



WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Dane podatnika

Dane małżonka

(tylko w przypadku zaświadczenia o wspólnych dochodach)

.....
NIP/PESEL

.....
imię i nazwisko/nazwa

.....
adres zamieszkania/siedziby

.....
telefon kontaktowy

.....
NIP/PESEL

.....
imię i nazwisko/nazwa

.....
adres zamieszkania/siedziby

.....
telefon kontaktowy

Proszę o wydanie zaświadczenia (proszę o wybranie rodzaju zaświadczenia):

- o dochodach/braku dochodów* za rok
- o przychodach za rok
- o przychodach wolnych od podatku do 26 roku życia na podstawie PIT-11 za rok
- o podatku należnym za rok
- o niezaleganiu w podatkach/stwierdzającego stan zaległości* oraz dodatkowo proszę o umieszczeniu w zaświadczeniu informacji*:
 - a) czy jest prowadzone postępowanie mające na celu ujawnienie zaległości podatkowych i określenie ich wysokości,
 - b) czy jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innym niż zobowiązania podatkowe,
 - c) dotyczącej okresów, z których pochodzą zaległości, i ich tytułów,
 - d) dotyczącej podatków, z których termin płatności został odroczone lub których płatność została rozłożona na raty,
- o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej
- o prowadzeniu/nieprowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej
- certyfikat rezydencji CFR-1 za okres; umawiające się Państwo.....
- potwierdzającego rejestrację jako podatnik VAT czynny/zwolniony* lub brak takiej rejestracji
- inne

Proszę o wydanie egzemplarzy zaświadczenia.

Otrzymane zaświadczenia zostanie przedłożone w:

- KRUS/ZUS zakład pracy ARIMR Sąd Bank szkoła/uczelnia* Urząd pracy
- Inne.....

Celem uzyskania:

- świadczenia socjalnego świadczenia alimentacyjnego kredytu ubezpieczenia stypendium
- przetargu Inne.....

<i>Podpis podatnika</i>	<i>Podpis małżonka</i>

- Proszę o przesłanie zaświadczenia na adres wskazany we wniosku
- Proszę o przesłanie zaświadczenia na adres:.....

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA (po okazaniu dowodu osobistego)

Upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią*
stopień pokrewieństwa....., zam., PESEL.....

<i>Podpis podatnika</i>	<i>Podpis małżonka</i>

* należy zakreślić właściwe

Podstawa prawna:

art. 306a-306n ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie opłaty skarbowej.

Opłata skarbową wynosi*:

- za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach, podatniku VAT czynnym/zwolnionym – **21 zł za każdy egzemplarz zaświadczenia**
- pozostałe zaświadczenia – **17 zł za każdy egzemplarz zaświadczenia**

*nie dotyczy zaświadczeń zwolnionych z opłaty skarbowej – art. 2 ust.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Opłata skarbową dokonywana jest bezgotówkowo na konto **Urzędu Miasta w Puławach nr 91 1020 3147 0000 8102 0160 1194** lub gotówkowo bez prowizji w **kasie Urzędu Miasta w Puławach, ul. Lubelska 5** (nie dotyczy zaświadczeń zwolnionych z opłaty bądź niepodlegających opłacie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. **Do wniosku należy dołączyć dowód potwierdzający zapłatę.**

ADNOTACJE URZĘDOWE

SOB		FAKULTATYWNIE
POLTAX+	na dzień..... <input type="checkbox"/> posiada zaległości / nie posiada zaległości	SPV – wszczęto / nie wszczęto postępowania na dzień <i>podpis i pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska oraz data i godzina</i>
P2B+	<input type="checkbox"/> wszczęto / nie wszczęto postępowania	SEW – zalega / nie zalega na dzień <i>podpis i pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska oraz data i godzina</i>
SSP	SPM – wszczęto / nie wszczęto postępowania na dzień <i>podpis i pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska oraz data i godzina</i>
ZEFIR2	<i>podpis i pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby wydającej zaświadczenie oraz data i godzina</i>	
KARTA2		

FAKULTATYWNIE**EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA**

(w zakresie innym niż zobowiązania podatkowe wnioskodawcy)

zalega / nie zalega
podpis i pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska oraz data i godzina

POSTĘPOWANIE KONTROLNE

jest / nie jest prowadzone postępowanie kontrolne
podpis i pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska oraz data i godzina