

**ZAMAWIAJĄCY**

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. T. Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT  
ZAKUPU**

**Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze**

**NUMER SPRAWY**

**0601-ILL-1.261.22.2022.3**

**Zatwierdził:**

**Z-ca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Lublinie**

**Piotr Grajewski**

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Lublin, styczeń 2023 r.

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Specyfikacja warunków zamówienia określa warunki do udzielenia zamówienia na zakup środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwaną dalej „Zamawiającym”.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SWZ” oznacza specyfikację warunków zamówienia.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „Oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Izbę Administracji Skarbowej w Lublinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Niniejsze zapytanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Wykaz asortymentowy oraz ilościowy został podany w załączniku nr 2 do projektu umowy. Minimalne parametry środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy.

## **IV. Oferta**

1. Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: [ILL1.IAS.LUBLIN@mf.gov.pl](mailto:ILL1.IAS.LUBLIN@mf.gov.pl) do dnia 16.01.2023 r. do godz. 12:00. Oferty należy składać na formularzu - załącznik nr 1 do SWZ.
2. Kontakt w sprawie:
  - Katarzyna Żelazowska tel. 662 261 772.
  - adres e-mail: [ILL1.IAS.LUBLIN@mf.gov.pl](mailto:ILL1.IAS.LUBLIN@mf.gov.pl)

## **V. Opis sposobu obliczenia ceny**

W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać całkowitą cenę rozumianą jako całkowitą kwotę wydatku ponoszonego przez Zamawiającego uwzględniając koszty dostawy do lokalizacji wskazanych w części VIII.

## **VI. Kryteria wyboru ofert**

1. Ocenie, o której mowa w niniejszym dziale podlegać będą oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z zakresem przedmiotowym niniejszego zapytania ofertowego nie będą przedmiotem ocen i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. O wyborze oferty decyduje najniższa cena.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym terminie.

## **VII. Pozostałe informacje**

1. Na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), dalej „ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę” Zamawiający wykluczy:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 (o których mowa odpowiednio w art. 1 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 (o których mowa odpowiednio w art. 1 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 (o których mowa odpowiednio w art. 1 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
2. Na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej jako „rozporządzenie 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)

2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej jako „rozporządzenie 2022/576”. Zamawiający wykluczy podmioty z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. j1) pkt 1);  
lub
  - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. j) pkt 1) lub pkt 2).
3. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z siedzibą przy ul. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin (nr telefonu +48 81 452 23 00, adres e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) albo wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów.

Szczegółowe informacje w przedmiotowym zakresie można uzyskać na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Lublinie: [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl) oraz kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iod.lublin@mf.gov.pl](mailto:iod.lublin@mf.gov.pl)

### **VIII. Pozostałe informacje**

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z wnioskiem o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej, że zaoferowany asortyment spełnienia minimalne parametry określone w załączniku nr 1 do umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Nieprzesłanie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 1, skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia umowy.
3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia określonego w części III SWZ nastąpi w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy do:
  - siedziby Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej, ul. Celników Polskich 21, 21-500 Biała Podlaska,
  - siedziby Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin.

4. Zamawiający załącza do niniejszego zapytania ofertowego umowę wraz z załącznikami, która zostanie podpisana z Wykonawcą po wybraniu najkorzystniejszej oferty – załącznik nr 2 do SWZ.

Załączniki do SWZ:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Projekt umowy.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa (firma) Wykonawcy

.....  
.....  
.....

Adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

NIP:.....

KRS.....

Nr konta bankowego

.....

nr tel./fax.....

adres e-mail:.....

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. Tadeusza Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego *dla Izby Administracji Skarbowej w Lublinie*, oferujemy środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze wymienione w załączniku nr 2 do projektu umowy, spełniające wymagane minimalne parametry określone w załączniku nr 1 do projektu umowy w łącznej kwocie:

Łączna kwota:

netto ..... zł

wartość podatku od towarów i usług ..... zł

z podatkiem od towarów i usług (brutto) .....zł.

Słownie (brutto):

.....

Na podaną powyżej łączną kwotę brutto składają się następujące ceny jednostkowe brutto:

<b>Lp.</b>	<b>Składnik</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto (kolumna 4 x kolumna 5)</b>
1	2	3	4	5	6
1	rękawice jednorazowe antyelektrostatyczne	opakowanie (po 100 sztuk)	25		
2	rękawice bawełniane	para	420		
3	rękawice ochronne	para	16489		
4	rękawice antyelektrostatyczne, olejoodporne	para	78		
5	rękawice ochronne (odporne na czynniki chemiczne)	para	187		
6	rękawice ocieplane	para	130		
7	fartuch jednorazowy	sztuka	48		
8	fartuch bawełniany (biały)	sztuka	15		
9	fartuch roboczy	sztuka	1		
10	ubranie robocze	komplet	12		
11	ubranie robocze zimowe	komplet	8		
12	koszulka typu t-shirt	sztuka	6		
13	kurtka ciepłochronna, przeciwdeszczowa	sztuka	8		
14	bluza polarowa	sztuka	2		
15	czapka letnia z daszkiem	sztuka	10		
16	czapka ocieplana	sztuka	7		

