

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA PROWADZENIA OBSŁUGI
KASOWEJ URZĘDU SKARBOWEGO W
PUŁAWACH W OKRESIE 12 MIESIĘCY**

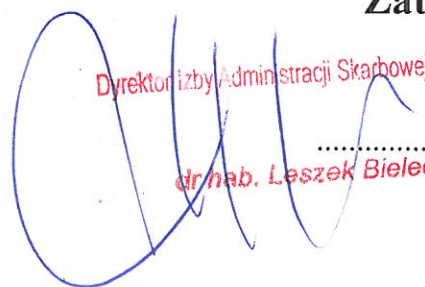
**TRYB
POSTĘPOWANIA**

**ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości poniżej 30.000 euro**

NUMER SPRAWY

0601-ILZ.261.1.2018

Zatwierdził:


Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie
.....
dr hab. Leszek Bielecki

Lublin, styczeń 2018

I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia **na prowadzenie obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Puławach w okresie 12 miesięcy.**
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin , tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017 poz. 1579 z późn. zm.).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa” oznacza w/w ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nie ujęte w poniższej Specyfikacji reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

66110000-4 - usługi bankowe.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Zamawiającego.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Puławach.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach Nr 1 i 2 do SIWZ.
- 3) Zamawiający zapewni możliwość dokonania wizji lokalnej w budynku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4) Zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a pzp Zamawiający wymaga, aby pracownicy Punktów Obsługi Kasowej (zwanych dalej POK) byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 10).
- 6) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia dostarczyć Zamawiającemu imienną listę – wykaz pracowników Punktów Obsługi Kasowej zatrudnionych przez niego oraz zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących powyższą usługę nie później niż 2 dni przed terminem zmiany.
- 7) Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne w tym zakresie są zawarte w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 9) Informacja o podwykonawstwie.
- a) Mając na uwadze specyfikę zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy, **Zamawiający wymaga aby czynności realizowane w ramach bezpośredniej obsługi punktu kasowego wykonywane były osobiście przez Wykonawcę.**
 - b) Wykonawca może zlecić podwykonawstwo przedmiotu zamówienia w zakresie usług innych niż bezpośrednia obsługa punktów kasowych.
 - c) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - d) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 - e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji umowy - 15.02.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt VI SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli Wykonawca wykaże, że
 - 1) w przypadku instytucji bankowych - posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 poz. 1988). Jeżeli Bank działa na podstawie art. 178 Prawa bankowego spełnia wymogi SIWZ;
 - 2) przypadku krajowych instytucji płatniczych, biur usług płatniczych, agentów oraz oddziałów tych podmiotów, a także kas oszczędnościowo-kredytowych oraz ich oddziałów – posiada aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1572 z późn. zm.),
 - 3) w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia – posiada aktualne zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie

art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1572 z późn. zm.) łącznie z wpisem do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców

- 4) w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo – kredytowymi, na które art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1910 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia - posiada zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego i jest wpisany do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1572 ze zm.);
 - 5) w przypadku instytucji, których działania regulują odrębne przepisy, np. ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, posiada zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) – Prawo pocztowe;
 - 6) Ocena spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zostanie dokonana na podstawie:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) dokumentów wymienionych w punkcie VI SIWZ.
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznych i zawodowych, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, jeżeli wykonawca wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim zakresem (w szczególności rodzajem) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uznaje:
- 1) usługę obsługi kasowej na rzecz jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
 - 2) okres świadczenia wynosił co najmniej 12 miesięcy.
 - 3) Warunki opisane powyżej w pkt od 1) do 2) muszą być spełnione łącznie przez każdą z wykazywanych realizacji.
 - 4) W przypadku usług, które w dniu wyznaczonym na składanie ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku Zamawiający będzie uznawał takie usługi, które do dnia składania ofert są wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy.
 - 5) W przypadku usług, których wykonywanie rozpoczęto dawniej niż w okresie 3 lat upływem terminu składania ofert, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku Zamawiający będzie uznawał takie usługi, które w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert były wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy.
 - 6) Ocena spełniania warunku posiadania zdolności technicznych i zawodowych w zakresie doświadczenia zostanie dokonana na podstawie:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) dowodów należytego wykonania/wykonywania usług, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

5. Zamawiający wykluczy z postępowania każdego wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania).
6. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r., poz.978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz.U. z 2015r., poz.233 z późn. zm.),
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00 złotych;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa powyżej w pkt 2;
 - 4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunek określony w pkt. V.1.1) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 2) warunek określony w pkt. V.1.2) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
10. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, **należy złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ - w formie oryginału;
 - 2) w przypadku instytucji bankowych - aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 128 ze zm.) lub oświadczenie, że działa na podstawie art. 178 Prawa bankowego; w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) w przypadku krajowych instytucji płatniczych, biur usług płatniczych, agentów oraz oddziałów tych podmiotów, a także kas oszczędnościowo – kredytowych oraz ich oddziałów - wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1572 ze zm.); w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 4) w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia - zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych; w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 5) w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo-kredytowymi, na które art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1910 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia - zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego; w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 6) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w punkcie V.4.SIWZ – w Załączniku nr 4 do SIWZ - w formie oryginału;
 - 7) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy w formie oryginału; W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 9) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

- 10) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 11) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 12) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ - w formie oryginału;

Uwaga:

Oświadczenie powyższe wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w Załączniku Nr 4 do SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (wykorzysta potencjał podmiotu trzeciego), zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedłożenia:
 - 1) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) dokumentów określających:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1219);
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
 - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia” z podpisem,
 - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczając na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Monika Łukaszewska-Iluczek, tel. 81-452-23-69; fax 81-452-23-06, adres e-mail: isprzetargi@lb.mofnet.gov.pl
8. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 6) Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE,

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

Oznaczenie oferty:

„Oferta w zapytaniu ofertowym na świadczenie usługi prowadzenia obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Puławach w okresie 12 miesięcy

- Nr sprawy 0601-ILZ.261.1.2018”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 01.02.2018 r.”

2. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- 5) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zawartość oferty

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ), wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – w oryginale,
- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione.
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie X.2. SIWZ.
- 5) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez Wykonawcę poprzez adnotację:

*„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*

i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.

- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

Oferty wyłącznie w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi – parter.

- do dnia 01.02.2018 r. do godziny 12⁰⁰

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w sali nr A 119:

- dnia 01.02.2018 r. o godzinie 12¹⁵

- 2) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach.
- 6) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert.
- 7) Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje wymienione w pkt. 5).
- 8) Na posiedzeniu tajnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.
- 9) Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XIII SIWZ.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 11) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XIII SIWZ.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 i Nr 2 do SIWZ), a następnie wpisana do formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (każda oferta częściowa będzie oceniana oddzielnie, kryteria są takie same dla każdej oferty częściowej):**
 - 1) cena oferty – 60%
 - 2) doświadczenie osób świadczących obsługę kasową w punktach obsługi kasowej - 30%
 - 3) możliwość dokonywania płatności kartą płatniczą oraz telefonem przy użyciu terminali – 10%

2. Opis kryteriów

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższych wzorów (dotyczy wszystkich ofert częściowych):

$$P = P_c + P_d + P_t$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 60 pkt,

Pd – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób świadczących obsługę kasową w punktach obsługi kasowej” - max 30 pkt,

Pt – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Możliwość dokonywania płatności kartą płatniczą oraz telefonem przy użyciu terminali” - max 10 pkt

2) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = 60 * \frac{Cena_{min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 60 pkt,

Cena – cena badanej oferty,

Cena_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

3) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób świadczących obsługę kasową w punktach obsługi kasowej” zostanie przyznana w następujący sposób:

$$Pd = D [pkt]$$

gdzie:

Pd – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób” - max 30 pkt,

D – doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach obsługi kasowo - bankowej osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą świadczyć usługę obsługi kasowej w jednostkach zamawiającego:

Zamawiający przyzna:

30 punktów za powierzenie wykonywania usługi co najmniej 1 osobie posiadającej doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w pracy na stanowiskach obsługi kasowo-bankowej,

20 punktów za powierzenie wykonywania usługi co najmniej 1 osobie posiadającej doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat do 3 lat w pracy na stanowiskach obsługi kasowo-bankowej,

10 punktów za powierzenie wykonywania usługi co najmniej 1 osobie posiadającej doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku do 2 lat w pracy na stanowiskach obsługi kasowo-bankowej.

0 punktów za powierzenie wykonywania usługi osobom posiadającym doświadczenie zawodowe 1 rok i mniej w pracy na stanowiskach obsługi kasowo-bankowej lub brak danych w ofercie w powyższym zakresie.

4) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Możliwość dokonywania płatności kartą płatniczą oraz telefonem przy użyciu terminali” zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 10 punktów Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie złożonej na daną część zamówienia, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia umożliwi w punkcie obsługi kasowej dokonywanie płatności kartą płatniczą oraz telefonem przy użyciu terminali.

W przypadku braku możliwości dokonywania płatności kartą płatniczą oraz telefonem w danej części zamówienia, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - 1) W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych podmiotów,
 - 2) oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę,
 - 3) informacji, o ile są już znane, dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy,

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (wzór umowy).

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w Załączniku Nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej Zamawiającego.
3. Istotne możliwe zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą - Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 11 projektu umowy (wg Załącznika Nr 6 do SIWZ).
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania PZP i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną - www.lubelskie.kas.gov.pl, adres e-mail: isprzetargi@lb.mofnet.gov.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – zestawienie ilościowe
3. Załącznik Nr 3 - Formularz oferty
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik Nr 6 - Projekt umowy.