

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/2024

zawarta z dnia 2024 r. w Lublinie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

NIP 712-10-67-254

którą reprezentuje:

Jarosław Edeński– Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

zwana dalej Zamawiającym;

a

(*imię i nazwisko*), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (*nazwa Wykonawcy*), adres: (*adres Wykonawcy*), NIP: (*NIP Wykonawcy*), tel. (*numer telefonu Wykonawcy*), (*adres poczty elektronicznej*)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz *Instrukcji określającej zasady dokonywania wydatków ze środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* (załącznik do zarządzenia nr 7/2021 Dyrektora IAS Lublin z dnia 19 stycznia 2021 r.), na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie usług kontroli okresowej stanu technicznego obiektów Izby Administracji Skarbowej w Lublinie na terenie województwa lubelskiego w latach 2024-2025**, zgodnie z art. 62. Ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682) oraz art. 23. Ust. 1. ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. *o charakterystyce energetycznej budynków* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 101) i warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanymi dalej „SWZ”.
2. Usługa realizowana będzie w 62 obiektach na terenie województwa lubelskiego.
3. Szczegółowy zakres usługi oraz lokalizacje obiektów określa Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1 do SWZ*.

4. Rodzaje i terminy przeglądów technicznych określa *Załącznik nr 2.1 (formularz cenowy) do SWZ*.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu protokołów wykonania kontroli:
 - 1) w formie papierowej – 2 egzemplarzach;
 - 2) w formie elektronicznej na płycie CD lub na innym nośniku pamięci – 1 egzemplarz;
 - 3) jeden egzemplarz w formie papierowej przesyła do siedziby zamawiającego, natomiast drugi na adres urzędu, w którym przeprowadzono przegląd techniczny;
 - 4) protokoły przeglądu kominów jako oddzielne opracowanie.
6. W przypadku przeglądów budowlanych wykonywanych 2 razy do roku dla obiektów wielkopowierzchniowych, Wykonawca informuje Zamawiającego o zawiadomieniu organu nadzoru budowlanego o przeprowadzonej kontroli.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu zasady najwyższej staranności, zgodnie z zakresem zawartym w niniejszej umowie oraz z zachowaniem przepisów *Prawa budowlanego* i innych obowiązujących norm prawnych;
 - 2) Realizacji przedmiotu umowy we własnym zakresie i na własny koszt w dniach i godzinach uprzednio ustalonych z Zamawiającym.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, winny posiadać uprawnienia budowlane we właściwych specjalnościach, o których mowa w pkt. IV.1. SWZ, tj:
 - 1) uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności zgodnie z ustawą *Prawo budowlane*;
 - 2) aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego;
 - 3) kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych dla osób przeprowadzających kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych i gazowych;
 - 4) kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych dla osób wykonujących kontrole systemu ogrzewania;
 - 5) kwalifikacje mistrza bądź uprawnienia budowlane do kontroli stanu technicznego przewodów kominowych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość wykonywanych prac;
 - 2) zapewnienie warunków BHP i ppoż. podczas wykonywania kontroli/przeglądów.
4. Protokół z kontroli okresowych i przeglądów technicznych wskazanych w *Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ*, powinien być sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu i w treści winien zawierać co najmniej:
 - 1) datę przeprowadzenia kontroli/przeglądu;

