

**PROJEKT UMOWY**

**Umowa Nr ..... /2022**

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, NIP 712-10-67-254, REGON 001022877,**

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....,

reprezentowanym przez

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” lub „Stroną”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dzierżawa dystrybutorów wody źródlanej oraz dostawy towarzyszące na potrzeby:**

- 1) **w zakresie części I** dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie, Drugiego Urzędu Skarbowego w Lublinie, Trzeciego Urzędu Skarbowego w Lublinie, Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej z siedzibą w Lublinie;
- 2) **w zakresie części II** dla Urzędu Skarbowego w Białej Podlaskiej, Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej, Oddziału Celnego w Białej Podlaskiej;
- 3) **w zakresie części III** dla Urzędu Skarbowego w Puławach;

- 4) **w zakresie części IV** dla Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim, Oddziału Celnego w Hrebenne;
- 5) **w zakresie części V** dla Urzędu Skarbowego we Włodawie;
- 6) **w zakresie części VI** dla Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej z siedzibą w Zamościu, Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej z siedzibą w Chełmie;
- 7) **w zakresie części VII** dla Oddziału Celnego Drogowego w Dorohusku;

**Zwanych dalej Zlecającymi**

2. Przedmiotem umowy jest:

1) dzierżawa dystrybutorów dozujących wodę wraz z ich serwisem:

a) dla **części I** w ilości 19 szt., na potrzeby:

- Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie ul. Sądowa 5, 20-027 Lublin – 4 sztuki, ul. Żołnierzy Niepodległej 3, 20-078 Lublin – 4 sztuki,
- Drugiego Urzędu Skarbowego w Lublinie ul. Tadeusza Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin – 4 sztuki,
- Trzeciego Urzędu Skarbowego w Lublinie ul. Narutowicza 56, 20-016 Lublin – 2 sztuki,
- Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej z siedzibą w Lublinie ul. Lubomelska 1-3, 20-027 Lublin – 3 sztuki, ul. Energetyków 20-22, 20-468 Lublin – 1 sztuka,
- Izby Administracji Skarbowej w Lublinie ul. Podzamcze 7, 20-126 Lublin – 1 sztuka,

b) dla **części II** w ilości 11 sztuk, na potrzeby:

- Urzędu Skarbowego w Białej Podlaskiej, ul. Prosta 19, 21-500 Biała Podlaska – 6 sztuk,
- Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej ul. Celników Polskich 21 – 2 sztuki,

- Delegatura Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej ul. Celników Polskich 23 – 2 sztuki
  - Oddział Celny w Białej Podlaskiej, ul. Celników Polskich 23 – 1 sztuka,
- c) dla **części III** w ilości 2 sztuk, na potrzeby:
- Urzędu Skarbowego w Puławach, Władysława Grabskiego 4, 24-100 Puławy,
- d) dla **części IV** w ilości 2 sztuk, na potrzeby:
- Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim , ul. Rolnicza 17, 22-600 Tomaszów Lubelski – 1 sztuka,
  - Oddziału Celnego w Hrebenne, 22-680 Hrebenne – 1 sztuka,
- dla części V w ilości 4 sztuki na potrzeby:
- Urzędu Skarbowego we Włodawie, ul. Rynek 9, 22-200 Włodawa,
- e) dla **części VI** w ilości 3 sztuki, na potrzeby:
- Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej z siedzibą w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość – 2 sztuki,
  - Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej z siedzibą w Chełmie, ul. Rejowiecka 181, 22-100 Chełm – 1 sztuka,
- f) dla **części VII** w ilości 1 sztuka na potrzeby:
- Oddziału Celnego Drogowego w Dorohusku, 22-175 Dorohusk,
- 2) dostawa wody pitnej w butlach plastikowych o pojemności 18,9 l:
- a) dla **części I** w ilości średnio 108 szt. miesięcznie, tj. 1296 szt. przez cały okres realizacji umowy,
  - b) dla **części II** w ilości średnio 64 szt. miesięcznie, tj. 768 szt. przez cały okres realizacji umowy,
  - c) dla **części III** w ilości średnio 4 szt. miesięcznie, tj. 48 szt. przez cały okres realizacji umowy,
  - d) dla **części IV** w ilości średnio 8 szt. miesięcznie, tj. 96 szt. przez cały okres realizacji umowy,

