

**ZAMAWIAJĄCY**

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. T. Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA**

**Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych, typu kserokopiarka wraz z drukarką i skanerem (gotowych do pracy), do wybranych jednostek terenowych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku**

**TRYB POSTĘPOWANIA**

**Zapytanie ofertowe**

**NUMER SPRAWY**

**0601-ILL-1.243.1.2017.29**

**Zatwierdził:**

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

  
.....  
*Hanna Sysa*  
Z-ca Dyrektora

**NACZELNIK WYDZIAŁU**

  
*Paweł Ciesielczuk*

**KIEROWNIK DZIAŁU**

  
*Adam Trubalski*

Lublin, grudzień 2017 r.

## I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia na **na dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych, typu kserokopiarka wraz z drukarką i skanerem (gotowych do pracy), do wybranych jednostek terenowych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku**
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, adres e-mail: [ias@lb.mofnet.gov.pl](mailto:ias@lb.mofnet.gov.pl) zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 poz. 1579)

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych typu kserokopiarka wraz z drukarką i skanerem w ilości 26 sztuk z możliwością zwiększania ilości urządzeń podczas trwania umowy, zwanym w dalszej części zapytania „urządzeniem wielofunkcyjnym” lub „drukarką”, o parametrach równych lub wyższych:

### 1. Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3 szt. 4

Specyfikacja techniczna urządzenia:

#### **Parametry ogólne:**

- Szybkość urządzenia, tryb cz.-b. w str./min (A4): **20**
- Szybkość urządzenia, tryb kolor. w str./min (A4): **20**
- Format papieru: min.- maks.: **A6 - A3**
- Pojemność: standardowa (arkuszy): **1150**
- Pojemność: maks. (arkuszy): **3650**
- Dupleks
- Automatyczny podajnik dokumentów: **dwustronny na 100 arkuszy**
- Kolorowy panel dotykowy 7 cali
- Dysk twardy
- Podstawa

#### **Parametry kopiarki:**

- Format oryginału (maks.): **A3**
- Kopiowanie ciągłe (maks. kopii): **999**
- Rozdzielczość skanowania (dpi): **600 x 600**
- Rozdzielczość druku (dpi): **600 x 600**
- Gradacja (liczba odcieni) - tryb czarno-biały: **256**
- Maksymalne obciążenie miesięczne 35000 stron miesięcznie

#### **Skaner kolorowy:**

- Szybkość skanowania w kolorze z podajnika: **70 stron na minutę przy 300 dpi**
- Formaty plików: **TIFF, PDF, JPG, XPS**

- tryb skanowania: TWAIN, do poczty elektronicznej, FTP, SMB

#### Parametry drukarki:

- Drukarka sieciowa
- Interfejs standardowy: **10Base-T/100Base-T/1000Base-T**
- Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo: **Windows 2000 / XP / Vista**

#### Materiały eksploatacyjne:

- toner kolorowy na min. 19000 wydruków
- toner czarny na min. 24500 wydruków

### **2. Czarno-białe urządzenie wielofunkcyjne A3 typ A szt. 2**

Specyfikacja techniczna urządzenia:

#### Parametry ogólne:

- Szybkość urządzenia, tryb cz.-b. w str./min (A4): **25**
- Format papieru: min.- maks.: **A6 - A3**
- Pojemność: standardowa (arkuszy): **1150**
- Pojemność: maks. (arkuszy): **3650**
- Dupleks
- Automatyczny podajnik dokumentów: **dwustronny na 80 arkuszy**
- Panel dotykowy
- Podstawa

#### Parametry kopiarki:

- Format oryginału (maks.): **A3**
- Kopiowanie ciągłe (maks. kopii): **999**
- Rozdzielczość skanowania (dpi): **600 x 600**
- Rozdzielczość druku (dpi): **600 x 600**
- Gradacja (liczba odcieni) - tryb czarno-biały: **256**
- Maksymalne obciążenie miesięczne 28000 stron miesięcznie