- 2) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę/przegląd oraz jej podpis;
 - 3) numer protokołu;
 - 4) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację (adres);
 - 5) dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm;
 - 6) opis stanu technicznego poszczególnych elementów budynku;
 - 7) opis estetyki budynku i jego otoczenia;
 - 8) opis stanu technicznego istniejących instalacji;
 - 9) wykaz zaleceń i wnioski, ewentualne nieprawidłowości wraz ze wskazaniem prawdopodobnych przyczyn ich powstania, wpływu na prawidłowość działania urządzenia i bezpieczeństwo eksploatacji budynków;
 - 10) wskazanie daty wykonania kolejnego protokołu (miesiąc i rok);
 - 11) załączony aktualny certyfikat kalibracji urządzeń pomiarowych jeżeli podczas przeglądu zostały użyte.
5. Do każdego protokołu z kontroli technicznej budynku/urządzenia, należy załączyć potwierdzenie wykonania przeglądu, podpisane przez uprawnionego pracownika danej jednostki.
 6. Terminy wejścia na obiekt oraz rozpoczęcie przeglądu i kontroli Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram terminów wykonania przeglądów w poszczególnych jednostkach w danym roku i przekazać do akceptacji Zamawiającemu pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl przed rozpoczęciem przeglądów w danym roku.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania pisemnie lub drogą elektroniczną wyznaczonych do kontaktu osób z każdej z kontrolowanych nieruchomości, zgodnie z **Załącznikiem nr do Umowy – Zestawienie osób do kontaktu w lokalizacjach**, o planowanym terminie wykonania czynności kontrolnych z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
 8. Jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania przeglądu technicznego na inną niż podana w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem.
 9. Brak informacji o planowanej wizycie na obiekcie może skutkować nie wyrażeniem zgody przez Zamawiającego na wykonanie kontroli/przeglądu.
 10. Po przeprowadzeniu kontroli lub przeglądu, Wykonawca pozostawi urządzenia i instalacje w stanie sprawności technicznej, pełnego bezpieczeństwa dla użytkownika i przechowywanego mienia.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody i ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

12. Za wszelkie szkody powstałe podczas realizacji zamówienia z winy Wykonawcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zobowiązuje się do usunięcia ich na własny koszt.
13. W przypadku zaistnienia szkody strony sporządzą protokół szkód, który będzie podstawą do rozliczenia szkody.
14. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie wyznaczonym w protokole szkód Zamawiający, według własnego wyboru:
 - 1) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie dokona potrącenia odpowiedniej kwoty z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
 - 2) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie będzie dochodził zaspokojenia swoich roszczeń z polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
15. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizowany zakres prac będzie:
.....(tel.).

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do obiektów/urzędzeń wskazanych w SWZ;
 - 2) Wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z zapisami zawartymi w §6 Umowy;
 - 3) Udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ustanawia Koordynatora w osobie Agnieszki Nogal tel. 81 45 22 544, adres poczty elektronicznej: agnieszka.nogal@mf.gov.pl, który jest odpowiedzialny ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy. W razie nieobecności p. Agnieszki Nogal obowiązki Koordynatora wynikające z niniejszej umowy sprawować będzie p. Grzegorz Mucha tel. 81 452-25-44, adres poczty elektronicznej: grzegorz.mucha3@mf.gov.pl.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Usługa wykonania kontroli okresowej stanu technicznego obiektów/urzędzeń **w 2024 r.** realizowana będzie **do 31 maja 2024 r.**, a w przypadku obowiązku wykonania dwóch przeglądów, pierwszy w terminie **do 31 maja 2024 r.**, natomiast drugi w terminie **do 30 listopada 2024 r.**
2. Usługa wykonania kontroli okresowej stanu technicznego obiektów/urzędzeń **w 2025 r.** realizowana będzie **do 31 maja 2025 r.**, a w przypadku obowiązku wykonania dwóch przeglądów, pierwszy w terminie **do 31 maja 2025 r.**, natomiast drugi w terminie **do 30 listopada 2025 r.**

