

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 080124-5301-K013-Pt/17

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00102287700000

NIP: 7121067254

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 840)

Nadinspektor pracy - Paweł Łyczkowski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

20-883 LUBLIN, UL. TADEUSZA SZELIGOWSKIEGO 24

(adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

.....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Leszek Bielecki

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.04.2015;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 30.12.2015

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27.09; 19.10.2017 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 4110, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 4109, w tym kobiet: 2205,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 92,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 18.08.2017

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano. Po ostatniej kontroli zakończonej w 18.08.2017 r. do pracodawcy skierowano 1 decyzję zawartą w nakazie z dnia 23.08.2017 r. nr rej.: 08062-5301-K024-Nk01/2017.. Termin wykonania decyzji ustalono na dzień 31.10.2018 r.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w celu oceny przestrzegania przepisów dotyczących rozwiązywania umów o pracę.

Analizie poddano sposób rozwiązania umowy z Pracownica pozostawała w zatrudnieniu w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie od 20 kwietnia 2016 r. na podstawie umowy o pracę z dnia 18 kwietnia 2016 r., na czas określony od 20 kwietnia 2016 r. do 19 kwietnia 2017 r. Pracę wykonywała na stanowisku referenta w Urzędzie Skarbowym w Łęcznej. Począwszy od 12.12.2017 r. do 31.08.2017 r. pracownica była nieobecna w pracy w związku z wykorzystywaniem kolejnych zwolnień lekarskich. W dniu 21.02.2017 r. pracownica przedłożyła pracodawcy zaświadczenie lekarskie informujące o pozostawaniu w ciąży (w 9 tygodniu).

W dniu 18.04.2017 r. pracodawca skierował do pracownicy pismo informujące o przedłużeniu jej umowy o pracę do dnia porodu, przy jednoczesnym poinformowaniu o wygaśnięciu stosunku pracy z dniem 31.08.2017 r. o ile termin porodu przypadnie po 31.08.2017 r., a pracownica do dnia 31.05.2017 r. nie otrzyma propozycji określającej nowe warunki zatrudnienia.

Do dnia 31.05.2017 r. pracownicy nie przedstawiono nowych warunków zatrudnienia. Pismem z dnia 02.06.2017 r. pracodawca poinformował o powierzeniu jej pracy na stanowisku referenta w Urzędzie Skarbowym w Łęcznej od do dnia porodu, a gdy termin porodu miałby przypaść po – do dnia

W dniu : pracodawca wystawił pracownicy świadectwo pracy, w którym jako tryb rozwiązania umowy o pracę wskazał: „wygaśnięcie umowy o pracę na podstawie art. 170 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej”.

Pracownikowi naliczono i wypłacono ekwiwalent za 8 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2016 r. oraz 14 dni za 2017 r. oraz odprawę o której mowa w przepisach art. 170 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników – w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

Pracodawca, akceptując ustne polecenie inspektora pracy, wskazujące na zasadność potwierdzenia rozwiązania umowy o pracę z dniem 13 września 2017 r. tj. z upływem czasu, na który umowę zawarto, w następstwie przedłużenia umowy o pracę do dnia

porodu na podstawie art. 177 § 3 kodeksu pracy zaproponował
ugody pozasądowej.

zawarcie

W dniu 17 października 2017 r. zawarły ugodę, w której treści min pracodawca zobowiązał się do:

- potwierdzenia przedłużenia umowy do dnia porodu tj. do 13 września 2017 r.;
- zapłaty pracownikowi ekwiwalentu za 1 dzień niewykorzystanego urlopu;
- sprostowania w ZUS okresu podlegania pracownika ubezpieczeniom;
- wydania sprostowanego świadectwa pracy.

zaś pracownik zobowiązał się min do:

- cofnięcia powództwa wytoczonego przeciwko pracodawcy;
- zwrócenia otrzymanej odprawy.

Treść ugody zawartej pomiędzy stronami stanowi załącznik do protokołu kontroli.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)("") załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano("") tożsamość:

Nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano("") próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono("") porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się("") załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Pismo pracodawcy z dnia 18 kwietnia 2017

Załącznik nr 2. Pismo pracodawcy z dnia 2 czerwca 2017 r.

Załącznik nr 3. świadectwo pracy

Załącznik nr 4. Wykaz poleceń ustnych

Załącznik nr 5. Ugoda pozasądowa

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Anety Gołofit - Naczelnika Wydziału

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Lublin, dnia 19.10.2017

.....
(podpis i pieczęć Inspektora pracy)

W dniu 19.10.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

NACZELNIK WYDZIAŁU

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

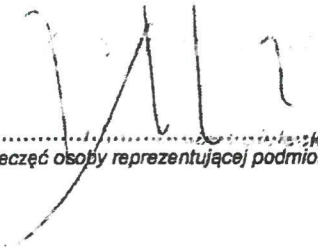
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(***)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (***)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)


.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)


.....
(podpis i pieczęć Inspektora pracy)

 25.10.2017
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[pl]