#### Skaner czarno-biały:

- Szybkość skanowania: **41 stron na minutę przy 600 dpi**
- Formaty plików: **TIFF, PDF**
- tryb skanowania: TWAIN, do poczty elektronicznej, FTP

#### Parametry drukarki:

- Drukarka sieciowa
- Interfejs standardowy: **10Base-T/100Base-T**
- Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo: **Windows 2000 / XP**

#### Materiały eksploatacyjne:

- toner czarny na min. 17500 wydruków

### **3. Czarno-białe urządzenie wielofunkcyjne A3 typ B szt. 1**

Specyfikacja techniczna urządzenia:

#### Parametry ogólne:

- Szybkość urządzenia, tryb cz.-b. w str./min (A4): **21**
- Format papieru: min.- maks.: **A5 - A3**
- Pojemność: standardowa (arkuszy): **350**



- Pojemność: maks. (arkuszy): **1350**
- Dupleks
- Automatyczny podajnik dokumentów: **dwustronny na 50 arkuszy**
- Podstawa

**Parametry kopiarki:**

- Format oryginału (maks.): **A3**
- Kopiowanie ciągłe (maks. kopii): **99**
- Rozdzielczość skanowania (dpi): **600 x 600**
- Rozdzielczość druku (dpi): **600 x 600**
- Gradacja (liczba odcieni) - tryb czarno-biały: **256**
- Maksymalne obciążenie miesięczne 15000 stron miesięcznie

**Skaner:**

- Szybkość skanowania: **20 stron na minutę**
- tryb skanowania: **TWAIN, do poczty elektronicznej, FTP**

**Parametry drukarki:**

- Drukarka sieciowa
- Interfejs standardowy: **10Base-T/100Base-T**
- Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo: **Windows 2000 / XP**

**Materiały eksploatacyjne:**

- toner czarny na min. 11000 wydruków

**4. Czarno-białe urządzenie wielofunkcyjne A3 typ C szt. 2**

Specyfikacja techniczna urządzenia:

**Parametry ogólne:**

- Szybkość urządzenia, tryb cz.-b. w str./min (A4): **22**
- Format papieru: min.- maks.: **A6 - A3**
- Pojemność: standardowa (arkuszy): **1150**
- Pojemność: maks. (arkuszy): **3650**
- Dupleks
- Automatyczny podajnik dokumentów: **dwustronny na 100 arkuszy**
- Kolorowy panel dotykowy 7 cali
- Podstawa

**Parametry kopiarki:**

- Format oryginału (maks.): **A3**
- Kopiowanie ciągłe (maks. kopii): **9999**
- Rozdzielczość skanowania (dpi): **600 x 600**
- Rozdzielczość druku (dpi): **600 x 600**
- Gradacja (liczba odcieni) - tryb czarno-biały: **256**
- Maksymalne obciążenie miesięczne 19000 stron miesięcznie

**Skaner czarno-biały:**

- Szybkość skanowania: **70 stron na minutę przy 300 dpi**
- Formaty plików: **TIFF, PDF, JPG, XPS**
- tryb skanowania: **TWAIN, do poczty elektronicznej, FTP, SMB, do USB**

**Parametry drukarki:**

- Drukarka sieciowa
- Interfejs standardowy: **10Base-T/100Base-T/1000Base-T**
- Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo: **Windows 2000 / XP / 7 / Vista**

**Materiały eksploatacyjne:**

- toner czarny na min. 17500 wydruków

**5. Czarno-białe urządzenie wielofunkcyjne A3 typ D szt. 2**  
Specyfikacja techniczna urządzenia:

**Parametry ogólne:**

- Szybkość urządzenia, tryb cz.-b. w str./min (A4): **42**
- Format papieru: min.- maks.: **A6 - A3**
- Pojemność: standardowa (arkuszy): **1150**
- Pojemność: maks. (arkuszy): **5650**
- Dupleks
- Automatyczny podajnik dokumentów: **dwustronny na 80 arkuszy**
- Kolorowy panel dotykowy 7 cali
- Maksymalne obciążenie miesięczne 150000 stron miesięcznie
- Podstawa

