



Lublin, 20 lutego 2026 roku



UNP: 0601-26-028852

Sprawa: Likwidacja składników majątku w Oddziale
Celnym w Hrubieszowie

Znak sprawy: **0601-ILL-3.227.19.2025.22**

Kontakt: Sylwester Szuba
Główny specjalista
tel. (81) 452-25-52 wew. 2206
sylwester.szuba@mf.gov.pl

STRONA INTERNETOWA IAS W LUBLINIE

Ogłoszenie o zbędnym składniku rzeczowym majątku ruchomego

Informuję, że Izba Administracji Skarbowej w Lublinie posiada zbędny składnik rzeczowy majątku ruchomego, który zgodnie z § 2a ust. 3 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, może być przedmiotem:

1. nieodpłatnego przekazania na pisemny wniosek zainteresowanych podmiotów określonych w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia;
2. darowizny, która może być dokonana na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia;
3. likwidacji, jeżeli spełniają warunki określone w § 42 ust. 2 ww. Rozporządzenia lub nie zostały zagospodarowane w żaden z ww. sposobów.

Wykaz i opis składników majątku

1. Przedmiotem ogłoszenia jest FIBEROSKOP TYP TEX 042-250-B. Opis przedmiotowego składnika majątku został zawarty w **załączniku nr 1 – wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego**.
2. Oględzin urządzenia można dokonać, po uprzednim uzgodnieniu, w jednostce: Oddział Celny w Hrubieszowie, ul. Nowa 106, 22-500 Hrubieszów; Marcin Wawrusiewicz, tel. 506 021 528, e-mail: marcin.wawrusiewicz@mf.gov.pl.

Sposób przygotowania wniosku

1. Warunkiem nieodpłatnego przekazania lub darowizny wskazanego składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym:
 - załącznik nr 2 – wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku;
 - załącznik nr 3 – wzór wniosku o darowiznę składnika majątku.
2. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

Termin składania oraz sposób wyboru wniosku

1. Wniosek należy złożyć **do dnia 10.03.2026 r. do godziny 12:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: skladniki.majatku.ias.lublin@mf.gov.pl, operatora pocztowego (liczy się data wpływu do tut. Izby) lub osobiście w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin.
2. Kryterium wyboru będzie kolejność złożonych wniosków z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Pozostałe informacje

Wydanie przedmiotu nastąpi w ciągu 21 dni od zawiadomienia Wnioskodawcy o wyborze jego wniosku, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony.

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie

Ewa Hułas

Z-ca Dyrektora

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 228)

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku
3. Wzór wniosku o darowiznę składnika majątku
4. Zdjęcia poglądowe
5. Klauzula informacyjna

Korespondencję otrzymują:

1. [HTTPS://WWW.LUBELSKIE.KAS.GOV.PL/IZBA-ADMINISTRACJI-SKARBOWEJ-W-LUBLINIE](https://www.lubelskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-lublinie)
2. aa