

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:644307-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi sprzątnia biur
2023/S 205-644307**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

Krajowy numer identyfikacyjny: 7121067254

Adres pocztowy: ul. Tadeusza Szeligowskiego 24

Miejscowość: Lublin

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Kod pocztowy: 20-883

Państwo: Polska

E-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

Tel.: +48 814522300

Faks: +48 814522306

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lubelskie.kas.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie 12 miesięcy.

Numer referencyjny: 0601-ILZ.260.19.2023

II.1.2) Główny kod CPV

90919200 Usługi sprzątnia biur

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie 12 miesięcy. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części, oznaczonych numerami od „I” do „V” obejmujących obiekty zamawiającego w lokalizacjach wg adresów wskazanych opisach poszczególnych części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.I - 2.V do projektu umowy).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część I.
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
90620000 Usługi odśnieżania
90919200 Usługi sprzątnia biur

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL81 Lubelskie
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Lublin, Lubartów, Łęczna i Świdnik

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie (w tym pomieszczenia Drugiego Urzędu Skarbowego w Lublinie), Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie (w tym lokalizacja w Świdniku), Trzeciego Urzędu Skarbowego w Lublinie, Urzędu Skarbowego w Lubartowie, Izby Administracji Skarbowej w Lublinie budynek w Lubartowie, Urzędu Skarbowego w Łęcznej, Lubelskiego Urzędu Skarbowego w Lublinie, jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Lublinie – w okresie 12 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.I do projektu umowy).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Warunkiem udziału w postępowaniu będzie wniesienie wadium w wysokości 27 000 PLN (dla części nr I) na zasadach określonych w rozdziale X SWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część II.
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
90620000 Usługi odśnieżania
90919200 Usługi sprzątnia biur

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL81 Lubelskie
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Biała Podlaska, Łuków, Parczew, Radzyń Podlaski, Terespol (Błotków) i Koroszczyn

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w: Białej Podlaskiej, Łukowie, Parczewie, Radzyniu Podlaskim oraz jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Białej Podlaskiej, Terespolu (Błotkowie) i Koroszczynie – w okresie 12 miesięcy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.II do projektu umowy).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Warunkiem udziału w postępowaniu będzie wniesienie wadium w wysokości 20 000,00 PLN (dla części nr II) na zasadach określonych w rozdziale X SWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część III.
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90620000 Usługi odśnieżania

90919200 Usługi sprzątnia biur

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL81 Lubelskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zamość, Biłgoraj, Hrubieszów i Tomaszów Lubelski.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w Zamościu, Biłgoraju, Hrubieszowie i Tomaszowie Lubelskim oraz jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Zamościu, Hrubieszowie (Gródku) i Tomaszowie Lubelskim – w okresie 12 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.III do projektu umowy).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Warunkiem udziału w postępowaniu będzie wniesienie wadium w wysokości 15 000,00 PLN (dla części nr III) na zasadach określonych w rozdziale X SWZ

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część IV.
Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90620000 Usługi odśnieżania

90919200 Usługi sprzątnia biur

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL81 Lubelskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Chełm, Krasnystaw i Włodawa.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w: Chełmie, Krasnymstawie, Włodawie oraz jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Chełmie – w okresie 12 miesięcy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.IV do projektu umowy).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Warunkiem udziału w postępowaniu będzie wniesienie wadium w wysokości 6 000,00 PLN (dla części nr IV) na zasadach określonych w rozdziale X SWZ

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część V.
Część nr: 5

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
90620000 Usługi odśnieżania
90919200 Usługi sprzątnia biur

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL81 Lubelskie
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Kraśnik, Janów Lubelski, Opole Lubelskie, Puławy i Ryki.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w: Kraśniku, Janowie Lubelskim, Opolu Lubelskim, Puławach i Rykach – w okresie 12 miesięcy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.V do projektu umowy).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Warunkiem udziału w postępowaniu będzie wniesienie wadium w wysokości 6 000,00 PLN (dla części nr V) na zasadach określonych w rozdziale X SWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający uzna, że wykonawcy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia, jeżeli wykażą, że wykonali bądź wykonują należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej

1 usługę polegającą na nieprzerwanym, co najmniej 12-miesięcznym sprzątnięciu w budynku użyteczności publicznej o powierzchni większej lub równej:

a) 5.000 m² - w przypadku ubiegania się o udział w postępowaniu w zakresie realizacji części nr I i/lub części nr II;

b) 1.000 m² - w przypadku ubiegania się o udział w postępowaniu w zakresie realizacji części nr III i/lub części nr IV i/lub części nr V.

2. Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania

podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, jeśli jest on dostępny dla nie dającej się określić z góry grupy osób (interesantów).

3. Dla każdej oferty częściowej (I – V) należy wykazać się doświadczeniem w realizacji minimum jednej usługi sprzątnięcia w budynku użyteczności publicznej o powierzchni wskazanej w ust. 1 pkt 2) lit. a), b).

4. W przypadku usług, które w dniu wyznaczonym na składanie ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający uzna takie usługi, które do dnia składania ofert są wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy.

5. W przypadku usług, których wykonywanie rozpoczęto dawniej niż w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający uzna takie usługi, które w okresie 3 lat przed terminem składania ofert były wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy.

6. Nie dopuszcza się sumowania kilku realizacji w celu osiągnięcia wskaźników dotyczących powierzchni wykazywanych obiektów.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarte zostaną w projekcie umowy - załączniku nr 7 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w projekcie umowy.

3. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto. Szczegółowe ustalenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazane zostaną w SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2023/S 175-549610](#)

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/11/2023

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 10/01/2024

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/11/2023

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godz. 10:30 – za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert, a w przypadku awarii systemu Platformy, która uniemożliwia otwarcie ofert – niezwłocznie po usunięciu awarii.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów: art.108 ust.1 pkt 1-6, art.109 ust. 1 pkt 1-4, 7-9 ustawy Pzp, art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) oraz art.5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej jako „rozporządzenie 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. przepisów, należy złożyć, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający:

- 1) oświadczenie wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- 2) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp i art.7 ust.1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury opisanej w art. 139 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp (na zasadach określonych w art. 505-590 ustawy Pzp):

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19/10/2023