

Biała Podlaska

data

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
.....

adres zamieszkania

NIP/PESEL

Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Białej Podlaskiej

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą **o wydanie poświadczonej kopii**

Poświadczenie kopii zostanie przedłożone w

w celu

* **opłata skarbowa w wysokości 5 zł od każdej poświadczonej strony**

.....
podpis wnioskodawcy /pieczętka/

U p o w a ż n i e n i e - w przypadku odbioru poświadczonej kopii przez członka rodziny

Legitymując się dowodem osobistym seria/nr (dowód osobisty wnioskodawcy)

..... do odbioru zaświadczenia upoważniam Panią/Pana

..... zamieszkałego

..... dowód osobisty seria/nr.....

PESEL

* Upoważnienie udzielane:

członkom rodziny – zwolnione z opłaty skarbowej
pozostałym – opłata skarbowa w wysokości 17 zł

.....
podpis wnioskodawcy

Wydawanie poświadczeń i przyjmowanie wniosków – Sala obsługi, **okienko nr 17**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **8:00 – 14:00**.

* Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.). Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187, poz. 1330).

- Krajowa Informacja Podatkowa: z tel. stacjonarnego 0 801 055 055 z tel. kom. 022 330 03 30
- strona internetowa Urzędu – www.is.lublin.pl (wejście poprzez opcję “Wybierz Urząd”)
- strona BIP Urzędu – www.is.lublin/bip (wejście poprzez wybierz Urząd”)