- e) dla **części V** w ilości średnio 8 szt. miesięcznie, tj. 96 szt. przez cały okres realizacji umowy,
  - f) dla **części VI** w ilości średnio 10 szt. miesięcznie, tj. 120 szt. przez cały okres realizacji umowy,
  - g) dla **części VII** w ilości średnio 7 szt. miesięcznie, tj. 28 szt. przez cały okres realizacji umowy,
- 3) dostawa kubków jednorazowych PP o pojemności 200 ml w opakowaniach po 100 szt.
- a) dla **części I** w ilości średnio 30 opakowań miesięcznie, tj. 360 opakowań przez cały okres realizacji umowy,
  - b) dla **części II** w ilości średnio 6 opakowań miesięcznie, tj. 72 opakowań przez cały okres realizacji umowy,
  - c) dla **części III** w ilości średnio 2 opakowań miesięcznie, tj. 24 opakowań przez cały okres realizacji umowy,
  - d) dla **części IV** w ilości średnio 4 opakowań miesięcznie, tj. 48 opakowań przez cały okres realizacji umowy,
  - e) dla **części V** w ilości średnio 3 opakowań miesięcznie, tj. 36 opakowań przez cały okres realizacji umowy,
  - f) dla **części VI** w ilości średnio 2 opakowań miesięcznie, tj. 24 opakowań przez cały okres realizacji umowy,
  - g) dla **części VII** w ilości średnio 7 opakowań miesięcznie, tj. 28 opakowań przez cały okres realizacji umowy,
- 4) sanityzacja urządzeń dozujących wodę.

## § 2.

### Warunki dostawy i termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. dla części **I, II, II, IV, V, VI** od dnia....do dnia....., dla części **VII** od dnia... do dnia.... lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 w zależności od tego, który z terminów upłynie wcześniej.

2. Czynności, o których mowa w §1 ust. 2 będą realizowane w dni robocze na rzecz jednostek wymienionych w §1 ust. 1. Na potrzeby niniejszej umowy, jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Urządzenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1, zostaną zainstalowane przez Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy zgodnie z dyspozycjami przedstawiciela Zlecającego. Dokumentem potwierdzającym instalację oraz uruchomienie dystrybutorów będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zlecających i Wykonawcę, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
4. Butle oraz kubki jednorazowe, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 2 i 3, będą dostarczone do siedziby Zlecającego i rozmieszczane zgodnie z jego dyspozycją, na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 3 ust. 1.
5. Zamówienia, o których mowa w ust. 4, będą zgłaszane nie częściej niż raz na 2 tygodnie.
6. Dostawa wody do dystrybutorów i kubków jednorazowych realizowana będzie w terminie 5 dni roboczych, od daty otrzymania zamówienia. Dokumentem potwierdzającym dostawę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zlecającego i Wykonawcę. Wzór protokołu określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Ilości wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
8. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania nieodpłatną usługę czyszczenia i dezynfekcji urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, zwaną dalej „sanityzacją”, która wykonana zostanie w terminie do 31.08.2022 r. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi będzie protokół z przeprowadzonej usługi podpisany przez przedstawiciela Zlecającego i Wykonawcę. Wzór protokołu określa Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### **§ 3.**

#### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Strony powołują do nadzoru nad realizacją umowy następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:

....., e-mail: ....., tel.: .....,  
....., e-mail: ....., tel.: .....,

- 2) ze strony Wykonawcy:

....., e-mail: ....., tel.: .....,

2. Przedstawicielami Zlecającego w zakresie realizacji umowy będą:

1) **część I:**

a) w zakresie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie:

-  
-

b) w zakresie Drugiego Urzędu Skarbowego w Lublinie:

-  
-

c) w zakresie Trzeciego Urzędu Skarbowego w Lublinie:

-  
-

d) w zakresie Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej z siedzibą w Lublinie:

-  
-

e) w zakresie Izby Administracji Skarbowej w Lublinie:

-

2) **część II:**

a) w zakresie Urzędu Skarbowego w Białej Podlaskiej:

-

b) w zakresie Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej:

-

c) w zakresie Oddziału Celnego w Białej Podlaskiej:

-

3) **część III:**

-

4) **część IV:**

a) w zakresie Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim:

-

b) w zakresie OC w Hrebenne:

-

5) **część V:**

-

6) **część VI:**

a) w zakresie Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej z siedzibą w Zamościu:

-

b) w zakresie Lubelskiego Urzędu-Celno Skarbowego w Białej Podlaskiej z siedzibą w Chełmie:

-

7) **część VII:**

-

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w odpowiednich ilościach do jednostek Zamawiającego pod adresy wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1, zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą, które stanowią integralne części niniejszej umowy.

