

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY	Izba Administracji Skarbowej w Lublinie ul. T. Szeligowskiego 24 20-883 Lublin
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Świadczenie usług telekomunikacyjnych przy pomocy publicznej sieci telefonii stacjonarnej na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i jej jednostek położonych na terenie województwa lubelskiego.
TRYB POSTĘPOWANIA	ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości poniżej 130 000 złotych
NUMER SPRAWY	0601-ILN-2.261.4.2023

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

Piotr Grajewski

Zastępca Dyrektora

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, październik 2023

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

ul. T. Szeligowskiego 24

20-883 Lublin

tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06

NIP: 712-10-67-254

adres e-mail: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl

zwana dalej „zamawiającym”.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://www.lubelskie.kas.gov.pl>

Godziny pracy zamawiającego: 7:15 - 15:15 od poniedziałku do piątku.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na stronie internetowej pod adresem <https://www.lubelskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-lublinie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl> pod nazwą zamówienia lub numerem sprawy wskazanym w tytule specyfikacji warunków zamówienia.
2. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 7 pkt 32) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza ww. ustawę Prawo zamówień publicznych.
4. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SWZ” oznacza specyfikację warunków zamówienia.
5. Sprawy proceduralne nie ujęte w niniejszej SWZ reguluje ustawa Pzp.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie** z siedzibą przy ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06 adres e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) w **Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie** wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług telekomunikacyjnych przy pomocy publicznej sieci telefonii**

stacjonarnej na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i jej jednostek położonych na terenie województwa lubelskiego (numer sprawy: 0601-ILN-2.261.4.2023) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, skrzynka podawcza ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł, zgodnie z Instrukcją w sprawie dokonywania wydatków ze środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 08.03.2023 r.
2. Zamawiający **przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Negocjacje, o których mowa w ust. 2, nie będą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych przez zamawiającego.
4. **W przypadku skorzystania z uprawnienia wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji** zamawiający:
 - 1) nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
 - 2) do negocjacji zaprosi wszystkich wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone,
 - 3) w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert,
 - 4) zapewni poufny charakter negocjacji oraz równe traktowanie wszystkich wykonawców,
 - 5) nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami,
 - 6) poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz **zaprosi ich do składania ofert dodatkowych** w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
5. W odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie

o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

6. W przypadku, gdy po otwarciu ofert zamawiający uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, wówczas dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria wyboru określone w SWZ spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług telekomunikacyjnych przy pomocy publicznej sieci telefonii stacjonarnej na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i jej jednostek położonych na terenie województwa lubelskiego**.
2. W ramach wykonywania usługi telekomunikacyjnej wykonawca zapewni zamawiającemu, w lokalizacjach jednostek/urzędów zgodnie z **tabelą nr 1 w załączniku nr 1 do umowy**, stały dostęp do sieci telefonii stacjonarnej i umożliwi realizowanie przychodzących i wychodzących połączeń krajowych (lokalnych, strefowych, międzystrefowych), międzynarodowych, z siecią telefonii komórkowej oraz połączeń faksowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący w szczególności posiadanych przez zamawiającego łączy telekomunikacyjnych, adresów jednostek/urzędów (adresów instalacji), central telefonicznych, rodzajów dostępów, numeracji telefonów, operatora świadczącego obecnie usługi telekomunikacyjne oraz innych szczegółowych rozwiązań i wymagań zamawiającego zawarty jest w **załączniku nr 1 do umowy** – opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64.20.00.00-8 – Usługi telefoniczne.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od **1 stycznia 2024 r.** do **31 grudnia 2024 r.**, z zastrzeżeniem, że:

- 1) bezpłatne przeniesienie wszystkich istniejących numerów telefonicznych zamawiającego do sieci wykonawcy wykonawca zrealizuje nie później niż w terminie do **31 grudnia 2023 r.**;
- 2) **rozpoczęcie świadczenia usługi telekomunikacyjnej objętej przedmiotem zamówienia nastąpi 1 stycznia 2024 r.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA oraz WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - a) **na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp,**
 - b) **na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub**

