) z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracownikowi można przyznać dodatek specjalny, wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

Funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 422 z późn.

zm.) oraz § 5 pkt 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie dodatków do uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1468) może otrzymać dodatek specjalny, wypłacany w ramach posiadanych środków na uposażenia.

Prawo do dodatku zadaniowego czy specjalnego jest zatem ściśle związane ze zwiększeniem obowiązków lub powierzeniem dodatkowych zadań. Jego przyznanie leży w gestii dyrektora generalnego urzędu.

Z kolei art. 27 ust. 3 ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.) stanowi, że regulaminy nagród i premiowania są ustalane i zmieniane w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową; dotyczy to również zasad podziału środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w jednostkach sektora finansów publicznych. W praktyce oznacza to, że uzgodnień ze związkami zawodowymi wymaga treść regulaminów wewnątrzzakładowych i wprowadzanie do nich zmiany, a także konsultacje w sprawie ogólnych zasad podziału środków na wynagrodzenie dla pracowników.

Odnosnie nagród za wykonywanie zadań za nieobecnego funkcjonariusza w okresie jego przebywania na zwolnieniu lekarskim informuję, że środki przeznaczone na przedmiotowe nagrody pozostają w funduszu uposażeń.

Mając powyższe na uwadze informuję, że w zakresie wskazanym w petycji

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej działał w oparciu o ww. obowiązujące przepisy, tj. ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie dodatków do uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej.

Odnosnie kwestii finansowania ośrodka wypoczynkowego w Okunice informuję że zgodnie z zapisem w akcie notarialnym repertorium A 2201/1995 z 6 kwietnia 1995 r. potwierdzającym nabycie przedmiotowej nieruchomości, przedstawiciele Skarbu Państwa – Urzędu Celnego w Terespolu, nabyli prawo użytkowania wieczystego gruntu nr 1408 oraz własność do wzniesionych na tym gruncie zabudowań, za fundusze pochodzące z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Celnego w Terespolu. Do marca 2017 roku utrzymanie ośrodka finansowane było z funduszu służb celnych.

Od momentu wejścia w życie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, tj. z dniem 1 marca 2017 r., opiekę i administrowaniem ośrodka objęła komórka Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, w której zakresie obowiązków jest zarządzanie i administrowanie nieruchomościami. Od tego czasu działalność ośrodka finansowana jest w części z planu wydatków jednostki budżetowej oraz w części z funduszy pochodzących z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie. Poniższe dane obrazują proporcje w jakich wydatkowane były środki na utrzymanie ośrodka w Okunince :

1. W roku 2017 koszty poniesione z ZFŚS stanowiły 64,8% wszystkich kosztów, 35,2%

- to koszty poniesione z bieżącego planu wydatków IAS w Lublinie ;
2. W roku 2018 koszty poniesione z ZFŚS stanowiły 76,92% wszystkich kosztów, 23,08% to koszty poniesione z bieżącego planu wydatków IAS w Lublinie ;
 3. W roku 2019 koszty poniesione z ZFŚS stanowiły 78,39% wszystkich kosztów, 21,6% to koszty poniesione z bieżącego planu wydatków IAS w Lublinie ;
 4. W roku 2020 koszty poniesione z ZFŚS stanowiły 73,88% wszystkich kosztów, 26,12% to koszty poniesione z bieżącego planu wydatków IAS w Lublinie ;

Zaznaczyć należy, iż w latach 2017-2019, gdy działalność ośrodka mogła być w pełni prowadzona i ośrodek był dostępny dla wszystkich pracowników i funkcjonariuszy Izby, konto ZFŚS zasilane było środkami pochodzącymi z wpłat z tytułu zaliczek i opłat za wynajem domków. Przychody te stanowiły znaczną część funduszy ZFŚS przeznaczonych na utrzymanie ośrodka. Ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną oraz mając na uwadze troskę o zdrowie pracowników i ich rodzin, Dyrektor Izby podjął decyzję o zawieszeniu, do odwołania, działalności ośrodka w sezonie letnim 2020 i 2021.

