

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA

**UŁOŻENIE WYKŁADZINY OBIEKTOWEJ PCV I DYWANOWEJ
W OŚMIU URZĘDACH SKARBOWYCH**

TRYB
POSTĘPOWANIA

ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości poniżej 30.000 euro

NUMER SPRAWY

0601-ILN.261.17.2018

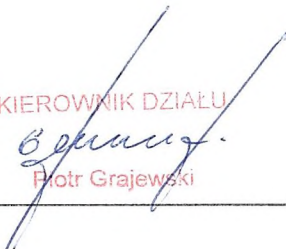
GŁÓWNY
SŁOWNIK

44112200-0 – Wykładziny podłogowe,
45432111-5 – Kładzenie wykładzin elastycznych,
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

KIEROWNIK DZIAŁU


Piotr Grajewski


Hanna Sysa
Z-ca Dyrektora

Lublin, listopad 2018

I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa warunki udzielenia zamówienia na **ułożenie wykładziny obiektowej PCV i dywanowej w ośmiu urzędach skarbowych**.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl zwana dalej „Zamawiającym”
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 09.03.2017 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. *Prawo zamówień publicznych* – art. 4 pkt. 8 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Niniejsze zapytanie **nie stanowi** zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe podłóg obejmujące dostarczenie i położenie wykładziny obiektowej PCV i wykładziny dywanowej wraz montażem listew podłogowych w pomieszczeniach Urzędu Skarbowego w Chełmie (zadanie 1), Urzędu Skarbowego w Hrubieszowie (zadanie 2), Urzędu Skarbowego w Kraśniku (zadanie 3), Urzędu Skarbowego w Lubartowie (zadanie 4), Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie (zadanie 5), Trzeciego Urzędu Skarbowego w Lublinie (zadanie 6), Urzędu Skarbowego w Opolu Lubelskim (zadanie 7) oraz Urzędu Skarbowego w Rykach (zadanie 8).
2. Zamawiający podzielił zamówienie na 8 części, oznaczone nazwą „Zadanie” i cyframi arabskimi od 1 do 8:
 - **zadanie nr 1** – Wykonanie usługi ułożenia wykładziny obiektowej PCV w siedzibie Urzędu Skarbowego w Chełmie przy ul. Obłońskiej 20a,
 - **zadanie nr 2** – Wykonanie usługi ułożenia wykładziny obiektowej PCV w siedzibie Urzędu Skarbowego w Hrubieszowie przy ul. 27 Wołyńskiej DP AK 11,
 - **zadanie nr 3** – Wykonanie usługi ułożenia wykładziny obiektowej PCV w siedzibie Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. T. Kościuszki 5,
 - **zadanie nr 4** – Wykonanie usługi ułożenia wykładziny obiektowej PCV i wykładziny dywanowej w siedzibach Urzędu Skarbowego w Lubartowie przy ul. Legionów 55 i ul. A. Mickiewicza 6,
 - **zadanie nr 5** – Wykonanie usługi ułożenia wykładziny obiektowej PCV w siedzibie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie przy ul. Sądowej 5,
 - **zadanie nr 6** – Wykonanie usługi ułożenia wykładziny obiektowej PCV w siedzibie Trzeciego Urzędu Skarbowego w Lublinie przy ul. Prezydenta G. Narutowicza 56,
 - **zadanie nr 7** – Wykonanie usługi ułożenia wykładziny obiektowej PCV w siedzibie Urzędu Skarbowego w Opolu Lubelskim przy ul. J. Piłsudskiego 12,
 - **zadanie nr 8** – Wykonanie usługi ułożenia wykładziny obiektowej PCV w siedzibie Urzędu Skarbowego w Rykach przy ul. L. Wyczółkowskiego 10a.
3. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub wszystkie części zamówienia.
4. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
6. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy.
7. Minimalne wymagania dla **wykładziny obiektowej PCV**:
 - wykładzina elastyczna, heterogeniczna pokryta poliuretanem o grubości 2 mm, w tym grubość warstwy ścieralnej 0,7 mm,