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności),

- c) **na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** (zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury),
 - d) **na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp** (zamawiający wykluczy wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady),
 - e) **na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp** (zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych),
 - f) **na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp** (zamawiający wykluczy wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
- 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej oraz zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia:**
- a) Zamawiający uzna warunek **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej** za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że jest wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1648);
 - b) Zamawiający uzna warunek **zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia** za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę, tzn. należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi telekomunikacyjne w zakresie telefonii stacjonarnej na rzecz podmiotów biznesowych, o wartości

minimum 100.000 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda w ramach odrębnych umów z zastrzeżeniem, że:

- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, które nie zostały jeszcze ukończone, zamawiający wymaga, aby do dnia składania ofert wykonawca faktycznie zrealizował usługi na wartość minimum 100.000 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda w ramach odrębnych umów na rzecz podmiotów biznesowych;
 - pod pojęciem „podmiot biznesowy” należy rozumieć każdy podmiot nie będący konsumentem, z którym zawierane są umowy konsumenckie, *zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej - tj. posiadający nr REGON*;
 - wymagana przez zamawiającego wartość usługi telekomunikacyjnej w zakresie telefonii stacjonarnej obejmuje wyłącznie opłaty abonamentowe oraz opłaty za wykonane połączenia.
2. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII SWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
- 1) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;
Ww. oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
 - 2) **pełnomocnictw**, o których mowa w rozdziale XI ust.2 pkt 3 SWZ,
 - 3) **zaświadczenie o wpisie do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych**, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1648);
 - 4) **wykaz usług telekomunikacyjnych**, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ – w oświadczeniu zamieszczonym **w załączniku nr 4 do SWZ**;
 - 5) **dowody** określające, czy usługi telekomunikacyjne wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 4, zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez

podmiot, na rzecz którego usługi telekomunikacyjne zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług telekomunikacyjnych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

6) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu (w przypadku rezygnacji zamawiającego z prowadzenia negocjacji - wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona), do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1, sporządza się i przekazuje w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w formatach danych wymienionych w rozdziale XI ust. 5 pkt 2 SWZ, oraz opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. W przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ odpowiednio: w sprawie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń oraz w sprawach zachowania właściwej formy i postaci określonych dla poszczególnych rodzajów podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (pełnomocnictw), oświadczeń oraz ofert – składanych w formie/postaci elektronicznej przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu – zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. z 2020 r., poz. 2415*);
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. z 2020 r., poz. 2452*) – zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym w szczególności wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, składane są w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem poczty mailowej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na skrzynkę mailową.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać na adres mailowy: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, zamawiający przekaze/udostępni wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.lubelskie.kas.gov.pl/web/bip-0601/izba-administracji-skarbowej-w-lublinie>.
6. Wszystkie pytania dotyczące treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.lubelskie.kas.gov.pl/web/bip-0601/izba-administracji-skarbowej-w-lublinie>.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Paulina Stępień-Szuba – e-mail: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl
 - 2) Mariusz Hetman – e-mail: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl
11. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

IX. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Warunki ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ. Oferty nie spełniające ww. wymogów zostaną odrzucone.

- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem skrzynki mailowej poprzez:
 - a) wypełnienie formularza oferty **stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ** i podpisanie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy,
 - b) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych **w rozdziale VII ust. 1 pkt 1)-6) SWZ** – podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.
- 3) Każdy załącznik powinien być opisany przez wykonawcę nazwą zgodną z SWZ, umożliwiającą jego identyfikację.
- 4) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert, powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 6) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, oraz musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 7) Wszelkie wchodzące w skład oferty podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 8) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Zawartość oferty

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) **Formularz oferty** – podpisany przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) i 6) SWZ** – w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi

w rozdziale VII ust. 6-11 SWZ. Nie dopuszcza się poświadczenia pełnomocnictwa przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wydzielić w osobnym pliku i opisać go:

„Nie udostępniać – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”

a następnie załączyć ww. plik do oferty jako jej odrębną część *zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 1 pkt 4).* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznaczy ww. plik lub nie wydzieli ww. dokumentów w osobnym pliku jako odrębnej części oferty i nie wskaże go w Formularzu oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale VII ust. 11 pkt 2 SWZ, określa:
 - 1) dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem;
 - 2) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
6. Wykonawca może przekazać ofertę przysyłając ją w plikach spakowanych do jednego pliku *.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku *.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl w terminie **do 17.10.2022 r. do godz. 10:00.**
2. Po upływie ww. terminu złożenie oferty nie będzie możliwe.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
 - 3) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty przedstawiona w Formularzu ofertowym będącym **załącznikiem nr 1 do SWZ**, powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 1 do umowy**, z uwzględnieniem wszelkich podatków i innych opłat.

