

/PROJEKT/

Umowa nr/2018

na dostawę plomb ołowianych oraz drutu stalowego miękkiego

zawarta w dniustycznia 2018 r. w Lublinie pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, NIP: 712-10-07-254

reprezentowaną przez:

dr hab. Leszka Bieleckiego- Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

zwanymi w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego:

1. Plomb ołowianych o średnicy 10 mm, grubość min. 5 mm, w ilości 3 861 kg, w cenie jednostkowej.....zł brutto/kg
2. Drutu stalowego miękkiego do plomb ołowianych, 0,6/0,3, ciętego na odcinki 300 mm, pakowanego w wiązki po 1 kg, w opakowaniu zbiorczym 15 kg, w ilości 1 457 kg, w cenie jednostkowej zł brutto/kg.

§ 2

Wartość umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: PLN.)
2. Wynagrodzeniem należnym Wykonawcy jest kwota obliczona jako suma iloczynu faktycznie dostarczonej ilości towaru i ceny jednostkowej, przy zastosowaniu ceny jednostkowej określonej w § 1.
3. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT , przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Cena jednostkowa pozostaje niezmienna w okresie trwania umowy (nie dopuszcza się waloryzacji cen) i zawierać będzie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy w szczególności koszty dostawy.
5. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Dostawa przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zgłoszeń przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, czyli od dnia podpisania umowy

do dnia 28.12.2018 r., transportem i na koszt Wykonawcy, łącznie z wniesieniem do Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej przy ul. Celników Polskich 21, 21-500 Biała Podlaska (loco magazyn Zamawiającego), na zasadzie dokonywania dostaw wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych (za dni robocze na potrzeby niniejszej umowy uważa się dni od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 8:00, a 14:00, od dnia złożenia zapotrzebowania pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Zapotrzebowania będą składane przez Zamawiającego na adres email lub nr telefonu wskazany w § 6 ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osoby, o której mowa w § 6 ust. 1, najpóźniej na dwa dni przed dostawą, o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy.

§ 4

Odpowiedzialność za wady rzeczy

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy wolny od wad fizycznych i prawnych wg obowiązujących norm jakościowych.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu zamówienia przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości,łoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia jej stwierdzenia. Zgłoszenie reklamacji może zostać dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Ewentualne reklamacje jakościowe lub ilościowe rozpatrywane będą przez Wykonawcę w terminie 5 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty transportu związane ze zgłoszoną reklamacją pokrywa Wykonawca.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust.1.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nowy termin realizacji umowy z zachowaniem prawa do żądania kar umownych, w wysokości 1% wartości brutto tej części przedmiotu zamówienia, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Ustalenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość w/w kar na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 6

Osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji umowy

1. Po stronie Zamawiającego:

1) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Agnieszka Kosacka tel. 81 452-25-57 e-mail: agnieszka.kosacka@lb.mofnet.gov.pl

2) Osobami odpowiedzialnymi za odbiór jakościowy i ilościowy są: Karol Maliszewski tel. 83 342-76-39 oraz Małgorzata Ulita-Michalak tel. 83 342-76-38

2. Po stronie Wykonawcy:

1)

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