- gwarancja na wykładzinę min. 15 lat lub wg gwarancji producenta, jeżeli jest dłuższa,
 - wymagane atesty: higieniczny, antystatyczny, trudnopalności i oznakowanie CE,
 - wybór spośród min. 6 kolorów.
8. Minimalne wymagania dla **wykładziny dywanowej**:
- podkład jutowy,
 - skład runa 100 % poliamid, wg normy ISO 2424,
 - wysokość runa 3,0 mm. wg normy ISO 1765,
 - wysokość całkowita wykładziny 6,0 mm wg normy ISO 1765,
 - ciężar runa 500 g/m² wg normy ISO 8543,
 - ciężar całkowity 1500 g/m² wg normy ISO 8543,
 - klasa wytrzymałości 32 wg normy EN 1307,
 - antyelektrostatyczność ≤ 2kV, wg EN 1815,
 - klasa trudnopalności Cfl-s1, wg EN 13501-1,
 - odporność na kółka mebli biurowych R większe lub równe 2,4 wg EN 985,
 - izolacyjność akustyczna min. 22dB wg EN ISO 140-8
 - wykładzina musi posiadać atest/certyfikat higieniczny oraz dokument potwierdzający dopuszczenie wykładziny do montażu w obiektach użyteczności publicznej..
9. Zakres prac przewidzianych do wykonania z **wykładziną PCV**:
- wyniesienie opróżnionych z dokumentów, materiałów biurowych i sprzętu elektronicznego mebli,
 - demontaż, wywóz i utylizacja starej wykładziny dywanowej/PCV/paneli (odpadów),
 - wyrównanie, gruntowanie, reperacja, wylewka samopoziomująca.
 - szlifowanie masy samopoziomującej,
 - przyklejenie wykładziny w wybranym kolorze wraz z cokołem 10 cm,
 - zgrzanie wykładziny sznurem spawalniczym,
 - wniesienie opróżnionych z dokumentów, materiałów biurowych i sprzętu elektronicznego mebli, z ustawieniem ich na poprzednim miejscu,
 - uporządkowanie pomieszczeń po montażu wykładzin.
10. Dodatkowy zakres prac w pomieszczeniu **nr 5** (20 m²) w **Urzędzie Skarbowym w Kraśniku** przy ul. T. Kościuszki 5 oraz we wszystkich pomieszczeniach w **Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Lublinie** przy ul. Sądowej 5:
- zabezpieczenie pokoi w czasie zrywania parkietu i subitu (zamontowanie na drzwiach szczelnych kurtyn/namiotów z folii),
 - zerwanie parkietu drewnianego wraz z warstwą lepiku (subit), znajdujących się pod wykładziną PCV lub dywanową,
 - wylanie warstwy samopoziomującej (wyrównującej poziom po zerwaniu parkietu i lepiku),
 - wstawienie nowych progów.
11. Dodatkowy zakres prac w **Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie** przy ul. Prezydenta G. Narutowicza 56:
- wizja lokalna w celu wyceny wyrównania skosu podłóg w pomieszczeniach o nr 101 i 102,
 - wyrównanie skosu podłóg (znaczną nierówność poprzeczną) w dwu pomieszczeniach.
12. Zakres prac przewidzianych do wykonania z **wykładziną dywanową**:
- wyniesienie opróżnionych z dokumentów, materiałów biurowych i sprzętu elektronicznego mebli,
 - demontaż, wywóz i utylizacja starej wykładziny dywanowej/PCV/paneli (odpadów),
 - wyrównanie, gruntowanie, reperacja, wylewka samopoziomująca do 5mm,
 - szlifowanie masy samopoziomującej,
 - montaż wykładziny dywanowej na kleju,
 - obszycie wykładzin dywanowych,
 - montaż listew przypodłogowych wraz z wklejeniem paska wykładziny,

