



ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA

**WYKONANIE USŁUGI KONTROLI OKRESOWEJ STANU TECHNICZNEGO
OBIEKTÓW IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE NA TERENIE
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LATACH 2026÷2027**

TRYB
POSTĘPOWANIA

ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości poniżej 170 000 złotych

NUMER SPRAWY

0601-ILN-1.261.1.2026

GŁÓWNY SŁOWNIK

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie

Piotr Grajewski

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Lublin, marzec 2026



I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja warunków zamówienia zwana dalej „SWZ” określa warunki udzielenia zamówienia na **wykonanie usługi kontroli okresowej stanu technicznego obiektów Izby Administracji Skarbowej w Lublinie na terenie województwa lubelskiego w latach 2026 – 2027.**
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl zwana dalej „Zamawiającym”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego**, zgodnie z *Instrukcją w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 17.12.2025 r.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi kontroli okresowej stanu technicznego obiektów Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostkach województwa lubelskiego w latach 2026-2027:**
 - 1) Zakres usługi obejmuje prowadzenie kontroli okresowej zgodnie z art. 62. ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) to jest:
 - a) co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska;
 - instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);
 - b) okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności o użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, odporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów;
 - c) okresowej w zakresie, o którym mowa w pkt a), co najmniej dwa razy w roku, w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada, w przypadku budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m² oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m²; osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie na piśmie zawiadomić organ nadzoru budowlanego o przeprowadzonej kontroli.
 - 2) Zakres usługi obejmuje przeprowadzenie kontroli okresowej zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. *o charakterystyce energetycznej budynków* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 101) to jest:
 - a) polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego systemu ogrzewania z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotłów oraz dostosowania ich mocy do potrzeb użytkowych:



- co najmniej raz na 5 lat – dla kotłów o nominalnej mocy cieplnej do 20 kW do 100 kW;
 - co najmniej raz na 2 lata – dla kotłów opalanych paliwem ciekłym lub stałym o nominalnej mocy cieplnej ponad 100 kW;
 - co najmniej raz na 4 lata – dla kotłów opalanych gazem o nominalnej mocy cieplnej ponad 100 kW.
2. Przegląd i czyszczenie przewodów kominowych w kotłowniach gazowych i kotłowni olejowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. 2023 poz. 822) po zakończeniu okresu grzewczego.
 3. W przypadku konieczności wykonania w danym obiekcie kontroli 5-letniej, zakres jej obejmuje również kontrolę roczną.
 4. Usługa realizowana będzie w 67 obiektach na terenie województwa lubelskiego. Wykaz obiektów i ich adresów stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zestawienie budynków z parametrami 2026-2027**. Rodzaj i terminy przeglądów technicznych określa **Załącznik nr 2.1 do SWZ – Formularz cenowy**.
 5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wpisów w c-KOB w zakresie kontroli budynków, o których mowa w art. 62 ust 1 ustawy Prawo budowlane oraz które mają prowadzone Elektroniczne Książki Obiektu, a Zamawiający zapewni osobie przeprowadzającej kontrolę dostęp do książki obiektu budowlanego w systemie c-KOB.
 6. Protokoły z kontroli okresowej zostaną sporządzone zgodnie ze wzorami protokołów stanowiącymi **Załączniki nr 6.1÷6.5 do SWZ**. Protokoły mają obejmować ocenę wszystkich elementów budynków zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Finansów modulem „Nieruchomości MF” stanowiący element Systemu Zarządzanie Majątkiem Resortu „MACHINA” (wyciąg z definicjami z ww. modułu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ – Wyciąg z modułu MACHINA**).
 7. Z wykonanych przeglądów przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) oraz ich czyszczenia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację w formie elektronicznej (e-protokół) i wprowadzić ją do systemu Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB).
 8. W przypadku zaistnienia sytuacji, że nieruchomość, która została uwzględniona w niniejszym zamówieniu stanie się zbędna na cele statutowe Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i zostanie wydana prawomocna decyzja o wygaszeniu trwałego zarządu, zakres rzeczowy zamówienia zostanie zmniejszony, a wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o łączny koszt wykonania przeglądów w zbędnych nieruchomościach.
 9. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w czynnym obiekcie, z zachowaniem ciągłości pracy jednostki. Budynek na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostanie wyłączony z użytku i będzie funkcjonował w normalnym trybie.
 10. Wykonawca będzie mógł prowadzić prace związane z przedmiotem umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15.
 11. Zamawiający nie dopuszcza udzielania podwykonawstwa innym podmiotom.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji



będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
 - 2) Aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego;
 - 3) Kwalifikacje wymagane przy wykonaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych dla osób prowadzących kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych i gazowych;
 - 4) Kwalifikacje mistrza bądź uprawnienia budowlane do kontroli stanu technicznego przewodów kominowych;
 - 5) Kwalifikacje wymagane przy wykonaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych.
 - 6) Wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składani ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług, rozumianych jako odrębne umowy polegających na wykonaniu przeglądów technicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 1) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, określone w pkt IV.1. – wg wzoru formularza – **Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o posiadaniu osób zdolnych do realizacji zamówienia.**
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami wg wzoru formularza – **Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób do realizacji zamówienia.**
 - 3) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w szczególności z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem referencji sporządzonych przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane. Wykaz usług wykonanych wg wzory formularza – **Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług.**
3. Dokumenty potwierdzające posiadane przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia uprawnień określonych w pkt IV.1., Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Przeglądy planowane na **rok 2026 i 2027**, należy wykonać **do 31 maja danego roku**. Drugie przeglądy budowlane obiektów wielkopowierzchniowych należy wykonać **do 30 listopada danego roku** i bezzwłocznie pisemnie zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego



o przeprowadzonej kontroli (art. 62 ust.1 pkt 1 ustawy *Prawo budowlane*).