§ 5

Realizacja umowy

1. Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem umowy w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15.**
2. Wykonywanie prac związanych z przedmiotem umowy w innych terminach wymaga dodatkowego uzgodnienia z Zamawiającym.
3. O potrzebie prac w innych dniach/ godzinach niż wskazane w ust. 1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl, co najmniej 1 dzień wcześniej.
4. Strony zobowiązują się do przekazywania korespondencji na adresy wskazane w komparycji umowy, przy czym korespondencję nie podjętą i zwróconą do nadawcy, Strony uznają za skutecznie doręczoną.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości zł brutto (słownie zł:), w tym w 2024 r. w wysokości zł brutto (słownie zł:), a w 2025 r. w wysokości zł brutto (słownie zł:).
2. Wartość wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transport oraz pozostałe.
3. Ustalone wynagrodzenie jest wielkością stałą i niezmienną do końca realizacji zamówienia.
4. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w każdym roku po wykonaniu usługi obejmującej wszystkie elementy obiektów planowane w danym roku, w dwóch częściach:
 - 1) Po wykonaniu wszystkich przeglądów przewidzianych do 31 maja danego roku;
 - 2) Po wykonaniu przeglądów półrocznych przewidzianych do wykonania do 30 listopada danego roku.
5. Podstawą do wystawienia faktury będą przekazane przygotowane protokoły kontroli technicznej obiektów/urzędzeń wraz z dołączonym do nich potwierdzeniem wykonania przeglądu, podpisanym przez uprawnionego pracownika danej jednostki.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za zrealizowaną usługę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 innym podmiotom.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych od Wykonawcy:
 - 1) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 umowy;
 - 2) Za niewykonanie umowy w terminach określonych w §4 ust. 1. i/lub ust. 2. w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Przewidziane w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownym, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o ich wysokości.
4. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, nie dokonał zapłaty.
5. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, zamawiający uprawniony jest do potrącenia wprost z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia niniejszej umowy lub odstąpienia od niej.
8. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.
9. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.

§ 9

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przysługuje każdej ze Stron w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w szczególności gdy:
 - a) wykonawca przerwał wykonywanie rozpoczętych prac i nie wznowił mimo wezwania (1 - krotnego) Zamawiającego;

- b) wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki wynikające z umowy i nie podejmuje działań zmierzających do należytego wykonywania umowy (wykonania każdego zadania) pomimo(1 -krotnego) wezwania Zamawiającego nie usuwa uchybień;
 - c) wykonawca nie dotrzymał terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust. 1 i/lub 2 umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca może wypowiedzieć umowę, gdy Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
2. Wypowiedzenie umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Strony wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 umowa rozwiązuje się z upływem 14 dni od dnia doręczenia Stronie zawiadomienia o podstawach wypowiedzenia umowy.
4. Umowa może być rozwiązana w tym czasie, za porozumieniem Stron.
5. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie wszczyna jej pomimo pisemnego (1-krotnego) wezwania Zamawiającego;
 - c) w razie zmian organizacyjnych u Zamawiającego, w szczególności w razie podziału lub przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia i powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została ona zawarta, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
8. Strona umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z umowy ze względu na działanie siły wyższej nie jest narażona na konsekwencje finansowe (w tym odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od umowy bądź jej wypowiedzenie przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
9. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o wystąpieniu przypadku siły wyższej rozumianej jako nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec; wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, epidemie (w szczególności zachorowanie na COVID-19

pracowników Wykonawcy bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy lub obowiązek pozostawania ich w kwarantannie stwierdzone odpowiednim oświadczeniem), embargo przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej.

10. Konsekwencje wystąpienia siły wyższej dla realizacji umowy wraz z dowodami ich wystąpienia, muszą być przedstawione drugiej Stronie umowy na piśmie oraz przez nią zaakceptowane.
11. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje wystąpienie siły wyższej.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następujących przypadkach gdy:
 - 1) niezbędna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmiany przedmiotu umowy zawartego w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o treść oferty Wykonawcy zawartej w Załączniku nr 2.1 do SWZ – Formularz cenowy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany umowy dokonywane na podstawie ust. 1 wymagają zgody obu Stron.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany osób, o których mowa w §2 ust. 15 oraz §3 ust. 2 niniejszej umowy nie stanowią istotnych zmian postanowień umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany w powyższym zakresie jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej strony.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany we wstępie niniejszej umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy/osoba, którą dysponuje Wykonawca otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom

lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr do Umowy**.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: