

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/2025

wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej naprawy termomodernizacji elewacji budynku biurowego Urzędu Skarbowego w Białej Podlaskiej, przy ul. Prostej 19.

zawarta w dniu r. w Lublinie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20 – 883 Lublin, NIP 712-10-67-254, REGON 001022877

którą reprezentuje:

Jarosław Edeński – Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

zwana dalej **Zamawiającym**

a

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (nazwa wykonawcy), adres: (adres wykonawcy), NIP (NIP Wykonawcy), tel. (numer telefonu Wykonawcy), e-mail (adres poczty elektronicznej)

zwanym dalej **Wykonawcą,**

Niniejsza umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 2 pkt.1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz Instrukcji określającej zasady dokonywania wydatków ze środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej naprawy termomodernizacji elewacji budynku biurowego Urzędu Skarbowego w Białej Podlaskiej, przy ul. Prostej 19 - w wersji papierowej i elektronicznej,

oraz

2) pełnienie nadzoru autorskiego nad przygotowaniem i realizacją zadania remontowego.

2. Zakres opracowania będzie obejmował:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej (opis i rysunki) wskazującej niezbędny zakres działań oraz zalecane rozwiązania techniczno-materiałowe;
- 2) Wykonanie oględzin i pomiarów w zakresie niezbędnym do wykonania opracowania;
- 3) Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych;

3. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
4. Wykonawca winien uzyskać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, opinie, pozwolenia, warunki techniczne oraz przygotować kompletną, zgodną z aktualnym stanem prawnym dokumentację projektową wraz z odpowiednimi wnioskami do złożenia do organów administracji budowlanej w celu uzyskania wymaganego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jeżeli jest to wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej „dokumentacją projektową”) dla potrzeb zadania remontowego z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
2. W przyjętych rozwiązaniach projektowych w opracowywanej dokumentacji muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych Wykonawca nie może powoływać się na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów. Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
3. Do wykonanych w ramach niniejszej umowy opracowań dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy ich wykaz oraz oświadczenie, iż są wykonane zgodnie z zamówieniem, dokonanymi uzgodnieniem, obowiązującymi przepisami, kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Dokumentację projektową należy opracować w języku polskim.
5. Opracowana dokumentacja projektowa winna być zgodna z przepisami prawa, a jej treść winna być dostosowana do charakteru i specyfiki obiektu, o którym mowa w §1. ust. 1. pkt. 1) niniejszej umowy oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych przewidzianych do realizacji w ramach zadania remontowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji projektowej dotyczącej zadania określonego w §1. ust.1. i ust 2., w skład której wchodzi następujące elementy:
 - 1) projekt techniczny - 2 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF,
 - 2) kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie .ath oraz w formacie PDF,

- 3) przedmiar robót - 1 egzemplarz w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie .ath oraz w formacie PDF,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egzemplarz w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF,
7. Wszystkie dokumenty opracowane dla potrzeb realizacji zadania remontowego w wersji elektronicznej muszą być kompletne i tożsame z wersją papierową;
8. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy opisywać proponowane materiały i urządzenia przewidziane w realizacji robót budowlanych za pomocą parametrów technicznych (tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia). Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie, pod rygorem nieważności.
10. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania wymaganych poprawek, uzupełnień oraz do udzielania wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, w ustalonym z Zamawiającym terminie.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady, w tym wady prawne dokumentacji projektowej opracowanej dla zadania remontowego będącej przedmiotem umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją umowy.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - 1) opracowanie mapy do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych (jeżeli jest to wymagane). Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca;
 - 2) przygotowanie i sporządzanie odpowiedzi na pytania zadane przez potencjalnych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zawartych w opracowanej dokumentacji projektowej, udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy oraz dokonywania jego ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań – w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego pytań, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże projektantowi;

Załącznik nr 3

- 3) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji zadania remontowego obejmującego czynności w zakresie wymaganym przez przepisy Prawa budowlanego, jak również polegającym na:
- a) opiniowaniu i uzgadnianiu dokumentacji wykonawcy robót budowlanych w zakresie związanym z dokumentacją projektową;
 - b) wyjaśnianiu wątpliwości wykonawcy robót budowlanych dotyczących dokumentacji projektowej – zarówno na etapie postępowania o wyłonienie wykonawcy, jak i w trakcie realizacji umowy;
 - c) sporządzaniu dodatkowych dokumentów, rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne;
 - d) ocenie zgodności wykonanych robót budowlanych z dokumentacją projektową;
 - e) wsparciu Zamawiającego w ocenie technicznej wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót budowlanych dodatkowych, zamiennych, uzupełniających;
 - f) bieżącym doradztwie wykonawcy w sprawach związanych z realizacją robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania remontowego;
 - g) dokonywanie kwalifikacji zamierzonych odstępień od zatwierdzonego projektu oraz sporządzenie i zamieszczanie w projekcie odpowiednich informacji dotyczących tych odstępień;
 - h) obecności na budowie oraz w miejscach związanych z prawidłowym pełnieniem nadzoru autorskiego;
 - i) ewentualnym udziale w odbiorach robót budowlanych;
 - j) uczestniczeniu w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej 2 dni robocze przed planowym spotkaniem.
- 4) czas reakcji Wykonawcy na wezwanie w okresie realizacji nadzoru autorskiego powinien nastąpić nie później niż w drugim dniu roboczym po zgłoszeniu lub w terminie dłuższym uzgodnionym z Zamawiającym. Jako czas reakcji Zamawiający rozumie czas niezbędny na pojawienie się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub terenie przyszłej budowy zadania remontowego (tj. na obiekcie objętym przedmiotem umowy) w celu usunięcia/wyjaśnienia usterek lub wątpliwości związanych z opracowaną dokumentacją projektową.
- 5) bieżące konsultacje i uzgodnienia, udzielane odpowiedzi na zadane pytania, o których mowa w pkt 2) w ramach nadzoru autorskiego odbywać się będą wg wyboru Zamawiającego: telefoniczne i/lub z użyciem poczty elektronicznej na zasadzie wymiany korespondencji.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego przekazania Wykonawcy posiadanych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) uzgadniania opracowanej dokumentacji projektowej w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) zapewnienia Wykonawcy dostępu do nieruchomości wskazanych w §1 niniejszej umowy w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz informacji, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli sposobu wykonania umowy.

§ 4

Terminy

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy z dniem jej zawarcia.
2. Termin wykonania pełnej dokumentacji projektowej ustala się do dnia roku.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy ustala się na okres od daty protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu do daty czynności odbioru końcowego zadania remontowego, tj. daty podpisania, bez zastrzeżeń Stron, protokołu odbioru końcowego zadania remontowego przeprowadzonego na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej.
4. Wydanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1. pkt. 1) niniejszej umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1. pkt. 1) zostanie przekazany Zamawiającemu protokolarnie.
6. Zamawiający dokonując odbioru potwierdza jedynie kompletność złożonej dokumentacji, nie zaś jej należyte i poprawne wykonanie.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki w dokumentacji tj. nieistotne braki lub błędy w dokumentacji, to Zamawiający dokona odbioru, podpisze protokół odbioru i określi Wykonawcy w protokole sposób i terminy usunięcia usterek. Wykonawca usunie usterki w ramach rękojmi i gwarancji. Nieusunięcie usterek w wyznaczonym terminie skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy karą umowną w wysokości i na zasadach opisanych w § 11 ust. 1. pkt.

Załącznik nr 3

- 3) umowy. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady w dokumentacji tak istotne, że nie spełnia ona wymagań stawianych takiej dokumentacji lub Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wymaganej dokumentacji, wówczas Zamawiający odmówi dokonania odbioru, opisując przyczyny odmowy odbioru w protokole.
8. Protokół z odbioru lub protokół zawierający odmowę dokonania odbioru Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy.
9. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, nie ujawnionych wad fizycznych i prawnych dokumentacji, będącej przedmiotem umowy.

§ 5

Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej,
 - 2) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej nie są w żaden sposób obciążone na rzecz osób trzecich,
 - 3) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na Zamawiającego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - 4) w wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z dokumentacji projektowej, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń na wszystkich znanych polach eksploatacji.
3. W ramach przejętych autorskich praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych, ilościowych oraz terytorialnych korzystać z przedmiotu umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia przedmiotowej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności Zamawiający będzie mógł:
 - 1) użytkować dokumentację projektową sporządzoną w ramach niniejszej umowy na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań, w tym w szczególności przekazać dokumentację projektową lub jej dowolną część, także ich kopie organom administracji rządowej lub samorządowej, innym uprawnionym organom, wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części specyfikacji warunków zamówienia, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych oraz stronom trzecim, biorącym udział w procesie inwestycyjnym zadania remontowego,
 - 2) wykorzystać dokumentację projektową lub jej dowolną część do prezentacji,

- 3) wprowadzać dokumentację projektową lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 4) utrzymywać i zwielokrotniać jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolnie korzystać i rozporządzać kopiami dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezbywania opracowanej dokumentacji projektowej ani jej dowolnych części oraz nieusuwania oznaczeń określających autora.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej nastąpi z datą przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa prawo do własności egzemplarza oraz nośników, na których dokumentację projektową utrwalono.
 6. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych odnośnie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację zadania remontowego.
 8. Strony ustalają, że odpowiedzialność za usterki utworu (dokumentacji projektowej), o której mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 24) wygasa w momencie zakończenia i odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej przedmiotowej dokumentacji projektowej.

