

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA

**WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH Z PRZEBUDOWĄ DWÓCH
POMIESZCZEŃ ARCHIWUM WRAZ Z ZAPROJEKTOWANIEM, DOSTAWĄ I MONTAŻEM
REGAŁÓW ARCHIWALNYCH W BUDYNKU PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO
W LUBLINIE PRZY UL. SĄDOWEJ 5.**

TRYB
POSTĘPOWANIA

ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości poniżej 130 000 złotych netto

NUMER SPRAWY

0601-ILN-1.200.15.2023

GŁÓWNY SŁOWNIK

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie

Piotr Grajewski

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Lublin, lipiec 2023

I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja warunków zamówienia zwana dalej „SWZ” określa warunki udzielenia zamówienia na **wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową dwóch pomieszczeń archiwum wraz z zaprojektowaniem, dostawą i montażem regałów archiwalnych w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie przy ul. Sądowej 5.**
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl zwana dalej „Zamawiającym”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego**, zgodnie z *Instrukcją w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 19.01.2021 r.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową dwóch pomieszczeń archiwum wraz z zaprojektowaniem, dostawą i montażem regałów archiwalnych w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie przy ul. Sądowej 5.**
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części, które nazwano zadaniami:
 - 1) **Zadanie 1** – Wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową dwóch pomieszczeń archiwum w budynku będącym siedzibą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie przy ul. Sądowej 5,
 - 2) **Zadanie nr 2** – Zaprojektowanie, dostawa i montaż regałów archiwalnych w pomieszczeniu archiwum w budynku będącym siedzibą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie przy ul. Sądowej 5.
3. Zakres robót budowlanych w **Zadaniu 1** będzie obejmował:
 - 1) demontaż drzwi oraz zamurowanie otworu w pom. 409,
 - 2) demontaż ścianki działowej,
 - 3) zamurowanie bruzdy w ścianie pomiędzy archiwum a sąsiednim pomieszczeniem,
 - 4) skucie i wykonanie nowej posadzki w całym pomieszczeniu,
 - 5) odbicie tynku ściany zewnętrznej,
 - 6) demontaż istniejącej instalacji oświetleniowej,
 - 7) wykonanie nowej instalacji oświetleniowej z ułożeniem kabli w bruzdach,
 - 8) uzupełnienie ubytków w tynku po rozebranej ścianie działowej w miejscach prowadzenia kabli oraz w miejscach gdzie występują ubytki po poprzednich pracach,
 - 9) wykonanie tynku renowacyjnego na ścianie zewnętrznej,
 - 10) ułożenie płytek gresowych z cokołami;
 - 11) przecieranie tynków,

- 12) malowanie ścian i sufitów.
4. Zakres prac w **Zadaniu 2** będzie obejmował:
- 1) opracowanie projektu, dostawa, montaż regałów archiwalnych wraz z niezbędną dokumentacją i przeszkoleniem pracowników.
5. Szczegółowy zakres robót określają dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ:
- 1) **Załącznik nr 1** – Projekt architektoniczno-budowlany,
 - 2) **Załącznik nr 3** – Inwentaryzacja,
 - 3) **Załącznik nr 4** – Inwentaryzacja przekroje,
 - 4) **Załącznik nr 5** – Rzut regały (materiał pomocniczy),
 - 5) **Załącznik nr 6** – Regały przekroje (materiał pomocniczy),
 - 6) **Załącznik nr 7** – Detal wzmocnienia posadzki,
 - 7) **Załącznik nr 8** – Rozmieszczenie oświetlenia.
 - 8) **Załącznik nr 9** – Opis przedmiotu zamówienia – wytyczne dotyczące regałów archiwalnych.
 - 9) **Załącznik nr 10** – Formularz ofertowy.
 - 10) **Załącznik nr 11** – Projekt umowy.
6. Zestawienie ilościowe robót przedstawione zostało w **Załączniku nr 2** – Przedmiar robót.
7. Przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy o nie może być podstawą do wyliczenia oferty cenowej.
8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji robót budowlanych w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego. Obiekt dostępny będzie po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym terminu wizji.
9. Zamawiający wymaga, żeby towar dostarczony w ramach niniejszego zamówienia, w tym regały, był fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
11. Wszystkie materiały użyte w procesie wykonania zamówienia winny posiadać właściwe atesty.
12. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.
13. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w czynnym obiekcie, z zachowaniem ciągłości pracy jednostki. Budynek na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostanie wyłączony z użytku i będzie funkcjonował w normalnym trybie.
14. Wykonawca będzie mógł prowadzić prace związane z przedmiotem umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15.
15. Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania prac po godzinach pracy urzędu.
16. W przypadku zaistnienia konieczności pracy po godzinach urzędowania, Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego minimum 1 dzień wcześniej.
17. Wszelkie prace głośne, powodujące zapylenie, jak demontaże, skucia, przewiertory powinny odbywać się po godzinach pracy urzędu, po uzgodnieniu z Zamawiającym minimum jeden

dzień wcześniej.

17. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w Formularzu ofertowym, jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.
3. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia zamawiającym uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.
5. Podwykonawca winien legitymować się odpowiednimi uprawnieniami, o ile są one wymagane na podstawie odrębnych przepisów do realizacji powierzonej części zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie i należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych w podwykonawcami.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż do **12 grudnia 2023r.**

VI. Okres gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty oraz wmontowane regały na czas nie krótszy niż **5 lat**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych

odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Nogal tel. 81 45 22 544; e-mail: agnieszka.nogal@mf.gov.pl, a w przypadku nieobecności Pani Agnieszki Nogal osobą do kontaktu jest Pani Jolanta Szymanek tel. 81 45 22 573 ; e-mail: jolanta.szymanek@mf.gov.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Formularz ofertowy** stanowiący *Załącznik nr 10 do SWZ* stanowi integralną część oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. W celu spełnienia warunków ważności oferty, oferta Wykonawcy powinna zostać złożona jednocześnie na Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2. Oferty częściowe, będą odrzucone.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian do oferty. Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SWZ.
9. Oferta może być dostarczona pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub osobiście.



W przypadku osobistego dostarczenia oferty należy zwrócić się do pracownika ochrony z prośbą o wezwanie pracownika Kancelarii IAS.

10. Oferta dostarczana pocztą tradycyjną lub osobiście winna być umieszczona w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

Oznaczenie oferty:

„Wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową dwóch pomieszczeń archiwum wraz z zaprojektowaniem, dostawą i montażem regałów archiwalnych w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie przy ul. Sądowej 5.”

- nr sprawy 0601-ILN-1.200.15.2023

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 16.08.2023 r. godz. 10.15”

11. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie skanu w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
12. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego do *.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku *.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.
13. W celu spełnienia warunków objętych niniejszym zapytaniem ofertowy, złożona oferta powinna zawierać:
- 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ**, który powinien zostać uzupełniony o następujące załączniki:
 - a) Atest higieniczny na wyrób, tj. regały jezdne,
 - b) Klasyfikację ogniową w zakresie reakcji regałów na ogień wg, PN-EN 13501-1:2019-02,
 - c) Certyfikat zgodności na wyrób o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa wg normy PN-15095+A1:2012, PN-EN 15512+A1;2022-08,
 - d) Dokumenty (np. ekspertyzy techniczne, raporty techniczne, certyfikaty, protokoły z badań) potwierdzające przeprowadzenie przez niezależną jednostkę badań wytrzymałości półek (nośność min.: 80 kg),
 - e) Dokumenty (np. ekspertyzy techniczne, raporty techniczne, certyfikaty, protokoły z badań) potwierdzające przeprowadzenie przez niezależną jednostkę badań statycznych dla regałów archiwalnych w zakresie następujących elementów: ściany

bocznej, toru stalowego, kół, ramy regału, zaczepu półki.

14. Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści dokumentów stanowiących załącznik do Formularza ofertowego.
15. Zamawiający akceptuje równoważne dokumenty (załączniki do formularza ofertowego), jeżeli potwierdzają, że oferowane regały archiwalne spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert.

1) Oferty w formie pisemnej należy składać:

- a) za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- b) osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24 20-883 Lublin – biała wyraźnie oznaczona skrzynka podawcza w lewej części przy głównym wejściu do budynku,
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl.

– do dnia 16.08.2023 r. do godziny 10:00.

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w sali nr A311:

– dnia 16.08.2023 r. o godzinie 10:15.

- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości obecności Wykonawców przy otwarciu ofert.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) cen zawartych w ofertach.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.
4. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w **punkcie XIII SWZ**.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w **punkcie XIII SWZ**.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem wszelkich podatków i innych opłat.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia,

w tym warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 11**. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz wyceny robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz wizji lokalnej, powinien przewidzieć również inne okoliczności, które mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami, które muszą być spełnione w celu prawidłowego wykonania tego zamówienia.

3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności należy podatek VAT oraz koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
2. **Kryterium wyboru oferty: cena – 100 %.**
3. Oferty niepełne, z brakami, nie będą brane pod uwagę.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy, drogą elektroniczną.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym, wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.
4. W przypadku niepodpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (kolejna w rankingu).**

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wzór umowy).

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w **Załączniku nr 11 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SWZ oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej Zamawiającego.

XVII. Zastrzeżenia dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie Zamawiającego, tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegać żadnym zmianom w całym okresie realizacji zamówienia.
3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 11 do SWZ**.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
6. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Informuję, że:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin
tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl;
2. W Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową dwóch pomieszczeń archiwum wraz**



z zaprojektowaniem, dostawą i montażem regałów archiwalnych w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie przy ul. Sądowej 5, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - 4) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/skrytkaESP;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Projekt architektoniczno-budowlany.
2. Załącznik nr 2 – Przedmiar (materiał pomocniczy).
3. Załącznik nr 3 – Inwentaryzacja.
4. Załącznik nr 4 – Inwentaryzacja przekroje.
5. Załącznik nr 5 – Rzut regały (materiał pomocniczy).
6. Załącznik nr 6 – Regały przekroje (materiał pomocniczy)
7. Załącznik nr 7 – Detal wzmocnienia posadzki.
8. Załącznik nr 8 – Rozmieszczenie oświetlenia.
9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia – Wytyczne dotyczące regałów archiwalnych.
10. Załącznik nr 10 – Formularz ofertowy.
11. Załącznik nr 11 – Projekt techniczny.