**Parametry kopiarki:**

- Format oryginału (maks.): **A3**
- Kopiowanie ciągłe (maks. kopii): **999**
- Rozdzielczość skanowania (dpi): **600 x 600**
- Rozdzielczość druku (dpi): **600 x 600**
- Gradacja (liczba odcieni) - tryb czarno-biały: **256**

**Skaner:**

- Szybkość skanowania: **70 stron na minutę przy 300 dpi**
- Formaty plików: **TIFF, PDF, JPG, XPS**
- tryb skanowania: **TWAIN, do poczty elektronicznej, FTP, SMB,**

**Parametry drukarki:**

- Drukarka sieciowa
- Interfejs standardowy: **10Base-T/100Base-T/1000Base-T**
- Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo: **Windows 2000 / XP / Vista**

**Materiały eksploatacyjne:**

- toner czarny na min. 25000 wydruków

**6. Czarno-białe urządzenie wielofunkcyjne A3 typ E szt. 3**  
Specyfikacja techniczna urządzenia:

**Parametry ogólne:**

- Szybkość urządzenia, tryb cz.-b. w str./min (A4): **35**
- Format papieru: min.- maks.: **A6 - A3**
- Pojemność: standardowa (arkuszy): **1100**
- Pojemność: maks. (arkuszy): **3800**
- Dupleks
- Automatyczny podajnik dokumentów: **dwustronny na 50 arkuszy**
- Kolorowy panel dotykowy 9 cali

- Dysk twardy
- Maksymalne obciążenie miesięczne 150000 stron miesięcznie
- Podstawa
- Faks
- Możliwość dodawania i usuwania ikon funkcyjnych na panelu urządzenia

#### **Parametry kopiarki:**

- Format oryginału (maks.): **A3**
- Kopiowanie ciągłe (maks. kopii): **999**
- Rozdzielczość skanowania (dpi): **600 x 600**
- Rozdzielczość druku (dpi): **1200 x 1200**
- Gradacja (liczba odcieni) - tryb czarno-biały: **256**

#### **Skaner kolorowy:**

- Szybkość skanowania: **50 stron na minutę**
- Formaty plików: **TIFF, PDF, JPG, XPS**
- tryb skanowania: **TWAIN, do poczty elektronicznej, FTP, SMB, do USB**

#### **Parametry drukarki:**

- Drukarka sieciowa
- Interfejs standardowy: **10Base-T/100Base-T/1000Base-T,**
- Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo: **Windows 2000 / XP / Vista / Microsoft Windows Server 2012/ Apple OS X (10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10) / Linux**

#### **Materiały eksploatacyjne:**

- toner czarny na min. 35000 wydruków

#### **Oprogramowanie:**

- Możliwość instalacji oprogramowania do skanowania kart z widoczną na panelu urządzenia ikoną
- Funkcja uniemożliwiająca wysyłanie skanów na inne adresy e-mail niż swój

### **7. Czarno-białe urządzenie wielofunkcyjne A4 typ A szt. 5**

Specyfikacja techniczna urządzenia:

#### **Parametry ogólne:**

- Szybkość urządzenia, tryb cz.-b. w str./min (A4): **52**
- Format papieru: min.- maks.: **A6 – A4**
- Pojemność: standardowa (arkuszy): **2750**
- Dupleks
- Automatyczny podajnik dokumentów: **dwustronny jednoprzebiegowy na 150 arkuszy**
- Kolorowy panel dotykowy 10.2 cala
- Maksymalne obciążenie miesięczne 300000 stron miesięcznie
- Podstawa
- Finisz, do wyboru: 4 półkowy mailbox, zszywający, offset
- Faks
- Możliwość dodawania i usuwania ikon funkcyjnych na panelu urządzenia

#### **Parametry kopiarki:**

- Format oryginału (maks.): **A4**
- Rozdzielczość skanowania (dpi): **600 x 600**
- Rozdzielczość druku (dpi): **1200 x 1200**



- Gradacja (liczba odcieni) - tryb czarno-biały: **256**

#### **Skaner kolorowy:**

- Szybkość skanowania dwustronnego: **70 stron na minutę**
- Formaty plików: **TIFF, PDF, JPG, XPS**
- tryb skanowania: **TWAIN, do poczty elektronicznej, FTP, SMB, do USB**

