

**PROJEKT**  
**UMOWA NR ...../2018**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Lublinie pomiędzy:  
Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, NIP 712-10-67-254,  
reprezentowaną przez  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie- dr hab. Leszka Bieleckiego  
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

ul. ....

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zabudowy typu biuro samochodów służbowych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zamontowane urządzenia są fabrycznie nowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do montażu urządzeń po uprzednim dostarczeniu samochodu przez Zamawiającego we wskazane przez Wykonawcę miejsce.

**§ 2**

1. Termin wykonania zamówienia – 60 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 28.12.2018 r.
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin dostarczenia samochodów, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.
3. Zakończenie prac rozumiane jest jako odbiór ostatniego samochodu i podpisanie protokołu odbioru dla każdego samochodu z osobna bez uwag.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, który będzie zamontowany w samochodach w ramach umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkimi odpowiedziami na pytania, wyjaśnieniami i modyfikacjami przekazanymi Wykonawcom przez Zamawiającego w trakcie procedury udzielenia zamówienia.
5. Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu opis warunków niezbędnych do spełnienia dla zachowania gwarancji (o ile takowe występują),

6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub jej części w terminie określonym w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, a Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 umowy.
7. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia: Pan Macieja Gabryela, tel.: 81 452 25 12; e-mail: maciej.gabryel@mf.gov.pl
8. Przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym: ..... tel.: .....; fax: ....., e-mail: .....

### § 3

- 1 Za wykonanie przedmiotu umowy, określone zostało wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę ..... brutto (słownie złotych: .....)
- 2 Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz ewentualne wszelkie inne koszty i opłaty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
- 3 Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie nie może ulec zwiększeniu.
- 4 Wykonawca za realizację przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru.
- 5 Nie przewiduje się płatności częściowych.
- 6 Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 7 Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

- 1 Na zamontowany sprzęt oraz wykonane zabudowy typu biuro w ramach niniejszej umowy Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
- 2 W okresie gwarancyjnym wszystkie wady/usterki Wykonawca będzie usuwał na własny koszt.
- 3 Wady/usterki, o których mowa w ust. 2 będą naprawiane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
- 4 Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, serwisu gwarancyjnego, przeglądów niezbędnych dla zachowania gwarancji w tym użytych materiałów, części zamiennych, ponosi Wykonawca.
- 5 Uszkodzenia powstałe z winy użytkownika oraz w wyniku działania siły wyższej będą usuwane przez Wykonawcę na koszt Zamawiającego.
- 6 W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji oraz przy przeglądach technicznych, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
- 7 W przypadku uszkodzenia pojazdu wynikającego z realizacji przedmiotowej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uszkodzeń na własny koszt.
- 8 W razie nie usunięcia uszkodzeń, o których mowa w ust. 7 Zamawiający upoważniony jest

do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w przypadku:
  - 1) opóźnień z tytułu niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 1% kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na wykonanie,
  - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o ich wysokości.
3. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2 nie dokonał ich zapłaty.
4. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jej potrącenia wprost z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia niniejszej umowy lub odstąpienia od niej.
7. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę za dostarczony przedmiot umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

## § 6

### **Zmiany umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmiany terminu końcowego realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli nastąpią jakiegokolwiek opóźnienia spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego (np. niemożność udostępnienia w odpowiednim czasie samochodów w których ma nastąpić instalacja przedmiotu zamówienia),
  - 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty albo spowoduje skrócenie terminu realizacji usługi.
2. Zmiany umowy dokonywane na podstawie ust. 1 wymagają zgody obu Stron.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej, a w przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy oraz odszkodowania na zasadach określonych w art. 471 K.C.

#### **§ 8**

- 1 Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3 Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4 Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
20-883 Lublin, ul. T. Szeligowskiego 24  
NIP: 712-10-67-254 , nr REGON: 001022877

**Wykonawca:**

.....  
ul. ....,  
NIP: ....., nr REGON .....

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1) ..... 1) .....

2) ..... 2) .....

W dniu .....dokonano odbioru częściowego przedmiotu umowy.  
Dane odbieranego pojazdu (marka, model, nr rej.) .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Podpisy:**

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

1) ..... 1) .....

2) ..... 2) .....