



Lublin, 11 lutego 2026 roku



UNP: 0601-26-023665

Sprawa: Ogłoszenie o zużytych składnikach
rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie
Skarbowym w Opolu Lubelskim
Znak sprawy: **0601-ILL-3.227.2.2026.3**
Kontakt: Sylwester Szuba
Główny specjalista
tel. (81) 452-25-52 wew. 2206
sylwester.szuba@mf.gov.pl

STRONA INTERNETOWA IAS W LUBLINIE

Ogłoszenie o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

Szanowni Państwo,

informuję, że Izba Administracji Skarbowej w Lublinie posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które zgodnie z § 2a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r., w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, mogą być przedmiotem:

1. sprzedaży, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2a, 3a, § 39 ust. 2, § 41 oraz § 42 ust. 2 ww. Rozporządzenia;
2. nieodpłatnego przekazania na pisemny wniosek zainteresowanych podmiotów określonych w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników majątku w sposób określony w pkt 1;
3. darowizny, która może być dokonana na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 39 ust.1 ww. Rozporządzenia, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników majątku w sposób określony w pkt 1 i 2;
4. likwidacji, jeżeli spełniają warunki określone w § 42 ust. 2 ww. Rozporządzenia lub nie zostały zagospodarowane w żaden z ww. sposobów.

Wykaz i opis składników majątku

1. Przedmiotem sprzedaży jest samochód osobowy Citroen Berlingo Multispace 1.9 d. Szczegółowy opis wraz z wyceną składnika majątku został zawarty w **załączniku nr 1 – wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego**.
2. Oględzin samochodu można dokonać, po uprzednim uzgodnieniu, w jednostce:
 - Urząd Skarbowy w Opolu Lubelskim, ul. Józefa Piłsudskiego 12, 24-300 Opole Lubelskie; sekretariat US tel.: +48 81 524 88 30, e-mail: sekretariat.us.opole-lubelskie@mf.gov.pl

Sposób przygotowania oferty/wniosku

1. Warunkiem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, czy darowizny wskazanego składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnej oferty/wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym:
 - załącznik nr 2 – wzór oferty na zakup składnika majątku;
 - załącznik nr 3 – wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku;
 - załącznik nr 4 – wzór wniosku o darowiznę składnika majątku.
2. Oferta/wniosek powinna być podpisana przez oferenta/wnioskodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania oferenta/wnioskodawcy.
3. Wraz z ofertą/wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferenta/wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdy składnik majątku, kwota oferty na dany składnik nie może być niższa niż cena wykazana w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Termin składania oraz sposób wyboru oferty/wniosku

1. Ofertę/wniosek należy złożyć **do dnia 27.02.2026 r. do godziny 12:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: skladniki.majatku.ias.lublin@mf.gov.pl, operatora pocztowego (liczy się data wpływu do IAS w Lublinie) lub osobiście w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin.
2. Kryterium wyboru oferty będzie najwyższa cena za przedmiot sprzedaży.
3. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferuje tę samą cenę, o sprzedaży decydować będzie kolejność złożonych ofert.
4. W przypadku nieodpłatnego przekazania i darowizny, w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Termin zawarcia umowy sprzedaży

Umowa sprzedaży zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty. O terminie zawarcia umowy zostanie poinformowany oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Lublinie.

Pozostałe informacje

1. Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie przysługuje prawo anulowania ogłoszenia bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
2. Oferent, będący osobą fizyczną, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podania nr PESEL.
3. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wystawienia faktury przez Sprzedającego.

5. Sprzedający zastrzega sobie własność przedmiotu sprzedaży do chwili uiszczenia przez Kupującego ceny nabycia.
6. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w ciągu 14 dni od dnia uiszczenia ceny nabycia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Kupującego i przedstawicieli Sprzedającego.
7. Odbiór nabytego przedmiotu sprzedaży następuje na koszt Kupującego.
8. Sprzedający informuje o braku możliwości zwrotu nabytego składnika majątku.
9. Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, dokonując zbycia składników majątku, nie działa w charakterze podatnika od towarów i usług. W związku z powyższym faktura za sprzedaż poszczególnych składników majątku nie będzie zawierała podatku od towarów i usług.

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie

Piotr Grajewski

Z-ca Dyrektora

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 228)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.)

Załączniki:

1. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. Wzór oferty na zakup składnika majątku
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku
4. Wzór wniosku o darowiznę składnika majątku
5. Wzór umowy
6. Zdjęcia poglądowe
7. Klauzula informacyjna

Korespondencję otrzymują:

1. [HTTPS://WWW.LUBELSKIE.KAS.GOV.PL/IZBA-ADMINISTRACJI-SKARBOWEJ-W-LUBLINIE](https://www.lubelskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-lublinie)
2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <https://www.lubelskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-lublinie/organizacja/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibach organów na tablicach informacyjnych.