17	odzież letnia antyelektrostatyczna	komplet	1		
18	kamizelka ostrzegawcza antyelektrostatyczna	sztuka	1		
19	kamizelka ostrzegawcza	sztuka	11		
20	trzewiki z metalowymi podnoskami	para	1		
21	buty typu trzewik całoroczne	para	2		
22	buty ocieplane typu trzewik	para	2		
23	buty odporne na olej, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne	para	2		
24	buty robocze gumowe	para	1		
25	buty gumowo-filcowe	para	1		
26	wkładki przeciwhałasowe	sztuka	50		
27	gogle ochronne	sztuka	2		
28	półmaska ochronna z wymiennymi filtrami	sztuka	20		
29	filtry do półmaski ochronnej ABEK1	komplet	30		
30	filtry do półmaski ochronnej AXP3	komplet	10		
31	hełm ochronny z paskiem podbródkowym	sztuka	40		
32	hełm ochronny z paskiem podbródkowym antyelektrostatyczny	sztuka	32		
33	spodnie o zwiększonej wytrzymałości	sztuka	1		
<b>RAZEM (BRUTTO):</b>					

.....  
*Data, pieczęć, podpis*



**PROJEKT**  
**UMOWA NR ...../2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Lublinie pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. Tadeusza Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin  
NIP: 712-10-67-254, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą na koszt Wykonawcy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w ilościach wskazanych w poniższych tabelach.
2. Dostawy realizowane będą do poszczególnych lokalizacji w ilościach wskazanych w poniższych tabelach.
3. Dostawa do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. Tadeusza Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin obejmuje:

L.p.	Składnik	Jednostka miary	Ilość całkowita	Rozmiar	Ilość
1	rękawice bawełniane	para	102	S	10
				M	46
				L	32
				XL	14
2	rękawice ochronne	para	232	S	14
				M	24
				L	93
				XL	101
3	rękawice ocieplane	para	18	L	1
				XL	17
4	fartuch roboczy	sztuka	1	176/108	1
5	ubranie robocze	komplet	4	164/88	1

				182/104	3
6	kurtka ciepłochronna, przeciwdeszczowa	sztuka	5	158/102	1
				176/108	1
				182/104	3
7	bluza polarowa	sztuka	2	158/102	1
				164/88	1
8	czapka letnia z daszkiem	sztuka	6	52	6
9	czapka ocieplana	sztuka	2	52	2
10	kamizelka ostrzegawcza	sztuka	5	L	4
				XL	1
11	trzewiki z metalowymi podnoskami	para	1	46	1
12	buty typu trzewik całoroczne	para	1	37	1
13	buty ocieplane typu trzewik	para	2	42	1
				43	1
14	buty robocze gumowe	para	1	46	1
15	buty gumowo-filcowe	para	1	46	1

4. Dostawa do siedziby Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej, ul. Celników Polskich 21, 21-500 Biała Podlaska obejmuje:

L.p.	Składnik	Jednostka miary	Ilość całkowita	Rozmiar	Ilość
1	rękawice jednorazowe antyelektrostatyczne	opakowanie (po 100 sztuk)	25	L	25
2	rękawice bawełniane	para	318	S	36
				M	201
				L	81
3	rękawice ochronne	para	16 257	S	2872
				M	4819
				L	5066
				XL	3500
4	rękawice antyelektrostatyczne, olejoodporne	para	78	L	78
5	rękawice ochronne (odporne na czynniki chemiczne)	para	187	XL	187
6	rękawice ocieplane	para	112	L	112

7	fartuch jednorazowy	sztuka	48	L	23
				XL	25
8	fartuch bawełniany (biały)	sztuka	15	164/96	2
				170/92	4
				164/92	1
				164/104	2
				164/108	1
				164/112	1
				170/112	2
				170/100	2
9	ubranie robocze	komplet	8	176/104	1
				176/108	1
				164/88	1
				176/112	1
				170/92	2
				180/105	1
				182/104	1
10	ubranie robocze zimowe	komplet	8	170/104	1
				176/112	1
				176/92	1
				170/92	2
				180/105	1
				182/104	1
				188/104	1
11	koszulka typu t-shirt	sztuka	6	L	4
				XL	2
12	kurtka ciepłochronna, przeciwdeszczowa	sztuka	3	158/102	1
				176/104	1
				176/96	1
13	czapka letnia z daszkiem	sztuka	4	52	4
14	czapka ocieplana	sztuka	5	52	5
15	odzież letnia antyelektrostatyczna	komplet	1	164/88	1
16	kamizelka ostrzegawcza antyelektrostatyczna	sztuka	1	L	1
17	kamizelka ostrzegawcza	sztuka	6	XL	6
18	buty typu trzewik całoroczne	para	1	42	1
19	buty odporne na olej,	para	2	39	1

	benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne			40	1
20	wkładki przeciwhałasowe	para	50	b/r	50
21	gogle ochronne	sztuka	2	b/r	2
22	półmaska ochronna z wymiennymi filtrami	sztuka	20	b/r	20
23	filtry do półmaski ochronnej typu ABEK1	komplet	30	b/r	30
24	filtry do półmaski ochronnej typu AXP3	komplet	10	b/r	10
25	hełm ochronny z paskiem podbródkowym	sztuka	40	52-60	40
26	hełm ochronny z paskiem podbródkowym antyelektrostatyczny	sztuka	32	52-60	32
27	spodnie o zwiększonej wytrzymałości	sztuka	1	158/ 95	1

5. Wykaz minimalnych parametrów, jakie powinny spełniać dostarczone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy.

## § 2.

### Oświadczenia i zobowiązania

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane przez niego środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są nowe oraz w pierwszym gatunku.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane przez niego środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są zgodne z opisem minimalnych parametrów, jakie powinny spełniać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 3.

### Termin i sposób realizacji umowy

1. Dostawy realizowane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 60 dni od daty jej zawarcia.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uważał spełnienie wszystkich niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) dostawę przedmiotu umowy – wszystkich składników wymienionych w tabelach § 1 ust. 3 i 4,

- 2) dostarczenie wymaganych dla środków ochrony indywidualnej deklaracji zgodności oraz instrukcji użytkowania w języku polskim, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U. UE L 2016.81.51),
- 3) podpisanie bez uwag protokołów odbiorczych stanowiących załącznik nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
4. W ciągu 5 dni roboczych od dnia dostawy przedmiotu umowy nastąpi jego protokolarny odbiór ilościowy i jakościowy. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym dostarczonego towaru, kompletności wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz poddaniu oględzinom zewnętrznym w celu stwierdzenia braku uszkodzeń mechanicznych. Wzór protokołu odbioru ilościowego zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy, a protokołu jakościowego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Towar, który nie przejdzie odbioru jakościowego z wynikiem pozytywnym, zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym towarem, w terminie 5 dni roboczych nieprzedłużających ostatecznego terminu wykonania umowy. Dostarczony nowy towar zostanie poddany procedurze odbioru ilościowego i jakościowego w dniu dostawy.
6. W przypadku braków stwierdzonych protokołem odbioru ilościowego, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy o brakujący towar w terminie 5 dni roboczych nieprzedłużających ostatecznego terminu wykonania umowy. Dostarczony brakujący towar zostanie poddany procedurze odbioru ilościowego i jakościowego w dniu dostawy.
7. Ze strony Zamawiającego, osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru są:
  - w zakresie odbioru jakościowego:
    - 1) tel.
    - 2) tel.
  - w zakresie odbioru ilościowego:
    - 1) tel.
    - 2) tel.
8. Ze strony Wykonawcy, osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru są: tel.
9. Na potrzeby niniejszej umowy, jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Ustalony termin zakończenia umowy może ulec przesunięciu wyłącznie w następujących przypadkach:
  - 1) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) opóźnienia lub uniemożliwienia wykonania umowy z powodu siły wyższej, rozumianej jako nagle i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec; wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, epidemie (w szczególności zachorowanie pracowników Wykonawcy lub

podwykonawcy bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na COVID-19 lub obowiązek pozostawania ich w kwarantannie), embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej.

11. Wykonawca może wystąpić z żądaniem przedłużenia ustalonego terminu realizacji przedmiotu umowy, w formie pisemnej, niezwłocznie po podjęciu informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 10, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
12. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności żądania, o którym mowa w ust. 11, ustalenie czasu, o który zostanie przesunięty termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi w formie pisemnej, po ustaniu przyczyny przesunięcia terminu pierwotnego wskazanego w umowie. Powyższa zmiana będzie przedmiotem stosownego aneksu do umowy.

#### **§ 4.**

##### **Warunki płatności**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie:..... brutto) zgodnie z ofertą z dnia .....
2. Wartość podana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy w szczególności koszty dostawy.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz pozytywnie zatwierdzonych protokołów odbioru.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek za opóźnienie, jeśli niedotrzymanie terminu płatności określonego w ust. 3, wynikać będzie z opóźnienia w doręczeniu faktury przez operatora pocztowego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na ww. platformie.
8. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 893 ze zm.).
9. Wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego podlegać mogą potrąceniu na zasadzie art. 498 § 1 ustawy Kodeks cywilny.

10. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

## **§ 5.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy z tytułu wystąpienia wad fizycznych lub prawnych przedmiotu dostawy.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, rozpoczyna bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru jakościowego i ilościowego.
3. Wszystkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy także rozumieć wysłanie e-maila na adres: .....
5. Realizacja reklamacji wadliwego przedmiotu umowy następować będzie przez wymianę wadliwych egzemplarzy w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Wymiana egzemplarzy reklamowanego towaru na towar pozbawiony wad będzie dokonywana do odpowiednich jednostek Zamawiającego, do których dostarczono ww. przedmiot umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 5, może zostać przedłużony w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
8. Okres gwarancji dla egzemplarzy wymienionych na nowe rozpoczyna się w dniu ich odbioru potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
10. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
11. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub § 3 ust. 12,

- 2) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5, wynikającego z obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 5% wartości towaru będącego przedmiotem reklamacji za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, określonego w § 4 ust. 1,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o ich wysokości.
  4. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, nie dokonał ich zapłaty.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
  7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia niniejszej umowy lub odstąpienia od niej.
  8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## **§ 7.**

### **Okoliczności i warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z umowy i nie dotyczą treści oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w przypadkach i na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmian dotyczących aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę formy prawnej Wykonawcy, itp.;
  - 2) zmiany terminu końcowego realizacji przedmiotu zamówienia, w razie zaistnienia okoliczności opisanych w §3 ust. 10. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych; termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej
  - 3) zmiany miejsca dostawy,
  - 4) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty dostawy albo spowoduje skrócenie terminu realizacji dostaw.
  - 5) zmiany warunków płatności;



- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
3. Zmiany umowy dokonywane na podstawie ust. 2 wymagają zgody obu Stron.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana:
  - 1) osób występujących w imieniu Zamawiającego,
  - 2) osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) formularza protokołu zdawczo-odbiorczego,  
– nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany w powyższym zakresie jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany we wstępie niniejszej umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie (odstąpienie) od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
    - b) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej treścią lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
    - c) jeżeli wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który będzie skutkował niemożliwością dalszej realizacji umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
    - d) jeżeli nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony oświadczają, iż wykonanie prawa odstąpienia od umowy będzie miało skutek w części niewykonanej umowy.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem Stron. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

## **§ 9.**

### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy/osoba, którą dysponuje Wykonawca otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
6. Obowiązek określony w ust.1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stała się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) była zatwierdzona do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 19 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do Umowy.
15. Za przechowywanie oświadczeń, o których mowa w ust. 14 odpowiedzialny jest Wykonawca. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni oświadczenia.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

#### Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 - Wykaz minimalnych parametrów, jakie powinny spełniać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze,
- załącznik nr 2 - Wykaz asortymentowy oraz ilościowy,
- załącznik nr 3 - Protokół odbioru ilościowego,
- załącznik nr 4 - Protokół odbioru jakościowego,
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.

## WYKAZ MINIMALNYCH PARAMETRÓW, JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE

### 1. RĘKAWICE JEDNORAZOWE ANTYELEKTROSTATYCZNE:

- 1) nitrylowe bezpudrowe;
- 2) zgodność z normą PN-EN 374-1:2016 - Typ B: JKPT;
- 3) właściwości antystatyczne;
- 4) gładkie końcówki palców;
- 5) grubość co najmniej: 0,12 mm, długość: 24 cm;
- 6) oznaczenie CE;
- 7) instrukcja użytkowania w j. polskim;
- 8) min. 3 letni termin przydatności liczony od dnia dostawy.

### 2. RĘKAWICE BAWELNIANE:

- 1) tkanina - bawełna 100%;
- 2) gramatura co najmniej 450g/m<sup>2</sup>;
- 3) bezszwowe;
- 4) zakończone ściągaczem;
- 5) zgodne z normą PN-EN 420 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na rękawicy);
- 6) instrukcja użytkowania w języku polskim;
- 7) przeznaczone do prac, w których wymagana jest manualność;
- 8) oznaczenie CE.

### 3. RĘKAWICE OCHRONNE:

- 1) model DRAGON RNYLA lub równoważny;
- 2) powlekane latexem o chropowatej strukturze;
- 3) rękawice wykorzystywane do przeszukiwania skrytek konstrukcyjnych dlatego istotną cechą rękawic ma być chwytność, nie powodująca usztywnienia rękawicy;
- 4) zgodność z normami PN-EN 420, PN-EN 388 (odporność mechaniczna min. 3121) (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na rękawicy);
- 5) ścieg min. 13;
- 6) oznaczenie CE;
- 7) instrukcja użytkowania w j. polskim.