UWAGA:

Dane do kalkulacji stawki abonamentu i opłat – zamieszczone zostały w **załącznikach nr 1 do umowy oraz nr 6.1 i 6.2 do SWZ w tabelach: nr 1 i nr 2.**

2. W ww. Formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania przedmiotu zamówienia *(obejmującą odpowiednio: ceny abonamentów za dany rodzaj łącza, ceny opłat za połączenia: na infolinie (080X), do numerów skróconych. międzynarodowe).*
3. Cena brutto oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
4. Cena brutto oferty przedstawiona w Formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z rzetelnym i zgodnym ze stanem faktycznym wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i nie może jej zmienić, z zastrzeżeniem, że przepis rozdziału III ust. 6 SWZ stosuje się odpowiednio.
6. **Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena oferty – **60%**;
 - 2) deklarowany **czas usunięcia awarii usług telekomunikacyjnych** (wznowienia/przywrócenia świadczenia usług telekomunikacyjnych po awarii) od momentu zgłoszenia awarii wykonawcy przez zamawiającego, – wartość SLA wg zobowiązania podanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym – **40%**.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert. Liczba uzyskanych punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach (maksymalnie 100 pkt)

K₁ – liczba punktów uzyskana w kryterium „**Cena oferty**” (maksymalnie 60 pkt), wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K_1 = 60 \times \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}} \quad [\text{pkt}]$$

gdzie:

Cena – cena badanej oferty,

Cena_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród badanych ofert.

K₂ – liczba punktów uzyskana w kryterium „**czas usunięcia awarii usług telekomunikacyjnych**” (wartość SLA) od momentu zgłoszenia awarii wykonawcy przez zamawiającego zostanie przyznana wg poniższych zasad (maksymalnie 40 pkt):

- 0 punktów – za zadeklarowanie czasu usunięcia awarii **do 24 godz.**,
- 10 punktów – za zadeklarowanie czasu usunięcia awarii **do 18 godz.**,
- 20 punktów – za zadeklarowanie czasu usunięcia awarii **do 12 godz.**,
- 40 punktów – za zadeklarowanie czasu usunięcia awarii **do 6 godz.**

Oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z dokumentami zamówienia, jeśli w kryterium „Czas usunięcia awarii usług telekomunikacyjnych” zostanie zaproponowany czas (podany w pełnych godzinach) na usunięcie awarii (wartość SLA) niemieszczący się w ocenianych ww. przedziałach czasowych.

3. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.
4. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z regułami matematycznymi.
6. Przy ocenie ofert zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach

postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, za pomocą strony internetowej.

2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w rozdziale XVI SWZ.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 299*).
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawu (*tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2017*).
4. **Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu** powinno obejmować cały okres trwania umowy oraz powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty na pierwsze żądanie kwoty zabezpieczenia w przypadkach wystąpienia roszczenia zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Termin ważności dokumentu zabezpieczenia nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Izby Administracji Skarbowej w Lublinie nr **41 1010 1339 0000 2613 9120 0000**. W tytule przelewu należy umieścić informację: **„Zabezpieczenie – usługi telefonii stacjonarnej 2024”**. Zabezpieczenie przechowywane będzie przez zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy zawarty w **załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów wzoru umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SWZ oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 9 wzoru umowy – w **załączniku nr 5 do SWZ**.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawą Pzp i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
7. Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do umowy – Oferta

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności informacji o braku podstaw wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – Wykaz usług telekomunikacyjnych,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy,

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – Dane do kalkulacji stawki abonamentu i opłat.