



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik do zarządzenia Nr 24/2023 Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Lublinie
z dnia 24 maja 2023 r.

ZATWIERDZAM

Minister Finansów

Magdalena Rzeczkowska

ZMIANA NR 1
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W LUBLINIE

2023 r.

ZMIANA NR 1 REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE

W regulaminie organizacyjnym Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 18 w pkt 5 w lit. e wyraz „reklamowanie” zastępuje się wyrazem „wyłączenie”;
- 2) w § 23:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) nadzór nad potwierdzaniem profili zaufanych elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP);”;
 - b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) współpraca z koordynatorem do spraw dostępności w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);”;
- 3) w § 35:
 - a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) nadzór nad zatwierdzeniem bądź odmową zatwierdzenia tymczasowego zajęcia ruchomości oraz sprzedażą zajętych ruchomości;”;
 - b) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) nadzór nad działalnością komórki wsparcia urzędu celno-skarbowego lub oddziału celnego w zakresie prowadzenia depozytu urzędu celno-skarbowego w odniesieniu do towarów tam przechowywanych niewymagających uregulowania sytuacji celnej i podejmowania czynności wynikających z przepisów prawa celnego;”;
 - c) uchyla się pkt 14;
- 4) w § 36 po pkt 15 dodaje się pkt 15a i 15 b w brzmieniu:

„15a) nadzór nad prawidłowością dokonywania nabycia sprawdzającego;
15b) nadzór nad dokonywaniem tymczasowego zajęcia ruchomości w zakresie niezastrzeżonym do własności komórki, o której mowa w § 35;”;
- 4) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. Do zadań Wydziału Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA (ICE) należy w szczególności:

- 1) wykonywanie audytu i kontroli środków pochodzących z budżetu UE oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA w zakresie:
 - a) operacji w ramach krajowych programów i krajowych programów operacyjnych, oraz systemu zarządzania i kontroli krajowych programów i krajowych programów operacyjnych w instytucjach systemu wdrażania, w tym programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (Interreg), Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz programu Erasmus+, Programu Europejski Korpus Solidarności, z wyłączeniem instytucji zarządzających lub innych instytucji pełniących taką rolę,
 - b) operacji oraz systemu zarządzania i kontroli regionalnych programów oraz regionalnych programów operacyjnych,
 - c) operacji wspólnej polityki rolnej,
 - d) systemu zarządzania i kontroli oraz audytu reform/inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17),
 - e) systemu zarządzania i kontroli oraz sfinansowanych działań w ramach pobrexitowej rezerwy dostosowawczej, o której mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1755 z dnia 6 października 2021 r. ustanawiającego pobrexitową rezerwę dostosowawczą (Dz. Urz. UE L 357 z 08.10.2021, str. 1),
 - f) operacji oraz systemu zarządzania i kontroli wkładu finansowego z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;

- 2) gromadzenie dokumentacji związanej z wykonywanymi audytami i kontrolami zgodnie z programem audytu lub kontroli z wykorzystaniem systemów informatycznych;
 - 3) udział, na zasadach konsultacji, w tworzeniu i doskonaleniu procedur związanych z wykonywaniem audytu i kontroli;
 - 4) gromadzenie danych, umożliwiających przygotowanie informacji na temat działalności komórki oraz przekazywanie ich właściwym jednostkom KAS;
 - 5) obsługa i udział w misjach audytowych oraz kontrolnych Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego i innych właściwych organów lub przedstawicieli innych państw członkowskich UE i EFTA;
 - 6) kontrola transakcji, o których mowa w tytule V rozdziale III rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549) oraz w tytule IV rozdziale III rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 5) w § 57 pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:
- „5) wsparcie we współpracy z Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie, w ramach centrum kompetencyjnego komórki Ministerstwa właściwej do spraw cel w zakresie utrzymania i rozwoju Systemu Rozliczania Procedur Specjalnych (RPS), w tym:
 - a) wsparcie właściciela biznesowego w zakresie utrzymania, rozwoju i wdrażania rozwiązań w obszarze biznesowym domeny celnej oraz rozliczania procedur specjalnych,
 - b) realizacja zadań drugiej linii wsparcia systemu – wsparcie użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych, organizacja i zarządzanie krajową komórką wsparcia, współpraca z innymi II Liniami Wsparcia SISC, z III Linią Wsparcia CIRF oraz wykonawcami umów na wsparcie systemu,
 - c) przygotowywanie planów i scenariuszy testowych, środowiska testowego oraz przeprowadzanie testów produktów w szczególności wykonywanie testów jednostkowych i integracyjnych dotyczących systemu,

- d) testowanie zmian funkcjonalnych systemu z uwzględnieniem zmian komponentów informatycznych współpracujących w ramach SISC,
 - e) przeglądanie i weryfikowanie dokumentacji projektowej oraz powykonawczej systemu, jej aktualizowanie wraz z kolejnymi wersjami dostarczanych produktów oraz utrzymanie kompletnej dokumentacji systemu,
 - f) nadzór nad aktualnością, kompletnością i jakością danych składających się na bazę danych systemu, pozyskiwanych na bieżąco z innych systemów, a także danych przekazywanych przez użytkowników zewnętrznych systemu,
 - g) prowadzenie analiz danych w obszarze związanym z wykrywaniem przestępczości celno- skarbowej, w tym współpraca z innymi instytucjami (np. organami policji, prokuratury, sądami, ABW), w tym przekazywanie informacji na podstawie danych zawartych w systemie,
 - h) bieżące zarządzanie i parametryzacja systemu, w tym integracja systemu z innymi komponentami SISC,
 - i) określenie zasad utrzymania ciągłości działania systemu na możliwie najwyższym poziomie z zachowaniem parametrów SLA i OLA oraz eskalowanie i alarmowanie przypadków niedotrzymania tych parametrów,
 - j) współpraca z właścicielem biznesowym systemu w opracowaniu, w ramach postępowań o zamówienia publiczne, projektu umowy dotyczącej rozwoju i utrzymania systemu oraz opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie funkcjonalności systemu oraz nadzór nad realizacją tej umowy,
 - k) współpraca z właścicielem biznesowym systemu i CIRF w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentacji bezpieczeństwa systemu oraz dokumentacji związanej z zasadami przetwarzania danych,
 - l) wsparcie właściciela biznesowego systemu w przygotowaniu i aktualizacji opisów usług skarbowo- celnych dotyczących systemu,
 - m) reprezentowanie właściciela biznesowego na wskazanych przez niego spotkaniach, konferencjach i seminariach;
- 6) realizacja zadania scentralizowanego w zakresie prowadzenia prac w zakresie uzgodnionym z właścicielem biznesowym systemu, w celu modernizacji aplikacji systemów TORY24, SPD-EKS, Elektroniczne Instrukcje – Ograniczenia Pozataryfowe oraz programu e-Załączniki, ich przetestowania i udostępnienia użytkownikom;”;
- 6) w § 72 uchyla się pkt 20;

7) w § 73:

a) w ust. 1:

– pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) dokumentów w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa;”,

– pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) zatwierdzania dokumentów do wypłaty;”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W razie nieobecności zastępcy dyrektora IZPL upoważnienia, o których mowa w pkt 8-14 przysługują kolejno zastępcy dyrektora IZPOE, zastępcy Dyrektora IZPC.”.