2. Szczegółowe terminy wykonania przeglądów na obiektach zostaną ustalone na podstawie harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Agnieszka Nogal tel. 81 45 22 544; e-mail: agnieszka.nogal@mf.gov.pl** lub **Grzegorz Mucha tel. 81 45 22 544; e-mail: grzegorz.mucha3@mf.gov.pl**.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2.1 do SWZ** stanowi integralną część oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian do oferty.



Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SWZ.

8. Oferta może być dostarczona pocztą lub pocztą elektroniczną.
9. Oferta dostarczana pocztą winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

Oznaczenie oferty:

„Wykonanie usług kontroli okresowej stanu technicznego obiektów Izby Administracji Skarbowej w Lublinie na terenie województwa lubelskiego w latach 2026-2027

- nr sprawy 0601-ILN-1.261.1.2026”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 20.03.2026 r. godz. 10.15”

10. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w formie skanu w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
11. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego do *.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku *.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przysyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.
12. W celu spełnienia warunków objętych niniejszym zapytaniem ofertowy, złożona oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) Wypełniony **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2.1 do SWZ**;
 - 3) Podpisane **Oświadczenie o posiadaniu osób zdolnych do realizacji zamówienia** stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 4) Wypełniony **Wykaz osób do realizacji zamówienia** stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 5) Wypełniony **Wykaz usług** stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.
13. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający przynależność do właściwej miejscowo Okręgowej Izby Inżynierów budownictwa;
 - 2) Kopie uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalizacji – świadectwa kwalifikacyjne;
 - 3) Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli występuje taka konieczność.



X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

1) Oferty w formie pisemnej należy składać:

- a) za pośrednictwem poczty,
- b) osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24 20-883 Lublin – w **Kancelarii** Izby Administracji Skarbowej w Lublinie zlokalizowanej na pierwszym piętrze budynku w pokoju **nr A119**,
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl.

– do dnia 20.03.2026 r. do godziny 10:00.

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w sali nr A311:

– dnia 20.03.2026 r. o godzinie 10:15.

- 2) Zamawiający przewiduje możliwość obecności Wykonawców przy otwarciu ofert.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) cen zawartych w ofertach.

- 3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

- 4. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w **punkcie XII SWZ**.

- 5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w **punkcie XII SWZ**.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 1. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie Formularza cenowego – należy wypełnić Załącznik nr 2.1 do SWZ (UWAGA: wypełnić wszystkie puste komórki – wypełnione kolorem zielonym). **Załącznik 2.1** automatycznie wyliczy łączną kwotę (sumę wszystkich przeglądów) po wpisaniu kosztów poszczególnych przeglądów w latach 2026 – 2027, dla każdej ze wskazanych lokalizacji, następnie łączną kwotę (sumę wszystkich przeglądów) należy wpisać do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności należy podatek VAT oraz koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 3. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch



miejsc po przecinku.

XII. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
2. **Kryterium wyboru oferty: cena – 100 %.**
3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy, drogą elektroniczną.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym, wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. W przypadku niepodpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (kolejna w rankingu).

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wzór umowy).

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SWZ oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej Zamawiającego.

XVI. Zastrzeżenia dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie Zamawiającego, tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie w przypadku określonym w punkcie III ppkt. 4 SWZ.
3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy



złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

6. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

ul. T. Szeligowskiego 24

20-883 Lublin

tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl;

2. W Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi kontroli okresowej stanu technicznego obiektów Izby Administracji Skarbowej w Lublinie na terenie województwa lubelskiego w latach 2026 - 2027**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;



- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - 4) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/skrytkaESP;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – tabela. Zestawienie budynków z parametrami.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu osób zdolnych do realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 4 – Wykaz osób do realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
7. Załącznik nr 6.1 – Wzór protokołu z okresowej kontroli rocznej sprawdzenia stanu technicznego obiektu budowlanego.
8. Załącznik nr 6.2 – Wzór protokołu z okresowej kontroli pięcioletniej sprawdzenia stanu technicznego obiektu budowlanego.
9. Załącznik nr 6.3. – Wzór protokołu z okresowej kontroli rocznej sprawdzenia stanu technicznego instalacji gazowej.
10. Załącznik nr 6.4 – Wzór protokołu z okresowej kontroli stanu technicznego i efektywności energetycznej kotła.
11. Załącznik nr 6.5. – Wzór protokołu z okresowej kontroli pięcioletniej sprawdzenia stanu technicznego instalacji elektrycznej.
12. Załącznik nr 7 – Wyciąg z modułu MACHINA.
13. Załącznik nr 8 – Projekt umowy.
14. Załącznik nr 9 – Oświadczenie pracownika jednostki potwierdzające wykonanie kontroli technicznej.
15. Załącznik nr 10 – Zestawienie osób do kontaktu w lokalizacjach.