

WZÓR

Umowa Nr /2022

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, NIP 712-10-67-254, REGON 001022877,

reprezentowaną przez:

dr Artura Krukowskiego – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

zwaną w treści umowy „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” lub „Stroną”,

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa dla Izby Administracji Skarbowej w Lublinie 30 sztuk niszczarek (numer produktu :) i 17 sztuk niszczarek (numer produktu :), zwanych dalej również „sprzętem”.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wszystkich elementów przedmiotu umowy które są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego są one przedmiotem, a także nie są przedmiotem zabezpieczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada deklarację producenta o zgodności z Polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia i warunki dostawy

1. Dostawa przedmiotu niniejszej umowy zostanie zrealizowana na koszt Wykonawcy, w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Dostawa może odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00, po uprzednim awizowaniu dostawy telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego, z wyprzedzeniem min. 1 dnia roboczego.
3. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, obejmuje:

- 1) dostarczenie sztuk niszczarek do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Lublinie przy ul. Tadeusza Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin;
- 2) rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

§ 3.

Nadzór nad realizacją umowy

Strony powołują do nadzoru nad realizacją umowy następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:

.....,
.....,

- 2) ze strony Wykonawcy:

..... ,
....., e-mail:, tel.:

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pod adres: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie ul. Tadeusza Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą, które stanowią integralne części niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również w szczególności przeniesienie własności przedmiotu umowy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez uwag Protokołu zdawczo-odbiorczego, przez przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Dokonanie odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy) podpisanym przez Strony.
- 2) Dokonanie odbioru dokumentów związanych z przedmiotem umowy.

§ 6.

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot umowy na okres ... miesięcy.
2. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad jakościowych / awarii w dostarczonym sprzęcie, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy sprzętu, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy także rozumieć wysłanie e-maila na adres: (w przypadku innego adresu niż wskazany w § 3 pkt 2 niniejszej umowy).
5. Realizacja reklamacji dostarczonego sprzętu następować będzie przez naprawę wadliwych egzemplarzy sprzętu w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Naprawy wadliwych egzemplarzy reklamowanego sprzętu będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia wad/usterek niemożliwych do usunięcia w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek w serwisie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia. Koszty transportu ponosi wówczas Wykonawca.
7. W przypadku zaistnienia drugiej konieczności naprawy wadliwego egzemplarza sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego egzemplarza na wolny od wad w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o wykryciu wady w formie i na zasadach opisanych w ust. 4.
8. W uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w ust. 5 i ust. 7, mogą zostać przedłużone w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
9. Okres gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancyjnym, a dla wymienionego egzemplarza sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu jego odbioru potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
10. Wszelkie koszty związane ze zgłoszoną reklamacją ponosi Wykonawca.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
12. Okres rękojmi wynosi 2 lata od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
13. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

§ 7.

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wyniesie zł **brutto** (słownie : /100 brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.

3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy przekazane zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę w formie papierowej Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adres: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, NIP 712-10-67-254.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na ww. platformie.
7. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek za opóźnienie, jeśli niedotrzymanie terminu płatności określonego w ust. 3, wynikać będzie z opóźnienia w doręczeniu faktury przez operatora pocztowego.
8. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 935 z późn. zm.).
9. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 8.

Zmiany w umowie.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
 - 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty realizacji zamówienia;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy;
 - 3) zmiany lub wprowadzenia podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy;
 - 4) zmian dotyczących aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę formy prawnej Wykonawcy, itp.;
 - 5) zmiany warunków płatności;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 7) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie

rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

- 8) zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie można było uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek siły wyższej. Termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej;

Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej uważa się nagle i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, które uniemożliwiają wykonanie umowy i nie są zawinione przez Wykonawcę;

- 9) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy.

2. Zmiany umowy dokonywane na podstawie ust. 1 wymagają zgody obu Stron.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiana:
 - 1) osób występujących w imieniu Zamawiającego,
 - 2) osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) formularza protokołu zdawczo-odbiorczego,– nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany w powyższym zakresie jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.
5. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany we wstępie niniejszej umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie; Odstąpienie

- od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 3) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej treścią lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne; Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 4) jeżeli wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który będzie skutkował niemożliwością dalszej realizacji umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 5) jeżeli nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 4. Strony oświadczają, iż wykonanie prawa odstąpienia od umowy będzie miało skutek w części niewykonanej umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §7 ust. 1;
 - 3) zwłoki w usunięciu awarii lub wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy - w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Karę nalicza się począwszy od dnia, w którym nastąpiło przekroczenie odpowiedniego terminu określonego w § 6 umowy;
 - 4) w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może naliczyć jednorazową karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej dostawy obliczonej wg cen jednostkowych.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §7 ust. 1.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania Noty obciążeniowej, informującej o ich wysokości.

6. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania Noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 5, nie dokonał ich zapłaty.
7. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający upoważniony jest do jej potrącenia wprost z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia niniejszej umowy lub odstąpienia od niej.

§ 11.

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy/osoba, którą dysponuje Wykonawca otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stała się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;

- 2) została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;;
 - 3) była zatwierdzona do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy
 10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
 11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
 13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 19 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do Umowy.

Za przechowywanie oświadczeń, o których mowa w ust. 14 odpowiedzialny jest Wykonawca. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni oświadczenia

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.),
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa informacji resortu finansów

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W ramach zawartej umowy nr /2022 z dnia 2022 r. zawartej pomiędzy Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, a

.....:

potwierdzam, że dostarczono do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Lublinie przy ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, szt. niszczarek (numer produktu :) i szt. niszczarek (numer produktu :) zgodnie z postanowieniami umowy.

Zamawiający w dniu przyjmuje – Z UWAGAMI / BEZ UWAG *.

UWAGI DO PROTOKOŁU:

.....
.....
.....
.....

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby odbierającej	Podpis osoby zdającej

Załącznik nr 2 do umowy nr
...../2022 z dnia2022 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr..... z dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w
sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa
Informacji Resortu Finansów (Dz.Urz.Min.Fin. poz.19)*.

.....
(czytelny podpis)