

Umowa Nr/2018

na prowadzenie obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Puławach

zawarta w dniu 2018 r. w Lublinie pomiędzy
Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym;

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Puławach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Prognozowana średnia wielkość transakcji w skali miesiąca podana w załączniku nr 2 do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, ma charakter wyłącznie szacunkowy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 3 do umowy,
 - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - Załącznik nr 4 do umowy,
 - 3) Wykaz rachunków bankowych – Załącznik nr 5 do umowy.

Termin wykonania zamówienia

§ 2

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od r. dor.

Obowiązki Stron

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy realizacji wpłat podatkowych reguł, wzorów i norm prawnych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego (Dz. U. z 2008 r. Nr 236, poz.1636).
3. Wykonawca zapewni wyposażenie swoich placówek w druki dowodów wpłat niezbędnych do wykonywania usług.
4. Wykonawca dokonując rozliczeń finansowych ponad zakres wymieniony w rozdz. II Załącznika nr 1 do umowy ma prawo pobierać prowizję.
5. Wykonawca odpowiada za środki finansowe przyjęte od wpłacających oraz środki finansowe przekazane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy z przeznaczeniem na wypłaty gotówkowe z tytułu zwrotu nadpłat podatków.
6. W razie defraudacji środków finansowych przez pracownika Wykonawcy lub zaginięcia gotówki od chwili otrzymania jej przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany w ramach własnych środków finansowych, do uregulowania zobowiązania w stosunku do adresata środków finansowych.
7. *Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania terminali, umożliwiających płatnikom dokonywanie płatności za pomocą kart płatniczych oraz telefonu (w przypadku zadeklarowania w ofercie możliwości dokonywania płatności kartą płatniczą oraz telefonem)*
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu żądane przez niego dokumenty.
9. W przypadku wyrządzenia szkód, na okoliczność których nie zastrzeżono kar umownych, ich naprawienie następuje na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
10. W przypadku niezgodności stron, co do spowodowanej szkody i zasady ustalenia odszkodowania, spór rozstrzygany będzie na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
11. Mając na uwadze specyfikę zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy, **Zamawiający wymaga, aby czynności realizowane w ramach bezpośredniej obsługi kasowej wykonywane były osobiście przez Wykonawcę.**

dotyczy podwykonawstwa (zapis uzależniony od treści deklaracji wykonawcy o korzystaniu z podwykonawstwa):

12. *Na warunkach określonych w niniejszej umowie, dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następującej części zamówienia:*

lub

Wykonawca w ofercie oświadczył, że wykona zamówienie siłami własnymi. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć część zamówienia podwykonawcom.

13. *Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.*

14. O każdej zmianie podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
15. W przypadku realizacji umowy przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

Klauzula społeczna

§ 4

1. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Punktów Obsługi Kasowej, zwanych dalej „POK”, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze odpowiadającym rzeczywistej liczbie godzin przepracowanych przez danego pracownika w Punkcie Obsługi Kasowej w ramach obsługi kasowej urzędów skarbowych i posiadali doświadczenie w obsłudze kasowo-bankowej (zgodnie z formularzem ofertowym). Wykaz osób zawierający imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, nazwę urzędu skarbowego, na rzecz którego osoba będzie świadczyła obsługę kasową, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących powyższą usługę nie później niż 2 dni przed terminem zmiany.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia

umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Ubezpieczenie

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy. W przypadku, gdy przedłożona polisa obejmuje okres krótszy od okresu świadczenia usługi, Wykonawca przedłoży bez wezwania nową, aktualną polisę.

Przedstawiciele stron

§ 6

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie usługi objętej umową są, tel., adres email
2. Pracownicy w/w mają prawo przeprowadzania kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do usługi objętej umową jest, tel., adres email:
4. Przedstawiciel Wykonawcy sprawuje nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę, sposobem i jakością wykonywanej przez nich pracy, oraz przyjmuje od Zamawiającego zawiadomienia, o których mowa w § 7 ust. 2.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający sporządza zawiadomienie opisujące rodzaj uchybień w jej wykonywaniu. Zawiadomienie przesyłane

jest do Wykonawcy pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną lub przekazywane jest za pokwitowaniem przedstawicielowi Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy.

2. Wykonawca w terminie 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia, przedstawia Zamawiającemu działania podjęte w celu wyeliminowania tego typu nieprawidłowości.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usługi ustala się w formie ryczałtu za cały okres obowiązywania umowy, w wysokości ustalonej ofertą stanowiącą integralną część umowy.

Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy wynosi: **brutto** zł
(słownie:))

2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 nie będzie podlegać żadnym zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.

§ 9

1. Wykonawca w terminie do **dnia 5-go** następnego miesiąca po miesiącu świadczenia usługi wystawiać będzie fakturę VAT za wykonaną usługę w wysokości 1/12 wartości podanej w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający będzie regulował należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W przypadku prowadzenia POK w siedzibie jednostki skarbowej, Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia miesięcznych wydatków związanych z utrzymaniem POK w wysokości 360 zł brutto miesięcznie.
2. W/w należności będą wpłacane przez Wykonawcę na rachunek Zamawiającego w NBP O/Lublin nr 52 1010 1339 0000 2622 3100 0000 na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego z terminem płatności 30 dni od daty wystawienia.

Zmiana. Rozwiązanie umowy. Odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy i nie dotyczą treści oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
 - 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy,

- 3) zmiany osób i podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - 4) zmiany warunków płatności,
 - 5) zmian stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy,
 - 6) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywania usługi.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przysługuje każdej ze stron na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego - umowa rozwiązuje się z upływem 30 dni od daty przekazania wypowiedzenia Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę - umowa rozwiązuje się z upływem 60 dni od daty przekazania wypowiedzenia Wykonawcy,
 5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przysługuje każdej ze stron w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawcy, gdy:
 - a) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury VAT,
 - b) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
 - 2) Zamawiającemu, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął usługi lub przerwał wykonywanie usługi i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego,
 - b) Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usług płatniczych;
 - c) wydano nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, jeżeli będzie to skutkowało niemożliwością dalszej realizacji umowy;
 - d) Nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 umowa rozwiązuje się z dniem doręczenia stronie zawiadomienia o podstawach rozwiązania umowy.
 7. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, wynagrodzenie przysługuje do dnia rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 6.
 8. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem stron. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do okresu świadczenia usługi.
 9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 10. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 11. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta.

Kary umowne

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień, licząc od dnia, o którym mowa w § 2.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy.
 - 3) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia obliczonego jako 1/12 wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy rozumianego jako zamknięcie lub czasowe zamknięcie powyżej 8 godzin punktu obsługi kasowej w siedzibie urzędu skarbowego lub poza nim (w przypadku Jednostek, gdzie punkty obsługi kasowej są poza budynkiem Jednostki), w których wykonywana jest obsługa kasowa,
 - 4) w przypadku niespełnienia warunku dotyczącego zatrudnienia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §4, w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie spełnia zobowiązania wynikającego ze złożonej oferty, określonego w § 3 ust. 7, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia obliczonego jako 1/12 wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień braku terminala.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie wynagrodzenia wynikającego z wystawionych faktur o wysokość naliczonych kar umownych.
5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§ 13

1. Wykonawca oraz osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązują się do zachowania tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym, podległych Jednostkach oraz danych osobowych klientów Jednostek i pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmie od osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia w punktach obsługi kasowej w siedzibach Jednostek Zamawiającego, **oświadczenia o ochronie danych osobowych oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz podległych Jednostek**, powziętych w związku z wykonywaniem prac objętych umową, a uwierzytelnione oryginały lub kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu.

3. W przypadku zastępstwa lub zmiany osoby, prowadzącej obsługę kasową w siedzibie Jednostki/Jednostek Zamawiającego, Zamawiający wymaga niezwłocznie złożenia **oświadczenia** o którym mowa w ust. 2, przez osobę zastępującą lub nową.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami)
- 2) Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz.U.2014.121 z późn. zmianami),

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz numerów rachunków bankowych
Urzędu Skarbowego w

Rachunki bankowe urzędu prowadzone przez NBP O/O w Lublinie:

1. **xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx** - Podatek dochodowy od osób prawnych CIT;
2. **xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx** – Podatek od towarów i usług VAT;
3. **xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx** - Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT;
4. **xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx** – Inne podatki, opłaty i niepodatkowe należności budżetowe, w szczególności grzywny, mandaty i inne kary pieniężne; opłata za udostępnienie informacji komornikom sądowym, opłata za wypis z Rejestrów Zastawów Skarbowych; wpływy z różnych tytułów (wyroki sądowe i inne).

Rachunek bankowy urzędu prowadzony przez NBP O/O w Bydgoszczy:

1. **xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx** - Podatek od umów cywilnoprawnych - PCC, podatek od spadków i darowizn - SD, karta podatkowa - KP.