### 4. RĘKAWICE ANTYELEKTROSTATYCZNE, OLEJODPORNE:

- 1) model Showa 660 ESD Oil Resistant lub równoważny;
- 2) powłoka z PCV na całej powierzchni;
- 3) chropowate wykończenie;
- 4) wkład: bezszwowy wkład bawełniany;
- 5) zgodność z normami PN-EN 1149 lub PN-EN 16350 oraz PN-EN 420, PN-EN 388 (odporność mechaniczna min. 3121), PN-EN 374 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na rękawicy);
- 6) oznaczenie CE;
- 7) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**5. RĘKAWICE OCHRONNE (ODPORNE NA CZYNNIKI CHEMICZNE):**

- 1) model Portwest A 835 lub równoważny;
- 2) powłoka z PCV na całej powierzchni;
- 3) chropowate wykończenie;
- 4) wkład: bawełniany;
- 5) zgodność z normami PN-EN 420, PN-EN 388 (odporność mechaniczna min. 3121), PN-EN 374 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na rękawicy);
- 6) oznaczenie CE;
- 7) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**6. RĘKAWICE OCIEPLANE:**

- 1) model RBLACKWINTER lub równoważne;
- 2) rękawice ochronne ocieplane, powlekane;
- 3) wykonane z wysokiej jakości pętelkowej przędzy akrylowej;
- 4) powlekane gumą o porowatej strukturze;
- 5) trudnoscieralne i odporne na zużycie, rozdarcie i powstawanie pęknięć;
- 6) przeznaczone do prac w niskiej temperaturze zewnętrznej;
- 7) zgodne z normami PN-EN 388 (odporność mechaniczna min. 3221), PN-EN 511 (poziomy odporności: 1 2 0) i PN-EN 420 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na rękawicy);
- 8) oznaczenie CE;
- 9) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**7. FARTUCH JEDNORAZOWY:**

- 1) fartuch wykonany z polipropylenu (włóknina);
- 2) zapinany na rzepy lub zatrzaski;
- 3) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**8. FARTUCH BAWELNIANY (BIAŁY):**

- 1) tkanina – bawełna 100%;
- 2) gramatura co najmniej 270g/m<sup>2</sup>;
- 3) kolor: biały;
- 4) długi rękaw;
- 5) długość do kolan;
- 6) zapinany na guziki lub napy z listwą kryjącą;
- 7) wykończony kołnierzem;
- 8) jedna kieszeń na piersi, dwie kieszenie dolne.

**9. FARTUCH ROBOCZY:**

- 1) tkanina - bawełna min. 35%;
- 2) gramatura co najmniej 270g/m<sup>2</sup>;
- 3) długi rękaw;
- 4) długość do kolan;
- 5) zapinany na guziki lub napy;
- 6) wykończony kołnierzem;
- 7) jedna kieszeń na piersi, dwie kieszenie dolne;
- 8) kolor ciemny.

**10. UBRANIE ROBOCZE:**

- 1) Bluza robocza:

- a) tkanina - bawełna min. 35%;
  - b) gramatura co najmniej 270g/m<sup>2</sup>;
  - c) zapinana z przodu na guziki;
  - d) z wykładanym kołnierzem;
  - e) dwie kieszenie dolne, jedna kieszeń górna;
  - f) dolny koniec rękawów prosty;
  - g) na dole bluzy guma ściągająca;
  - h) kolor ciemny.
- 2) Spodnie ogrodniczki:
- a) tkanina - bawełna min. 35%;
  - b) gramatura co najmniej 270g/m<sup>2</sup>;
  - c) zapinane na guziki, ściągacz w pasie;
  - d) wzmocniona kieszeń górna;
  - e) pojedyncza kieszonka boczna na nogawce;
  - f) koniec nogawki prosty;
  - g) szelki zapinane klamerkami z przodu;
  - h) kolor ciemny.

## **11. UBRANIE ROBOCZE ZIMOWE (OCIEPLANE):**

(model Brixton Snow firmy Polstar lub równoważny)

- 1) Ocieplana bluza robocza bez możliwości wypinania podpinki:
- a) tkanina - bawełna min. 35%;
  - b) gramatura co najmniej 290g/m<sup>2</sup>;
  - c) zapinana z przodu na guziki lub suwak;
  - d) z wykładanym kołnierzem lub stójką;
  - e) dwie kieszenie dolne, jedna kieszeń górna;
  - f) dolny koniec rękawów prosty;
  - g) kolor ciemny;
  - h) zgodność z normą PN-EN 13688 lub PN-EN 340 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na spodniach);
  - i) oznaczenie CE;
  - j) instrukcja użytkowania w j. polskim.
- 2) Ocieplane spodnie ogrodniczki bez możliwości wypinania podpinki:
- a) tkanina - bawełna min. 35%;
  - b) gramatura co najmniej 290g/m<sup>2</sup>;
  - c) zapinane na guziki, ściągacz w pasie;
  - d) dwie wzmocnione kieszenie górne;
  - e) pojedyncza kieszonka boczna na nogawce;
  - f) koniec nogawki prosty;
  - g) szelki zapinane klamerkami z przodu;
  - h) kolor ciemny;
  - i) zgodność z normą PN-EN 13688 lub PN-EN 340 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na spodniach);
  - j) oznaczenie CE;
  - k) instrukcja użytkowania w j. polskim.