#### **Parametry drukarki:**

- Drukarka sieciowa
- Interfejs standardowy: **10Base-T/100Base-T/1000Base-T,**
- Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo: **Windows 2000 / XP / Vista / Microsoft Windows Server 2012/ Apple OS X (10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10) / Linux**

#### **Materiały eksploatacyjne:**

- toner czarny na min. 35000 wydruków

#### **Oprogramowanie:**

- Możliwość instalacji oprogramowania do skanowania kart z widoczną na panelu urządzenia ikoną
- Funkcja uniemożliwiająca wysyłanie skanów na inne adresy e-mail niż swój

### **8. Czarno-białe urządzenie wielofunkcyjne A4 typ B szt. 5**

Specyfikacja techniczna urządzenia:

#### **Parametry ogólne:**

- Szybkość urządzenia, tryb cz.-b. w str./min (A4): **60**
- Format papieru: min.- maks.: **A6 – A4**
- Pojemność: standardowa (arkuszy): **650**
- Pojemność: maks. (arkuszy): **3300**
- Dupleks
- Automatyczny podajnik dokumentów: **dwustronny jednoprzebiegowy na 150 arkuszy**
- Kolorowy panel dotykowy 7 cali
- Maksymalne obciążenie miesięczne 275000 stron miesięcznie
- Faks
- Możliwość dodawania i usuwania ikon funkcyjnych na panelu urządzenia

#### **Parametry kopiarki:**

- Format oryginału (maks.): **A4**
- Rozdzielczość skanowania (dpi): **600 x 600**
- Rozdzielczość druku (dpi): **1200 x 1200**
- Gradacja (liczba odcieni) - tryb czarno-biały: **256**

#### **Skaner kolorowy:**

- Szybkość skanowania dwustronnego: **70 stron na minutę**
- Formaty plików: **TIFF, PDF, JPG, XPS**
- tryb skanowania: **TWAIN, do poczty elektronicznej, FTP, SMB, do USB**

#### **Parametry drukarki:**

- Drukarka sieciowa
- Interfejs standardowy: **10Base-T/100Base-T/1000Base-T,**
- Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo: **Windows 2000 / XP / Vista / Microsoft Windows Server 2012/ Apple OS X (10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10) / Linux**

### **Materiały eksploatacyjne:**

- toner czarny na min. 35000 wydruków

### **Oprogramowanie:**

- Możliwość instalacji oprogramowania do skanowania kart z widoczną na panelu urządzenia ikoną
- Funkcja uniemożliwiająca wysyłanie skanów na inne adresy e-mail niż swój

## **9. Czarno-biała drukarka A4 szt. 2**

Specyfikacja techniczna urządzenia:

### **Parametry ogólne:**

- Szybkość urządzenia, tryb cz.-b. w str./min (A4): **52**
- Format papieru: min.- maks.: **A6 – A4**
- Pojemność: standardowa (arkuszy): **650**
- Pojemność: maks. (arkuszy): **4400**
- Pojemność odbiorników: standardowa (arkuszy): **550**
- Pojemność odbiorników: maks. (arkuszy): **2550**
- Dupleks
- Kolorowy panel dotykowy 4,3 cala
- Maksymalne obciążenie miesięczne 250000 stron miesięcznie
- Możliwość dodawania i usuwania ikon funkcyjnych na panelu urządzenia
- Rozdzielczość druku (dpi): **1200 x 1200**
- Interfejs standardowy: **10Base-T/100Base-T/1000Base-T, USB**
- Wydruk z USB
- Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo: **Windows 2000 / XP / Vista / Microsoft Windows Server 2012/ Apple OS X (10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10) / Linux**