**§ 5.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Urządzenia i butle, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 pozostają przez cały okres realizacji umowy własnością Wykonawcy.
2. Zlecający jest zobowiązany użytkować urządzenia i butle zgodnie z ich przeznaczeniem i dostarczonymi przez Wykonawcę instrukcjami obsługi i utrzymywać je w czystości.
3. Zlecający jest zobowiązany do:
  - 1) używania podczas pracy urządzeń dozujących wyłącznie oryginalnych butli dostarczonych przez Wykonawcę,
  - 2) nie napełniania butli we własnym zakresie,
  - 3) powstrzymania się od wykonywania napraw lub zmian konstrukcyjnych w urządzeniach we własnym zakresie,
  - 4) poinformowania Wykonawcy o uszkodzeniach lub awariach urządzeń oraz uszkodzeniach butli,

- 5) zapewnienia dostępu do urządzeń i butli.
4. Zmiana miejsca instalacji urządzeń jest możliwa wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy w terminie minimum 14 dni przed planowaną zmianą i powinna zostać przeprowadzona przez pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca ma prawo odmówić zgody na zmianę miejsca instalacji urządzenia. Odmowa powinna zostać przekazana w terminie 7 dni od daty zawiadomienia na piśmie z podaniem przyczyn.

## § 6.

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca pobierać będzie opłaty zgodnie z poniższymi stawkami wynikającymi ze złożoną ofertą:
  - 1) miesięczna dzierżawa 1 urządzenia dozującego wodę:
    - a) dla części I - ....zł brutto,
    - b) dla części II - ....zł brutto,
    - c) dla części III - ....zł brutto,
    - d) dla części VI - ....zł brutto,
    - e) dla części V - ....zł brutto,
    - f) dla części VI - ....zł brutto,
    - g) dla części VII - ....zł brutto,
  - 2) woda w butli 18,9 l - ....zł/szt. brutto ( dla wszystkich części ),
  - 3) kubki PP o pojemności 200ml (100 sztuk w opakowaniu ) - ..... zł/op. brutto (dla wszystkich części).
2. W przypadkach nietypowych usług, ceny będą ustalane każdorazowo indywidualnie w drodze porozumienia stron.
3. Wartość przedmiotu umowy uwzględniająca wszystkie koszty jej realizacji nie może przekroczyć kwoty /brutto/ ..... zł (słownie:.....),
4. Wykonawca w terminie do dnia 5-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi wystawiać będzie fakturę za wykonaną usługę.



5. Należność za faktycznie wykonane usługi Zamawiający będzie regulował przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury.
6. Do każdej wystawionej faktury Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał na adres e-mail wskazany w §3 ust. 1 pkt 1, zbiorcze zestawienie zrealizowanych w danym miesiącu zamówień. Zestawienie będzie zawierało takie informacje jak: ilość i datę dostawy wody w butlach i kubków jednorazowych (w rozbiciu na poszczególnych Zlecających),
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktury w formie papierowej Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adres: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, NIP 712-10-67-254.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF): [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl). Korzystanie z platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na w/w platformie.
10. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 935 z późn. zm.).
11. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

## **§ 7.**

### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków a mianowicie:
  - 1) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
  - 2) zmiany miejsca dostawy;
  - 3) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 4) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku opóźnienia w realizacji zobowiązań umownych spowodowanych działaniem siły wyższej (tj. siły o charakterze żywiołowym, katastrofy budowlanej, ataku terrorystycznego, pandemii, itp.) – o czas działania i usuwania skutków siły wyższej.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiana:
  - 1) osób występujących w imieniu Zamawiającego,
  - 2) osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) formularza protokołu zdawczo-odbiorczego,– nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany w powyższym zakresie jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany we wstępie niniejszej umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie umowy / odstąpienie od umowy)**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) wykonywania usług objętych umową w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w przepisach powszechnie obowiązujących lub w umowie;
  - 2) dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 3) zawieszenia działalności przez Wykonawcę;
  - 4) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości;
  - 5) wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiającego wykonanie umowy;
  - 6) nieuzasadnionego przerwania wykonywania umowy.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej w ust. 1.
  3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
    - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury zgodnie z § 6 ust. 5, w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu zapłaty, pod warunkiem dostarczenia na piśmie dodatkowego wezwania do zapłaty;
    - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej w ust. 3 i 4.
  6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
  7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-6 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usługi faktycznie wykonane do dnia rozwiązania umowy.