## **12. KOSZULKA TYPU T-SHIRT:**

- 1) tkanina - bawełna 100%;
- 2) gramatura co najmniej 190g/m<sup>2</sup>;

- 3) krótki rękaw;
- 4) podwójne szwy wokół szyi, przy rękawach i u dołu koszulki;
- 5) kolor ciemny.

### **13. KURTKA CIEPŁOCHRONNA, PRZECIWDESZCZOWA:**

- 1) kurtka z kapturem, wielofunkcyjna (z odpinaną podpinką): pełnienie funkcji bluzy ocieplanej oraz letniej;
- 2) kolor ciemny;
- 3) zgodność z normą PN-EN 13688 lub PN-EN 340, PN-EN 343 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na kurtce);
- 4) oznaczenie CE;
- 5) instrukcja użytkowania w j. polskim.

### **14. BLUZA POLAROWA:**

- 1) bluza robocza wykonana z grubej tkaniny polarowej o gramaturze min. 400g/m<sup>2</sup>;
- 2) zapinana na zamek błyskawiczny;
- 3) wyposażona w 2 zewnętrzne kieszenie zapinane na suwak;
- 4) rękawy bluzy wyposażone w ściągacze;
- 5) kolor ciemny.

### **15. CZAPKA LETNIA Z DASZKIEM:**

- 1) usztywniany daszek i przednia część czapki;
- 2) możliwość regulacji;
- 3) kolor ciemny.

### **16. CZAPKA OCIEPLANA:**

- 1) wywijana;
- 2) kolor ciemny.

### **17. ODZIEŻ LETNIA ANTYELEKTROSTATYCZNA:**

- 1) Koszulka antyelektrostatyczna typu t-shirt (krótki rękaw):
  - a) tkanina - bawełna min. 45%, z włóknem antystatycznym;
  - b) zgodność z normą PN-EN 1149-5 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na koszulce);
  - c) oznaczenie CE;
  - d) instrukcja użytkowania w j. polskim.
- 2) Spodnie antyelektrostatyczne typu ogrodniczki:
  - a) szelki elastyczne z regulacją, kieszeń na bawecie zapinana, dwie kieszenie dolne, zapięcie w pasie, dodatkowo regulowane gumowym ściągaczem;
  - b) tkanina - bawełna min. 35%, z włóknem antystatycznym;
  - c) gramatura min. 240g/m<sup>2</sup>;
  - d) zgodność z normą PN-EN 1149-5:2009 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na spodniach);
  - e) oznaczenie CE;
  - f) instrukcja użytkowania w j. polskim.

### **18. KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA ANTYELEKTROSTATYCZNA:**

- 1) zapięcie z przodu umożliwiające regulację obwodu kamizelki;
- 2) tkanina: poliester z włóknem antystatycznym;



- 3) wyposażona w taśmy odblaskowe (minimum dwie poziome);
- 4) kolor - żółty fluorescencyjny;
- 5) zgodność z normą PN-EN 20471 i PN-EN 1149 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na kamizelce);
- 6) oznaczenie CE;
- 7) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**19. KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA:**

- 1) zapięcie z przodu umożliwiające regulację obwodu kamizelki;
- 2) tkanina: poliester;
- 3) wyposażona w taśmy odblaskowe (minimum dwie poziome);
- 4) kolor: żółty fluorescencyjny;
- 5) zgodność z normą PN-EN 20471 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na kamizelce);
- 6) oznaczenie CE;
- 7) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**20. BUTY TYPU TRZEWIK Z METALOWYMI PODNOSKAMI:**

- 1) materiał wierzchni i język ze skóry licowej, podszewka z materiału przepuszczającego parę wodną, wyściółka wyjmowana o właściwościach przeciwpoślizgowych;
- 2) spody antypoślizgowe, olejoodporne;
- 3) zgodne z normą PN-EN 20345, kat. min. S2 FO SRC (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na obuwiu/opakowaniu);
- 4) oznaczenie CE;
- 5) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**21. BUTY TYPU TRZEWIK CALOROCZNE:**

- 1) model 307 PPO Strzelce Opolskie lub równoważny;
- 2) materiał wierzchni i język ze skóry licowej, podszewka z materiału przepuszczającego parę wodną, wyściółka wyjmowana o właściwościach przeciwpoślizgowych;
- 3) podeszwy antypoślizgowe, olejoodporne;
- 4) zgodne z normą PN-EN 20347, kat. min. O2 FO SRC (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na obuwiu/opakowaniu);
- 5) oznaczenie CE;
- 6) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**22. BUTY OCIEPLANE TYPU TRZEWIK:**