### **Materiały eksploatacyjne:**

- toner czarny na min. 35000 wydruków

## **IV. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

### **1. Dostarczenie kserokopiarek wraz z jej uruchomieniem do lokalizacji:**

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

## **V. Warunkiem koniecznym udziału w postępowaniu jest:**

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek jej posiadania,
2. Dysponowanie odpowiednim zapleczem technicznym:
  - posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia tj. posiadanie certyfikatu autoryzacji serwisowej minimum trzech producentów urządzeń drukujących; - **dołączyć do oferty**
  - dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca zatrudnia na umowę o pracę co najmniej od jednego miesiąca minimum pięciu wykwalifikowanych techników; - **dołączyć do oferty oświadczenie z wykazem pracowników wraz z informacją o okresie od kiedy pracują u Wykonawcy**
  - wykonawca będzie realizował usługę serwisowa zatrudnianymi przez siebie pracownikami bez korzystania z podwykonawców.



## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie realizowane będzie w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub mailem z zastrzeżeniem wymogu niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania na żądanie drugiej strony zawarte w jej piśmie.
2. Odbiorca faksu lub wiadomości e-mail dokonuje potwierdzenia jego otrzymania w sposób następujący:
  - na otrzymanym drogą faksową lub elektronicznie piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia .....” z podpisem,
  - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub mailem do nadawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej <http://www.lubelskie.kas.gov.pl>.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| imię i nazwisko:     | Maciej Gabryel        |
| tel./fax             | 81-452-25-12          |
| godziny urzędowania: | 07:15 — 15:15         |
| adres e-mail:        | ILL1@lb.mofnet.gov.pl |

## **VIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **1. Warunki ogólne.**

- 1.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty niespełniające w/w wymogów będą odrzucone.
- 1.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

- 1.3 Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 1.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- 1.5 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 1.5 Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE**  
**ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Oferta w zapytaniu ofertowym na na dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych, typu kserokopiarka wraz z drukarką i skanerem (gotowych do pracy), do wybranych jednostek terenowych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku**

**- Nr sprawy 0601-ILL-1.243.1.2017.29**

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. przed 28.12.2017 r. godz. 12:15”**

#### **Zawartość oferty**

Złożona oferta powinna zawierać:

1. wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 SIWZ - w oryginale,
2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz, której pełnomocnictwo jest ustanowione,
3. kopię polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.
4. certyfikat autoryzacji serwisowej minimum trzech producentów urządzeń drukujących
5. oświadczenie z wykazem pracowników wraz z informacją o okresie od kiedy pracują u Wykonawcy

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

##### **1. Składanie ofert.**

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi – parter

**- do dnia 28.12.2017 r. do godziny 12:00**



Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryterium określone w punkcie XII SIWZ.

#### **XI. Opis sposobu oceny oferty.**

1. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Cena oferty brutto powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie kryteriów oraz sposób wyliczania ceny oferty.**

1. Kryterium oceny ofert stanowi:

cena oferty – 100%

2. Sposób wyliczania ceny

$$a + (b + c) = d$$

gdzie **a** – miesięczny koszt brutto najmu urządzenia

**b** – koszt wykonania 5 tys kopii mono miesięcznie brutto

**c** – koszt wykonania 500 szt. kopii kolor miesięcznie brutto – wyceniamy tylko przy urządzeniach gdzie wymagany jest kolor

**d** - całościowa cena najmu 1 urządzenia brutto w miesiącu

$$(d^1 + d^2 + d^3 + d^4 + d^5 + d^6 + d^7 + d^8 + d^9 + d^{10} + d^{11} + d^{12} + d^{13} + d^{14} + d^{15} + d^{16} + d^{17} + d^{18} + d^{19} + d^{20} + d^{21} + d^{22} + d^{23} + d^{24} + d^{25} + d^{26}) \times 12 \text{ miesiący} = \text{kwota brutto całej umowy}$$

gdzie  $d^{(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26)}$  - całościowa cena najmu poszczególnych urządzeń brutto w miesiącu

12 – ilość miesięcy, na jakie została zawarta umowa

#### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryterium wyboru.

#### **XIV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (wzór umowy).**

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Projekt umowy zawarty w Załączniku Nr 2 do SIWZ

#### **XIV. Informacje dodatkowe.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik Nr 3 - Protokół przekazania kopiarki
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz lokalizacji