

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**NISZCZENIE DOKUMENTACJI
NIEARCHIWALNEJ
ORAZ SKUP MAKULATURY
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W LUBLINIE ORAZ PODLEGŁYCH JEJ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

**TRYB
POSTĘPOWANIA**

**ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości poniżej 130.000 złotych**

NUMER SPRAWY

0601-ILZ.261.1.2022

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie
Piotr Grajewski
Zastępca Dyrektora

13.04.2022 /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, kwiecień 2022

I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia na **usługę niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz skupu makulatury Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jej jednostek organizacyjnych**.
2. Zamówienia udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „zamawiającym”.
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SWZ” oznacza specyfikację warunków zamówienia.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie** z siedzibą przy ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06 adres e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) w **Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie** wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail iod.lublin@mf.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz skupu makulatury Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz podległych jej jednostek organizacyjnych** (numer sprawy: **0601-ILZ.261.1.2022**);
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować

zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, skrzynka podawcza ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Zapytanie **nie stanowi** postępowania w trybie przepisów ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa odbioru, transportu, niszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez jednostki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Lublinie oraz skupu makulatury powstałej w wyniku niszczenia dokumentacji niearchiwalnej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykaz miejsc odbioru dokumentacji niearchiwalnej stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy.
4. Szacunkowa ilość dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia wynosi ok. 8.000 metrów bieżących.
5. Zamawiający informuje, że określona w ust. 4 ilość dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia jest ilością szacunkową i może ulec zmianie. W przypadku przeznaczenia do zniszczenia dokumentacji w mniejszej lub większej ilości, wykonawca nie będzie miał możliwości dochodzenia roszczeń finansowych z tego tytułu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, tj. zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 699).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Jowita Piotrowicz - tel. 81-452-23-45 , adres e-mail: ila.ias.lublin@mf.gov.pl
Paweł Ciesielczuk - tel. 81-452-24-82 , adres e-mail: illz.ias.lublin@mf.gov.pl

VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty, którą wykonawca poda w formularzu oferty składa się dwóch elementów, tj: ceny za niszczenie 1 kg dokumentacji niearchiwalnej oraz ceny za skup 1 kg makulatury wytworzonej w procesie niszczenia dokumentacji niearchiwalnej.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

1. Najniższa cena, tj. **cena oferowana zamawiającemu za niszczenie 1 kg dokumentacji niearchiwalnej (50%)**.
2. Najwyższa cena, tj. **cena oferowana zamawiającemu za skup 1 kg makulatury wytworzonej w procesie niszczenia dokumentacji niearchiwalnej (50%)**.

IX. Składanie ofert

1. Ofertę (wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ) należy przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres e-mail: ila.ias.lublin@mf.gov.pl, w terminie **do dnia 29.04.2022 r. do godz. 12.00**.
2. Niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert zamawiający zamieści na stronie www.lubelskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 2) ceny ofert.
3. Po dokonaniu analizy złożonych ofert, zamawiający zamieści na stronie www.lubelskie.kas.gov.pl informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w projekcie umowy - **załączniku nr 2 do SWZ**.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności ze specyfikacją warunków zamówienia oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.