- 1) model 0157 PPO Strzelce Opolskie lub równoważny;
- 2) materiał wierzchni i język ze skóry licowej, podszewka z materiału przepuszczającego parę wodną, wyściółka wyjmowana o właściwościach przeciwpoślizgowych;
- 3) ocieplane;
- 4) podnosek niemetalowy;
- 5) podeszwy antypoślizgowe i olejoodporne;
- 6) zgodność z normami PN-EN 20345, kat. min. S3 FO CI SRC (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na obuwiu/opakowaniu);
- 7) oznaczenie CE;
- 8) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**23. BUTY TYPU PÓLBUT (BUTY ODPORNE NA OLEJ, BENZYNĘ i INNE ROZPUSZCZALNIKI ORGANICZNE):**

- 1) model 260W PPO Strzelce Opolskie lub równoważny;
- 2) materiał wierzchni ze skóry welurowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, podszewka z materiałów przepuszczających parę wodną, wyściółka o właściwościach przeciwpotnych;
- 3) podeszwy antypoślizgowe i olejoodporne;
- 4) zgodne z normą PN-EN 20347, kat. min. O1 FO SRC (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na obuwiu/opakowaniu);
- 5) oznaczenie CE;
- 6) instrukcja użytkowania w j. polskim.

#### **24. BUTY ROBOCZE GUMOWE:**

- 1) wierzch i spód wykonane z PCV;
- 2) wkładka;
- 3) kolor czarny.

#### **25. BUTY GUMOWO-FILCOWE:**

- 1) wykonane z PCV z dodatkowym wkładem filcowym oraz dodatkową wkładką;
- 2) cholewa wykonana z włókniny;
- 3) kolor czarny.

#### **26. WKŁADKI PRZECIWHAŁASOWE:**

- 1) jednorazowe wkładki przeciwhałasowe wykonane z poliuretanu lub innego tworzywa sztucznego;
- 2) zgodność z normą PN-EN 352-2 (deklaracja zgodności w j. polskim + oznakowanie na opakowaniu);
- 3) oznaczenie CE;
- 4) instrukcja użytkowania w j. polskim.

#### **27. GOGLE OCHRONNE:**

- 1) w oprawie wykonanej z PCW ze specjalnym kanałem umożliwiającym noszenie pod nim okularów korekcyjnych, półmasek filtrujących;
- 2) szkła wykonane z poliwęglanu;
- 3) powłoka nieparująca;
- 4) wyposażone w system wentylujący zapobiegający parowaniu, skraplaniu wody, przedostawaniu się płynów i pyłu;
- 5) szeroki elastyczny pasek z możliwością łatwej regulacji;
- 6) zgodność z normą PN-EN 166 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na goglach/opakowaniu);
- 7) oznaczenie CE;
- 8) instrukcja użytkowania w j. polskim.

#### **28. PÓLMASKA OCHRONNA Z WYMIENNYMI FILTRAMI firmy 3M serii 7500:**

- 1) zgodność z normą PN-EN 140 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na półmasce/opakowaniu);
- 2) oznaczenie CE;
- 3) instrukcja użytkowania w j. polskim.

#### **29. FILTR (POCHŁANIACZ) typ ABEK1 do półmasksi ochronnej z wymiennymi filtrami firmy 3M serii 7500:**

- 1) pochłaniacz przeciw gazom i oparom organicznym o temperaturze wrzenia powyżej 65°C, gazom i oparom nieorganicznym, amoniakowi, klasy ochronnej 1;
- 2) min. 3 letni termin przydatności liczony od dnia dostawy;
- 3) oznaczenie CE;
- 4) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**30. FILTR (POCHŁANIACZ) typ AXP3 do półmasksi ochronnej z wymiennymi filtrami firmy 3M serii 7500:**

- 1) filtr (pochłaniacz) przeciw gazom organicznym o temperaturze wrzenia poniżej 65°C, cząstkami stałymi i ciekłymi, o skuteczności filtracji klasy 3;
- 2) min. 3 letni termin przydatności liczony od dnia dostawy;
- 3) oznaczenie CE;
- 4) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**31. HEŁM OCHRONNY Z PASKIEM PODBRÓDKOWYM:**

- 1) hełm wyposażony w czteropunktowy pasek podbródkowy;
- 2) możliwość regulacji więźby;
- 3) 5-letni okres użytkowania;
- 4) zgodność z normą PN-EN 397 (deklaracja zgodności + trwale oznakowanie na hełmie/opakowaniu);
- 5) oznaczenie CE;
- 6) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**32. HEŁM OCHRONNY Z PASKIEM PODBRÓDKOWYM ANTYELEKTROSTATYCZNY:**

- 1) hełm wyposażony w czteropunktowy pasek podbródkowy;
- 2) możliwość regulacji więźby;
- 3) 5-letni okres użytkowania;
- 4) zgodność z normą PN-EN 397 (deklaracja zgodności i potwierdzenie właściwości antyelektrostatycznych w j. polskim);
- 5) oznaczenie CE;
- 6) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**33. SPODNIE O ZWIĘKSZONEJ WYTRZYMAŁOŚCI:**