Mając na uwadze powyższe stanowisko, wyrażam nadzieję, że przedstawione wyjaśnienia uznane zostaną za wyczerpujące.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870):

1. Art. 13 ust. 1

Podmiot rozpatrujący petycję zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1233):

1. Art. 88

Członek korpusu służby cywilnej może otrzymać dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych, powierzonych mu przez pracodawcę zadań na okres wykonywania tych zadań, ze środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. z 2010 r. Nr 27 poz. 134 z późn. zm.):

1. § 6. ust. 1.

Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy kierownik urzędu lub jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1, zwany dalej „kierownikiem urzędu lub jednostki”, może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. § 6 ust. 2.

Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas

nieokreślony.

3. § 6 ust. 3.

Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 422 z późn. zm.):

1. Art. 226 ust. 1 pkt 5

Funkcjonariusze otrzymują następujące dodatki do uposażenia zasadniczego: dodatki uzasadnione szczególnymi warunkami pełnienia służby

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie dodatków do uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1468):

1. § 5 pkt 3

Dodatkami uzasadnionymi szczególnymi warunkami pełnienia służby są: dodatek specjalny

2. § 8

1. Warunkiem otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 pkt 3, jest wykonywanie:

- 1) okresowo zwiększonych obowiązków służbowych lub dodatkowo powierzonych zadań;
- 2) zadań o wysokim stopniu złożoności, odpowiedzialności lub ryzyka.

2. Dodatek, o którym mowa w § 5 pkt 3, może być przyznany na czas określony, nie dłużej jednak niż na czas wykonywania obowiązków lub zadań określonych w ust. 1.

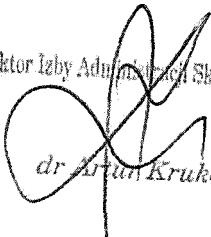
3. Zasadność otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 pkt 3, jest weryfikowana co najmniej raz na rok.

4. Dodatek, o którym mowa w § 5 pkt 3, jest wypłacany w ramach posiadanych środków na uposażenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% uposażenia zasadniczego.

Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.)

1. art. 27 ust. 3

Regulaminy nagród i premiovania są ustalane i zmieniane w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową; dotyczy to również zasad podziału środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w jednostkach sektora finansów publicznych.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

dr Artur Krukowski

Zapraszamy do kontaktu

Chcesz załatwić sprawę
w urzędzie skarbowym – umów spotkanie



elektronicznie – na stronie
www.wizyta.podatki.gov.pl



telefonicznie – pod numerem
telefonu 81 452 23 00



bezpośrednio – przyjdź do punktu
umawiania wizyt w urzędzie

Infolinia Krajowej Informacji Skarbowej
poniedziałek-piątek, 7.00-18.00



22 330 03 30
(z telefonów komórkowych)



801 055 055
(z telefonów stacjonarnych)



+48 22 330 03 30
(z zagranicy)

Informacje dotyczące podatków znajdziesz
na www.podatki.gov.pl

Strona Internetowej Krajowej Informacji Skarbowej
www.kis.gov.pl

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Lublinie (dalej: IAS w Lublinie):

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z siedzibą przy ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin (nr tel. 81 452 23 82, adres e-mail: sekretariat.ias.lublin@mfgov.pl).
2. Współadministratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, (nr telefonu +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mfgov.pl).
3. W IAS w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: IOD.Lublin@mfgov.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia skargi/wniosku na podstawie Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z:
 - realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO) oraz
 - wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 4, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat, a następnie dokumentacja zawierająca te dane zostanie przekazana do właściwego archiwum państwowego.
7. W związku z przetwarzaniem przez IAS w Lublinie danych osobowych, przysługuje prawo do:



Krajowa Administracja
Skarbowa

e-mail: sekretariat.ias.lublin@mfgov.pl • www.lubelskie.kas.gov.pl • tel. : 81 452 23 00
Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Lublinie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/Skrytka ESP.
10. Dane osobowe przetwarzane w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.