

Umowa Nr ~~247~~/2017

**na dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych, typu kserokopiarka wraz z drukarką i skanerem (gotowych do pracy), do wybranych jednostek terenowych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku**

zawarta w dniu ..... stycznia 2017 r. w Lublinie pomiędzy  
**Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie** ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin  
którą reprezentuje:

dr hab. Leszek Bielecki – Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie  
zwaną dalej Zamawiającym;

a

którą reprezentuje:

zwaną dalej Wykonawcą.

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 poz. 1579), Strony zawierają umowę o następującej treści

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są urządzenia, których typ, model, numer fabryczny, wyposażenie oraz wartość wyszczególnione są w „Protokole przekazania kopiarki”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, jest własnością Wykonawcy.

### § 2

Zamawiający będzie użytkował przedmiot dzierżawy określony w § 1 zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi dostarczoną wraz z urządzeniem.

### § 3

1. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzenia, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca dostarcza urządzenie i dokonuje przeszkolenia w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat.
3. Koszty zakupu papieru ponosi Zamawiający.

### § 4

1. Rozliczenia i warunki płatności
  - a) Za użytkowanie urządzenia określonego w pozycji 1 Zamawiający uiszcza miesięczny czynsz w wysokości PLN
  - b) Każda wykonana kopia/wydruk czarno biała płatna PLN

- c) Każda wykonana kopia kolorowa płatna PLN
  - d) Za użytkowanie urządzenia z pozycji 2,3,4,5,6 Zamawiający uiszcza miesięczny czynsz w wysokości PLN
  - e) Każda wykonana kopia/wydruk czarno biała płatna PLN
  - f) Za użytkowanie urządzenia z pozycji 7 Zamawiający uiszcza miesięczny czynsz w wysokości PLN
  - g) Każda wykonana kopia/wydruk czarno biała płatna PLN
  - h) Za użytkowanie urządzenia z pozycji 8,9 Zamawiający uiszcza miesięczny czynsz w wysokości PLN
  - i) Każda wykonana kopia/wydruk czarno biała płatna PLN
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania o stanie licznika urządzenia do 5 dnia następnego miesiąca przez fax lub drogą mailową
  3. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od wystawienia faktury VAT.

## § 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas od 01-01-2018 r. do 31-12-2018 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 6

1. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bieżące czynności serwisowe urządzeń zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia. Wymóg zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę dotyczy Wykonawcy.
2. W dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji umowy.
3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę – wykaz osób zatrudnionych przez niego do realizacji bieżących czynności serwisowych urządzeń, oraz zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących powyższą usługę nie później niż 2 dni przed terminem zmiany. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których wyżej mowa, będzie niedopuszczenie nowych osób do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Zmiany w zatrudnieniu pracowników świadczących usługi serwisowe urządzeń będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zastępstwa podczas nieobecności pracownika z powodu choroby, urlopu lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

7.1 żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

7.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

7.3 przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - 8.1 oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 8.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 8.3 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 8.4 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem urządzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy, do zapłaty jego równowartości, tj. kwoty wyrażającej jego wartość w „Protokole przekazania kopiarki” po uwzględnieniu stopnia zużycia.

## § 8

Bez zgody Wykonawcy, Zamawiający nie może przekazać przedmiotu umowy, do użytku osobom trzecim.

## §9

1. W przypadku 7-dniowej zwłoki Zamawiającego z zapłatą czynszu, nieprzestrzegania zaleceń związanych z eksploatacją kopiarki, zerwania plomb na urządzeniu lub naruszenia postanowień §8, Wykonawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku przestoju urządzenia powyżej 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii.
3. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 2.000 zł (słownie dwa tysiące złotych 00/100) za każdą osobę poniżej liczby pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w wykazie (imiennej liście), o którym mowa w § 6 ust. 3

## § 10

W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wykonawcy nastąpi uszkodzenie kopiarki, koszty jego usunięcia, tj. części zamiennych i robocizny, ponosi Zamawiający

## § 11

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## § 12

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KOPIARKI  
do umowy nr ...../2017 z dnia .....12.2017 r.**

W dniu: .....  
przekazano firmie: .....  
z siedzibą: .....  
telefon: .....

reprezentowanej przez:

urządzenie: kserokopiarka .....  
Nr. Fabryczny : .....

stan licznika: .....

wyposażenie: konfiguracja podstawowa ( moduł podstawowy )

wartość sugerowana w urządzeniu PLN: .....

1. Miesięczny limit wykonanych odbitek - ..... kopii ( według wskazań licznika )
2. Zamawiający został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi kopiarki.
3. Kopiarkę wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem przyjęto do użytkowania bez zastrzeżeń.

Zamawiający

Wykonawca

Szkolenie obsługi :

Pracownicy Zamawiającego przeszkoleni w obsłudze :

1. ....
2. ....