§ 6

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i terminy płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy usług ustala się na podstawie złożonej oferty w dniu w kwocie ryczałtowej: zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie ma formę ryczałtu i obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie umowne zostanie zapłacone Wykonawcy usług na podstawie faktury VAT.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1. pkt. 1) niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4.
5. Zapłata faktury VAT zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz

Załącznik nr 3

- z podpisanym, bez zastrzeżeń Stron, protokołem odbioru przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1. pkt. 1) niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4.
6. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek za opóźnienie, jeśli niedotrzymanie terminów płatności określonych w ust. 5, wynikać będzie z opóźnienia w doręczeniu faktury przez operatora pocztowego.
7. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na ww. platformie.
9. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy naliczonych kar umownych, z zastrzeżeniem §11 ust. 3-5.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonania przedmiotu umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności
11. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

§ 7

Koordynacja prac

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac związanych z właściwą realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel....., e-mail:.....
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac związanych z właściwą realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest, tel., e-mail:
3. W przypadku nieobecności, osobą odpowiedzialną za koordynację prac związanych z właściwą realizacją przedmiotu umowy jest, tel.:, e-mail:

§ 8

Gwarancja, rękojmia za wady przedmiotu umowy

1. Wykonawca odpowiada za poprawność wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymaganiami zamówienia oraz uzgodnieniami stron w toku wykonywania przedmiotu umowy.
3. Na przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1. Pkt. 1) niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usuwania wszelkich błędów dokumentacji stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty i osoby trzecie.
5. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w kodeksie cywilnym.
6. Okres zgłaszania roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1. Pkt. 1) niniejszej umowy, jest tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i wynosi 24 miesiące, od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za wady w dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.

§9

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z umowy i nie dotyczą treści oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w przypadkach i na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 455 ust.1 pkt) ustawy PZP możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
 - 1) zmian dotyczących aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę formy prawnej Wykonawcy, itp.;
 - 2) zmiany warunków płatności,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

Załącznik nr 3

- 4) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;
- 5) zmiany terminu wykonania umowy w zakresie dotyczącym pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania remontowego z powodu przedłużenia czasu realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej w ramach przedmiotu niniejszej umowy;
- 6) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

- 7) zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie można było uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek siły wyższej. Termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej.

Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej uważa się nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, epidemie (w szczególności zachorowanie pracowników Wykonawcy na COVID-19 lub obowiązek pozostawania ich w kwarantannie), embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, które uniemożliwiają wykonanie umowy i nie są zawinione przez Wykonawcę.

- 8) W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywania przedmiotu umowy albo spowoduje skrócenie terminu jego wykonania.
3. Pozostałe zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w oparciu o przesłanki określone w art. 455 ust. 1 pkt. 2)÷4) i ust. 2 ustawy Pzp. Ich ewentualne zastosowanie zależeć będzie od okoliczności faktycznych i prawnych dokonania zmiany.
 4. Zmiany umowy dokonywane na podstawie ust. 2. wymagają zgody obu Stron.
 5. Zmiany osób, o których mowa w § 7 ust. 1-3 niniejszej umowy nie stanowią istotnych zmian postanowień umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany w powyższym zakresie jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną przez Zamawiającego

do Wykonawcy na adres wskazany we wstępie niniejszej umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

7. Strony zobowiązują się do przekazywania korespondencji na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany we wstępie niniejszej umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- b) w przypadkach opisanych w art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- c) w przypadku stwierdzenia nienależytego jej wykonywania, w szczególności niezachowany został termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a opóźnienie przekracza 5 dni kalendarzowych,
- d) wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki wynikające z umowy i nie podejmuje działań zmierzających do należytego wykonywania umowy pomimo (1-krotnego) wezwania Zamawiającego;
- e) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie umowy.

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu:

- 1) 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit a),
- 2) 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b)÷e).

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.

Załącznik nr 3

5. Umowa rozwiązuje się w zależności od zaistniałych okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) z upływem 30 dni lub w przypadku określonym w ust. 3 pkt. 2) z upływem 7 dni od daty doręczenia pisemnego zawiadomienia zawierającego uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem Stron.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej, a w przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy oraz odszkodowania na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu cywilnego zwanego dalej K.C.
8. Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze siły wyższej rozumianej jako nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec; wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, epidemie (w szczególności zachorowanie pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na COVID-19 stwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim), embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej.
9. Strona umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z umowy ze względu na działanie siły wyższej nie jest narażona na konsekwencje finansowe (w tym odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
10. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o wystąpieniu przypadku siły wyższej.
11. Konsekwencje wystąpienia siły wyższej dla realizacji umowy wraz z dowodami ich wystąpienia, muszą być przedstawione drugiej Stronie umowy na piśmie oraz przez nią zaakceptowane.
12. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje wystąpienie siły wyższej.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od realizacji umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
 - 2) 1 % wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od terminu wskazanego w § 4 ust. 2 umowy;

- 3) 1 % wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, liczony od terminu określonego w protokole z odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy.
2. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o ich wysokości.
4. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, nie dokonał ich zapłaty przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty.
5. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jej potrącenia wprost z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub odstąpienia od niej.
8. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
10. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy/osoba, którą dysponuje Wykonawca otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stała się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) była zatwierdzona do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,

- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr do Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - a) Kodeksu cywilnego;
 - b) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.);
 - c) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych jej podstawie;
 - d) ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Jan. Wójcik

16
p.o. NACZELNIK WYDZIAŁU
Margorzata Moskal