- 1) tkanina bawełna min. 35 %, poliester 35 %;
- 2) wykonane z materiału rip-stop;
- 3) gramatura co najmniej 260g/m<sup>2</sup>;
- 4) wzmocnione w kroku;
- 5) zapinane na guziki;
- 6) kolor ciemny;
- 7) oznaczenie CE;
- 8) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**WYKAZ ASORTYMENTOWY ORAZ ILOŚCIOWY**

<b>Lp.</b>	<b>Składnik</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość całkowita</b>	<b>Rozmiar</b>	<b>Ilość</b>	<b>Uwagi</b>
1	rękawice jednorazowe antyelektrostatyczne	opakowanie (po 100 sztuk)	25	L	25	
2	rękawice bawełniane	para	420	S	46	
				M	247	
				L	113	
				XL	14	
3	rękawice ochronne	para	16489	S	2886	
				M	4843	
				L	5159	
				XL	3601	
4	rękawice antyelektrostatyczne, olejoodporne	para	78	L	78	
5	rękawice ochronne (odporne na czynniki chemiczne)	para	187	XL	187	
6	rękawice ocieplane	para	130	L	113	
				XL	17	
7	fartuch jednorazowy	sztuka	48	L	23	
				XL	25	
8	fartuch bawełniany (biały)	sztuka	15	164/96	2	
				170/92	4	
				164/92	1	
				164/104	2	
				164/108	1	
				164/112	1	
				170/112	2	
170/100	2					
9	fartuch roboczy	sztuka	1	176/108	1	
10	ubranie robocze	komplet	12	176/104	1	
				176/108	1	
				164/88	2	
				176/112	1	
				170/92	2	
				180/105	1	

				182/104	4	
11	ubranie robocze zimowe	komplet	8	170/104	1	
				176/112	1	
				176/92	1	
				170/92	2	
				180/105	1	
				182/104	1	
				188/104	1	
12	koszulka typu t-shirt	sztuka	6	L	4	
				XL	2	
13	kurtka ciepłochronna, przeciwdeszczowa	sztuka	8	158/102	2	
				176/104	1	
				176/108	1	
				182/104	3	
14	bluza polarowa	sztuka	2	158/102	1	
				164/88	1	
15	czapka letnia z daszkiem	sztuka	10	52	10	
16	czapka ocieplana	sztuka	7	52	7	
17	odzież letnia antyelektrostatyczna	komplet	1	164/88	1	
18	kamizelka ostrzegawcza antyelektrostatyczna	sztuka	1	L	1	
19	kamizelka ostrzegawcza	sztuka	11	L	4	
				XL	7	
20	trzewiki z metalowymi podnoskami	para	1	46	1	
21	buty typu trzewik całoroczne	para	2	37	1	
				42	1	
22	buty ocieplane typu trzewik	para	2	42	1	
				43	1	
23	buty odporne na olej, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne	para	2	39	1	
				40	1	
24	buty robocze gumowe	para	1	46	1	
25	buty gumowo-filcowe	para	1	46	1	

26	wkładki przeciwhałasowe	sztuka	50	b/r	50	
27	gogle ochronne	sztuka	2	b/r	2	
28	półmaska ochronna z wymiennymi filtrami	sztuka	20	b/r	20	
29	filtry do półmaski ochronnej ABEK1	komplet	30	b/r	30	
30	filtry do półmaski ochronnej AXP3	komplet	10	b/r	10	
31	hełm ochronny z paskiem podbródkowym	sztuka	40	58/62	40	
32	hełm ochronny z paskiem podbródkowym antyelektrostatyczny	sztuka	32	58/62	32	
33	spodnie o zwiększonej wytrzymałości	sztuka	1	158/ 95	1	

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

.....  
Miejsce i data dokonania odbioru.

1. Dostarczony w ramach umowy nr ...../2023 z dnia ..... przedmiot umowy jest zgodny z jej treścią, przeszedł odbiór ilościowy bez zastrzeżeń:

- TAK\*
- NIE \* – zastrzeżenia

.....  
.....

2. Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem ilościowym został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

PODPISY

1) .....

.....

2) .....

.....

ZE STRONY WYKONAWCY:

PODPISY

1) .....

.....

2) .....

.....

\* niewłaściwe skreślić





ZE STRONY WYKONAWCY:

PODPISY

1) .....

.....

2) .....

.....

*\* niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 5 do umowy nr ...../2023  
z dnia .....2023 r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego  
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....  
(Stanowisko/funkcja)

## OŚWIADCZENIE

### o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr..... z dnia .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu  
Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r.  
w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa  
Informacji Resortu Finansów (Dz.Urz.Min.Fin. poz.19)*.

.....  
(czytelny podpis)