

PROJEKT UMOWY NR/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, NIP 712-10-67-254, zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Jarosława Edeńskiego - Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

a

.....

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Instrukcją w sprawie dokonywania wydatków ze środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 10 grudnia 2024 roku i uzyskanej oferty.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie: usługi administrowania Ośrodkiem Wypoczynkowym w Okunince nad Jeziorem Białym, ul. Rekreacyjna 3, poprzez jego dozór i obsługę osób korzystających z ośrodka w sezonie letnim 2025, w wymiarze 10 godzin dziennie, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz wykonanie prac porządkowych przed rozpoczęciem sezonu letniego 2025.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony:

- a) od dnia podpisania umowy do 31 maja 2025 r. w zakresie wykonania prac porządkowych przed rozpoczęciem sezonu letniego 2025,
- b) od dnia 1 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r. w zakresie usługi administrowania ośrodkiem.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1. późniejsze rozpoczęcie terminu świadczenia usługi administrowania, jednak nie później niż w dniu 30 czerwca 2025 r., uzależnione od terminu pierwszej rezerwacji domku,
- 2. przedłużenie okresu trwania umowy, maksymalnie do 30 września 2025 r., w przypadku zgłoszenia rezerwacji domków w okresie od 1 do 30 września 2025 r.
- 3. O zmianach terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
- 4. Zmiany terminów świadczenia usługi zostaną potwierdzone aneksami do umowy.

§ 4

1. W przypadku późniejszego rozpoczęcia usługi administrowania wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc czerwiec 2025 r. zostanie pomniejszone za każdy dzień o 1/31 wartości wynagrodzenia, określoną w § 8, dotyczącą miesiąca lipca 2025 r.
2. W przypadku przedłużenia terminu świadczenia umowy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone za każdy dzień o 1/31 wartości wynagrodzenia, określoną w § 8, dotyczącą miesiąca lipca 2025 r.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań prewencyjnych ograniczających zniszczenie mienia w Ośrodku; w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zniszczenia lub utraty mienia Wykonawca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, policji oraz w uzasadnionych przypadkach innych służb (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, itp.).
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi imienną listę pracowników i zobowiązuje się do informowania w formie wiadomości e-mail o każdorazowej zmianie osób wykonujących przedmiot umowy nie później niż 2 dni przed terminem zmiany. Informację w tym zakresie należy przesyłać na adres e-mail: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia i posiadania, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą.
5. Wykonawca bezwzględnie nie będzie udostępniał osobom trzecim korzystania z domków letniskowych, pomieszczeń sanitarnych, pola namiotowego oraz miejsc postojowych znajdujących się na terenie OW Okuninka.
6. Udostępnianie obiektów i terenu Ośrodka dla osób poza grafikiem rezerwacji może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą lub na polecenie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, Zastępcy Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie.
7. Zgoda na udostępnianie następuje w formie dyspozycji telefonicznej osób uprawnionych, wymienionych ust. 6 niniejszego paragrafu, uzupełnionej dodatkowo pisemną informacją mailową.
8. Wykonawca zobowiązuje się dbać o porządek i utrzymanie czystości na terenie ośrodka, domków letniskowych i sanitariatu, w szczególności:
 - a) zamiatanie chodników,
 - b) koszenie trawników,
 - c) uprzątnięcie posesji z wszelkich zanieczyszczeń (trawa, liście, papiery itp.),
 - d) opróżnianie koszy na odpady,
 - e) sprzątnięcie domków letniskowych,