- estetyczne wykończenie obramowań oraz łączeń,
 - wniesienie opróżnionych z dokumentów, materiałów biurowych i sprzętu elektronicznego mebli, z ustawieniem ich na poprzednim miejscu,
 - uporządkowanie pomieszczeń po montażu wykładzin.
13. Zestawienie ilościowe:
- **zadanie nr 1** – Chełm, ok. 92 m², 1 pomieszczenie w budynku A (nr 310), 3 pomieszczenia w budynku B (nr 27, 39, 46),
 - **zadanie nr 2** – Hrubieszów; ok. 302 m², 17 pomieszczeń o nr 19 – 30, 32, 33 – 36,
 - **zadanie nr 3** – Kraśnik; ok. 125 m², 6 pomieszczeń o nr 5, 9, 10, 16 – 18,
 - **zadanie nr 4** – Lubartów; wykładzina PCV, pomieszczenie nr 206 o powierzchni ok. 13 m² przy ul. A. Mickiewicza 6; wykładzina dywanowa, pomieszczenie nr 6 oraz pokój Naczelnika o łącznej powierzchni ok. 29 m² przy ul. Legionów 55,
 - **zadanie nr 5** – PUS w Lublinie; ok. 275 m², 18 pomieszczeń o nr 103, 104, 109, 112, 118, 123, 207, 212, 213, 217, 220, 222, 306, 308, 310, 311 i 315,
 - **zadanie nr 6** – TUS w Lublinie; ok. 70 m², 4 pomieszczenia o nr 101, 102, 126 i 127,
 - **zadanie nr 7** – Opole Lubelskie; ok. 45 m², 1 pomieszczenie nr 1a,
 - **zadanie nr 8** – Ryki; ok. 162 m², 7 pomieszczeń o nr 302, 303, 306 – 308, 310 i 314.
14. Zestawienie ilościowe posiada charakter poglądowy. Ostateczne rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego z wykorzystaniem stawek podanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
15. Wszystkie materiały użyte w procesie wykonania usługi winny posiadać właściwe atesty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż **21 grudnia 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i ułożeniu wykładziny PCV o wartości min. 10 000,00 złotych łącznie, potwierdzonych referencjami od Zamawiających,
- udzielił minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty.

Zamawiający przed podpisaniem umowy ma prawo do wezwania Wykonawcy drogą e-mail do dostarczenia referencji potwierdzających wykonanie zleceń opisanych w punkcie V SIWZ. Wykonawca (jeśli zostanie do tego wezwany) dla zachowania ważności umowy przesyła skan referencji opisanych w punkcie V SIWZ drogą e-mail w ciągu 3 dni roboczych od wezwania, zaś oryginał dołącza do podpisanej przez siebie umowy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln.ias.lublin@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jacek Dobrowolski tel. 81 452 23 37, e-mail: jacek.dobrowolski@mf.gov.pl.
6. Wezwanie, o którym mowa w punkcie V SIWZ może odbyć się ze skrzynki: iln.ias.lublin@mf.gov.pl i jacek.dobrowolski@mf.gov.pl.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki ogólne
 - 1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
 - 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 - 1.4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
 - 1.5. Oferta może być dostarczona pocztą lub pocztą elektroniczną.
 - 1.6. Oferta dostarczana pocztą winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Ułożenie wykładziny obiektowej PCV i dywanowej
w ośmiu urzędach skarbowych”
- nr sprawy 0601-ILN.261.17.2018”**

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 26.11.2018 r. godz. 12.15”

- 1.7. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w formie skanu w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
- 1.8. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego do *.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku *.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przysyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.

2. Złożona oferta powinna zawierać:
- 2.1. Prawidłowo wypełniony Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi (parter, stanowisko nr 23) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln.ias.lublin@mf.gov.pl.

– do dnia 26.11.2018 r. do godziny 12⁰⁰

2. Otwarcie ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w sali nr A119:

– dnia 26.11.2018 r. o godzinie 12¹⁵

- 2.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, kwotę jaką zamierzą przeznaczyć na realizację każdego zadania, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
- 2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach.
- 2.5. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII SIWZ.
- 2.6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SIWZ.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025). Oznacza to, że wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz ze wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
3. W przypadku zadań polegających na ułożeniu wykładziny obiektywnej PCV oraz wykładziny

dywanowej za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą całkowitą ceną brutto otrzymaną po przemnożeniu ceny za ułożenie wykładziny obietkowej PCV oraz wykładziny dywanowej przez odpowiednią powierzchnię do ułożenia.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zastrzeżenia dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro.
2. Stawka za jednostkę powierzchni wykonanej usługi nie będzie podlegać żadnym zmianom w całym okresie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może rozszerzyć przedmiot zamówienia o dodatkowe pomieszczenia, w których zamawiający mieliby wykonać przedmiot zamówienia w ramach puli środków zadysponowanych przed wszczęciem niniejszego postępowania.
4. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
7. **W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.**

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.