

POROZUMIENIE
o współpracy w sprawie zapewnienia pracownikom
bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

zawarte w dniu 2022 r. w Lublinie.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi podmiotami:

Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. Tadeusza Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, NIP 712-10-67-254, REGON 001022877

reprezentowaną przez

dr Artura Krukowskiego – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie,

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1.

Strony stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. - zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2.

Strony zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3.

1. Strony ustalają koordynatora porozumienia w osobie pani/pana
nr tel., adres e-mail:
2. Strony zobowiązują się współpracować z koordynatorem w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. Do zadań i obowiązków koordynatora należy:
 - 1) przegląd stanu bhp na stanowiskach pracy pracowników i uczestniczenie w kontroli stanu bhp;
 - 2) wydawanie poleceń w zakresie poprawy warunków pracy, przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;

- 3) informowanie Zamawiającego i Wykonawcy o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp;
 - 4) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - 5) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - 6) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych osób.
4. Koordynator może zwrócić się o pomoc w wypełnianiu swoich zadań do służby bhp działającej u Zamawiającego (tel. 81 452 25 85).
5. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia stron z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 4.

1. Podstawą dopuszczenia do pracy w miejscu pracy jest:
 1. uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bhp;
 2. posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego oraz sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy, posiadającego wymagane atesty;
 3. zapoznanie z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w miejscu pracy;
 4. zapoznanie pracowników z występującymi w miejscu pracy zagrożeniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia przez osoby wyznaczone przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń BHP i PPOŻ;
 - 2) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową;
 - 3) przeszkolenia pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej oraz poinformowania o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
 - 4) zapoznania pracowników z instrukcjami bhp obowiązującymi w miejscu pracy;
 - 5) udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
 - 6) poinformowania pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie. Przy ustaleniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.

§ 6.

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i koordynatora.

§ 8.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr/2022 z 2022 r.

Z-ca Dyrektora Izby
Administracji Skarbowej
w Lublinie

Piotr Grajewski
*/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

.....
czytelny podpis Zamawiającego

.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
czytelny podpis Koordynatora