- f) sprzątanie budynku sanitarnego, uzupełnianie środków czystości (papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie),
 - g) zapewnienie środków czystości oraz artykułów higienicznych w budynku sanitarnym i pomieszczeniu socjalnym (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyny czyszczące, worki na śmieci itp.),
 - h) wydawanie Najemcom w dniu rozpoczęcia pobytu czystej pościeli, a w dniu zakończenia pobytu odbieranie brudnej pościeli,
 - i) zgłaszanie konieczności odbioru brudnej bielizny pościelowej do wskazanej pralni we Włodawie,
 - j) wykonanie prac porządkowych przed rozpoczęciem sezonu letniego 2025, tj. wyczyszczenie chodników i parkingów, koszenie trawy, generalne sprzątanie domków letniskowych i budynku sanitarnego, podcięcie drzew na terenie posesji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi osób korzystających z Ośrodka Wypoczynkowego w Okunince zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym Regulaminie Ośrodka Wypoczynkowego w Okunince, w szczególności do pobierania w dniu przyjazdu opłaty miejscowej przy czynnościach meldunkowych w wysokości zgodnej z aktualną Uchwałą Rady Gminy Włodawa, wydawaniu kluczy zgodnie z grafikiem rezerwacji przekazanym na bieżąco przez Zamawiającego, przydzielaniu czystej pościeli, sprawdzaniu stanu inwentarzowego po zdaniu domku.

§ 6

1. Zamawiający zapewnia pracownikom wykonującym usługę administrowania podstawowe warunki socjalno-bytowe tj. dostęp do sanitariatów z ciepłą i zimną wodą oraz miejsce w kontenerze socjalno-biurowym MS-SB2 o wymiarach 6 m x 2,43 m x 2,8 m wyposażonym w oświetlenie, 2 okna, rolety zewnętrzne (określonym w załączniku nr 7).
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy nieodpłatnie energii elektrycznej i wody, w zakresie prawidłowego wykonania umowy.

§ 7

1. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących przedmiotu umowy upoważniony jest, e-mail:
2. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy są:
 - Karolina Pietruszka tel. 83 34 27 640, e-mail: karolina.pietruszka@mf.gov.pl
 - Iwona Klimkowska tel. 81 452 25 34 lub 662261688, e-mail: iwona.klimkowska@mf.gov.pl,
 - Jacek Frodyma tel. 81 452-23-16, e-mail: jacek.frodyma@mf.gov.pl.

§ 8

1. Łączna wartość wynagrodzenia za usługę określoną w § 1 i w terminach określonych w § 2 strony ustalają na kwotę
(słownie: 00/100), zgodnie z przedstawioną ofertą (załącznik nr 1):

- a) za prace porządkowe przed rozpoczęciem sezonu 2025 - zł,
- b) za administrowanie Ośrodkiem Wypoczynkowym w Okunince płatną w ratach:
 - za okres od 1 czerwca 2025 r. do 30 czerwca 2025 r. -zł,
 - za okres od 1 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. -zł,
 - za okres od 1 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r. -zł,
 - za okres od 1 września do dnia zakończenia świadczenia usługi administrowania – w wysokości wynikającej z ewentualnie zawartego aneksu do umowy, w przypadku wydłużenia terminu realizacji usługi administrowania w miesiącu wrześniu.

- 2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia oddzielnie za każdy okres, wskazany w § 8 pkt 1, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 9

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w przypadku nieuprawnionego udostępniania domków letniskowych, pomieszczeń sanitarnych, pola namiotowego lub miejsc postojowych na terenie Ośrodka osobom trzecim, w wysokości 500 zł za każde udostępnienie,
- b) w przypadku nieobecności pracownika na terenie Ośrodka w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę pozostawienia Ośrodka bez obsługi,
- c) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto całej umowy, tj. § 8 ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust.1 lit. c).

- 2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o ich wysokości.
- 3. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, nie dokonał ich zapłaty.
- 4. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jej potrącenia wprost z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 5. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
- 6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia niniejszej umowy lub jej rozwiązania.

§ 10

- 1. Umowa może być rozwiązana:

- a) w każdym czasie za porozumieniem stron,

- b) z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron,
- c) ze skutkiem natychmiastowym w razie niewypełniania przez którąkolwiek ze stron ciężących na niej obowiązków.

2. Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
- 2. Załącznik nr 2 - Rysunek - kontener socjalno-biurowy MS-SB2