## **§ 9.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) niedostarczenia dystrybutorów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy - w wysokości 10 zł (za jeden dystrybutor) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 2) niedostarczenie butli z wodą w terminie, o którym mowa § 2 ust. 6 niniejszej umowy - w wysokości 5 zł (za jedną butlę) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 3) niedostarczenie kubków jednorazowych w terminie, o którym mowa § 2 ust. 6 niniejszej umowy - w wysokości 2 zł (za jedno opakowanie) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 4) niewykonanie usługi sanityzacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy - w wysokości 20 zł (za jeden dystrybutor) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o ich wysokości.
  4. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, nie dokonał ich zapłaty.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonany przedmiot umowy Wykonawca ma prawo do dochodzenia odsetek ustawowych.
  7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia niniejszej umowy lub odstąpienia od niej.
  8. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.),

- 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załączniki do umowy:**

- 1) Protokół odbioru – instalacja oraz uruchomienie urządzenia – Załącznik nr 1
- 2) Protokół odbioru – dostawa wody oraz kubków do dystrybutorów – Załącznik nr 2
- 3) Protokół odbioru – wykonanie usługi sanityzacji (czyszczenia i dezynfekcji urządzeń) – Załącznik nr 3.

Załącznik nr 1 do umowy nr.....

z dnia .....

## PROTOKÓŁ DOSTAWY, INSTALACJI DYSTRYBUTORÓW DOZUJĄCYCH WODĘ

Data dostawy/ instalacji urządzeń: .....

Nazwa i adres Zlecającego: .....

.....

Wykaz zainstalowanych urządzeń:

L.p.	Nazwa i nr seryjny urządzenia	Miejsce instalacji dystrybutora (np. pomieszczenie socjalne, korytarz, piętro, nr pokoju)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Uwagi:**

.....

.....

1. Przedmiot umowy w zakresie objętym niniejszym protokołem został zrealizowany w terminie / nie został zrealizowany w terminie\*
2. Zgodnie z umową realizacja przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem powinna nastąpić do dnia .....
3. Faktyczna realizacji przedmiotu umowy objętego niniejszym protokołem nastąpiła w dniu .....

**Zlecający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

\*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

z dnia .....

## PROTOKÓŁ DOSTAWY BUTLI Z WODĄ I KUBKÓW JEDNORAZOWYCH

Data dostawy: .....

Nazwa i adres Zlecającego: .....

.....

Wykaz dostarczonego asortymentu:

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość
1.	Butla z wodą 18,9l	szt.
2.	Kubki jednorazowe (op. 100 szt.)	op.

**Uwagi:**

.....  
.....

1. Przedmiot umowy w zakresie objętym niniejszym protokołem został zrealizowany w terminie / nie został zrealizowany w terminie\*
2. Zgodnie z umową realizacja przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem powinna nastąpić do dnia .....
3. Faktyczna realizacji przedmiotu umowy objętego niniejszym protokołem nastąpiła w dniu .....

**Zlecający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

z dnia .....

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ USŁUGI SANITYZACJI

Data sanityzacji urządzeń: .....

Nazwa i adres Zlecającego: .....

.....

Wykaz urządzeń:

L.p.	Nazwa i nr seryjny urządzenia
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Uwagi:**

.....  
.....

1. Przedmiot umowy w zakresie objętym niniejszym protokołem został zrealizowany w terminie / nie został zrealizowany w terminie\*
2. Zgodnie z umową realizacja przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem powinna nastąpić do dnia .....
3. Faktyczna realizacji przedmiotu umowy objętego niniejszym protokołem nastąpiła w dniu .....

**Zlecający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

\*- niepotrzebne skreślić