

1. Identyfikator podatkowy (NIP / Pesel)		2 Numer dokumentu	3. Status
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<b>WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA</b>	
Podstawa prawna: art. 306a-c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1540 z późn. zm.)			
<b>A. ORGAN PODATKOWY</b>			
4. Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek <b>Naczelnik Urzędu Skarbowego w Krasnymstawie</b>			
<b>B. DANE WNIOSKODAWCY</b>			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
5. Nazwisko / Nazwa podatnika		6. Pierwsze imię / Nazwa skrócona	7. Data urodzenia
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA</b>			
8. Kraj	9. Województwo		10. Powiat
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
11. Gmina	12. Ulica		13. Nr domu
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>C. WNIOSEK</b>			
18. Treść			
<b>Wnoszę o wydanie zaświadczenia o:</b>			
.....			
.....			
<b>za okres/rok:</b> ..... <b>w ilości</b> ..... egzemplarza/-y.			
<b>Zaświadczenie zostanie przedłożone w:</b>			
<input type="checkbox"/> ZUS/KRUS/OPS/Uczelnia			
<input type="checkbox"/> inne.....			
<b>w celu:</b>			
<input type="checkbox"/> świadczenie rodzinne <input type="checkbox"/> stypendium <input type="checkbox"/> inny.....			
<b>E. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTU</b>			
<input type="checkbox"/> osobiście			
<input type="checkbox"/> Przesyłką pocztową na adres .....			
<input type="checkbox"/> Na adres elektroniczny skrytki użytkownika ePUAP .....			
przez pełnomocnika:.....			
.....			
<input type="checkbox"/> PESEL ..... /imię i nazwisko pełnomocnika/			
legitymującego/-a się ..... seria i nr .....			
<b>Kontakt Urząd Skarbowy ↔ Podatnik: (numer telefonu / adres e-mail)</b>			
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY</b>			
19. Data		20. Podpis Wnioskodawcy	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

## G. POUCZENIA

**Urząd Skarbowy wydaje zaświadczenie w terminie 7 dni (art. 306a § 5 Ordynacji podatkowej) – po okazaniu dokumentu tożsamości wyłącznie osobie, której wniosek dotyczy lub pełnomocnikowi.**

**UWAGA:** Ustawa z dnia 25 marca 2011r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców wprowadziła m. in. prawo do złożenia oświadczenia zamiast przedkładania zaświadczenia.

### **Opłata skarbową:**

- w kwocie 17,00 zł lub 21,00 zł** – w zależności od rodzaju wydanego zaświadczenia od każdego egzemplarza, płatne na poniższy rachunek bankowy;
- w kwocie 17,00 zł** – za pełnomocnictwo (z wyjątkiem osób i okoliczności wymienionych w części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej).

### **Opłatę skarbową wnosi się:**

- **na rachunek bankowy: Urząd Miasta Krasnystaw 74 8200 0008 2001 0000 0417 0061,**
- **tytułem: „zaświadczenie”**

Przekazanie zaświadczenia pełnomocnikowi odbywa się **tylko na podstawie pełnomocnictwa ogólnego** (złożonego w formie dokumentu elektronicznego w Centralnym Rejestrze Pełnomocnictw za pośrednictwem konta podatnika na Portalu Podatkowym) **lub po złożeniu pełnomocnictwa szczególnego** – uprawniającego do tej konkretnej czynności (PPS-1).

## H. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO

21. Uwagi Urzędu Skarbowego

Opłatę skarbową w kwocie ..... zł uiszczono w dniu .....

22. Podpis przyjmującego wniosek

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z siedzibą przy ul. Szelińskiego 24, 20-883 Lublin (nr telefonu +48 81 452 23 00, adres e-mail: [sekratariat.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:sekratariat.ias.lublin@mf.gov.pl)).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) albo wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów.

Szczegółowe informacje w przedmiotowym zakresie można uzyskać na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Lublinie: [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl) oraz kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: [iod.lublin@mf.gov.pl](mailto:iod.lublin@mf.gov.pl)