

CZĘŚĆ I - wypełnia wnioskodawca.....
Nazwa jednostki.....
miejscowość, data.....
Adres.....
Nr tel......
NIP nabywcy

**Izba Administracji Skarbowej
w Lublinie
ul. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o darowiźnie składników majątkowych nr 0601-ILL-3.227.2.2026.3 z dnia 11.02.2026 roku zgłaszam niniejszym chęć przyjęcia darowizny następujących składników:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Nr pozycji wykazu	Nr inwentarzowy
1			
2			
3			

2. Uzasadnienie potrzeb przyjęcia darowizny:

.....
.....
.....
.....

3. Wskazanie sposobu wykorzystania składników, na realizację celów statutowych, zgodnie z § 39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228):

.....
.....
.....

4. Oświadczam, że jednostka, którą reprezentuję pokryje koszty związane z darowizną ww. składników rzeczowych majątku ruchomego, w tym koszty odbioru i transportu składnika.
5. Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. Załącznik: Statut jednostki występującej o darowiznę.

.....
Podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II – wypełnia komórka logistyki

Potwierdzam prawidłowość zgłoszenia woli przyjęcia w darowiźnie ww. składników.

.....
data, podpis kierującego komórką logistyki

.....
Zatwierdzam/ data i podpis Dyrektora Izby