

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA,  
że dokonanie czynności cywilnoprawnej jest zwolnione od podatku  
lub nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych**

**ORGAN PODATKOWY**

Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek

**Naczelnik Urzędu Skarbowego w Białej Podlaskiej**

**DANE PODATNIKA**

**DANE IDENTYFIKACYJNE**

**Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL** (identyfikatorem osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej lub niebędącej zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług jest numer PESEL)

NIP	PESEL	REGON
-----	-------	-------

**Nazwisko i imię lub pełna nazwa podatnika**

**ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
		Nr telefonu

**TREŚĆ WNIOSKU**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia, że dokonanie czynności cywilnoprawnych tj. ....

.....  
podać rodzaj zawartej umowy (np. kupno-sprzedaż, pożyczka, zamiana) jest zwolnione od podatku lub nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych.

**Zaświadczenie jest mi potrzebne do przedłożenia w** .....

Do wniosku należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty opłaty skarbowej w kwocie 17 zł od każdego egzemplarza zaświadczenia.

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miasta w Białej Podlaskiej,

- na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Białej Podlaskiej

**80 1020 4476 0000 8102 0376 2895**

**DATA I PODPIS**

Data	Czytelny podpis podatnika, osoby reprezentującej podatnika, pieczętka
------	---

**SPOSÓB ODBIORU ZAŚWIADCZENIA**

osobiście     pocztą na adres .....     Pełnomocnik .....  
(imię i nazwisko pełnomocnika)

**ADNOTACJE URZĘDU**