

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**MAŁOWANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH
W DZIEWIĘCIU URZĘDACH SKARBOWYCH**

**TRYB
POSTĘPOWANIA**

ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości poniżej 30.000 euro

NUMER SPRAWY

0601-ILN.261.18.2018

**GLÓWNY
SŁOWNIK**

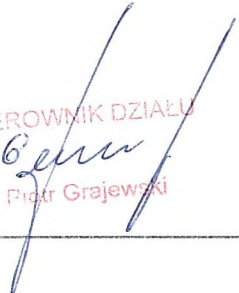
45442100-8 – Roboty malarskie
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie


Hanna Sysa
Z-ca Dyrektora

KIEROWNIK DZIAŁU


Piotr Grajewski

Lublin, listopad 2018



I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa warunki udzielenia zamówienia na wykonanie prac remontowych polegających na malowaniu pomieszczeń biurowych i korytarzy w dziewięciu urzędach skarbowych na terenie województwa lubelskiego.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl zwana dalej „Zamawiającym”
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 09.03.2017 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. *Prawo zamówień publicznych* – art. 4 pkt. 8 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Niniejsze zapytanie **nie stanowi** zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe polegające na malowaniu pomieszczeń biurowych i korytarzy w siedzibach dziewięciu urzędów skarbowych na terenie województwa lubelskiego - Pierwszy Urząd Skarbowy w Lublinie (zadanie 1), Urząd Skarbowy w Biłgoraju (zadanie 2), Urząd Skarbowy w Łęcznej (zadanie 3), Urząd Skarbowy w Zamościu (zadanie 4), Urząd Skarbowy w Chełmie (zadanie 5), Urząd Skarbowy w Hrubieszowie (zadanie 6), Urząd Skarbowy w Lubartowie (zadanie 7), Urząd Skarbowy w Rykach (zadanie 8) oraz Urząd Skarbowy w Krasnymstawie (zadanie 9).
2. Zamawiający podzielił zamówienie na 9 części, oznaczone nazwą „Zadanie” i cyframi arabskimi od 1 do 9:
 - **zadanie nr 1** – malowanie sali konferencyjnej w budynku będącym siedzibą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie przy ul. Sądowej 5;
 - **zadanie nr 2** – malowanie klatek schodowych i korytarzy w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Biłgoraju przy ul. Tadeusza Kościuszki 78;
 - **zadanie nr 3** – malowanie pomieszczeń biurowych w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II 95;
 - **zadanie nr 4** – malowanie pomieszczeń biurowych i korytarzy w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Zamościu przy ul. Podgrobie 1;
 - **zadanie nr 5** – malowanie pomieszczeń biurowych i sanitariatu w budynku A i B będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Chełmie przy ul. Obłońskiej 20A;
 - **zadanie nr 6** – malowanie korytarzy i klatek schodowych w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Hrubieszowie przy ul. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK 11;
 - **zadanie nr 7** – malowanie pomieszczeń biurowych i klatek schodowych w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Lubartowie przy ul. Mickiewicza 6;
 - **zadanie nr 8** – malowanie pomieszczeń biurowych, pomieszczenia socjalnego i holu w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Rykach przy ul. Wyczółkowskiego 10a;
 - **Zadanie nr 9** - malowanie klatek schodowych i korytarzy w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Krasnymstawie przy ul. Rzeczna 5.
3. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub wszystkie części zamówienia.
4. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
6. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy.
7. Zakres prac przewidzianych do wykonania :

- zabezpieczenie mebli biurowych, podłóg oraz znajdujących się w pomieszczeniach ruchomości przed zabrudzeniem farbą, tam gdzie jest to konieczne wyniesienie mebli i urządzeń;
- oczyszczenie ścian lub rur i reperacje szpachlowe;
- gruntowanie ścian;
- dwukrotne malowanie pomieszczeń biurowych farbą lateksową (kolor do uzgodnienia);
- malowanie kaloryferów i rur CO farbą olejną; (nie dotyczy US Biłgoraj, US Hrubieszów, US Krasnystaw)
- sprzątanie po w/w pracach;
- zapewnienie materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia, takich jak: farba, folie, gips, szpachla, taśmy, wałki, pędzle itp.

8. Zestawienie ilościowe:

- **zadanie nr 1** – Pierwszy Urząd Skarbowy w Lublinie - malowanie sali konferencyjnej (nr 410) farbą lateksową – pow. ok. 151,0 m²;
- **zadanie nr 2** – US Biłgoraj - malowanie klatek schodowych i korytarzy – pow. ok. 487,49 m².
Klatki schodowe i korytarze zlokalizowane w piwnicy oraz na parterze i piętrze;
- **zadanie nr 3** – US Łęczna - - malowanie ścian i sufitów pomieszczeń biurowych – pow. ok. 678,35 m², malowanie słupków międzyokiennej farbą olejną w pom. biurowych – pow. ok. 21,25m², malowanie kaloryferów farbą olejną w pom. biurowych – 20szt, malowanie rur CO farbą olejną w pom. biurowych - ok. 143mb.
Pokoje nr 201, 204 (sala obsługi podatnika), 206, 207, 210, 211, 215, 216, 219, 225.
- **zadanie nr 4** – US Zamość - remont i malowanie korytarzy – pow. ok. 245,0 m² oraz malowanie pomieszczeń biurowych – pow. ok. 337,0 m².
Pokoje nr 1, 2, 17, 18, 19, 31-43 i korytarze.
- **zadanie nr 5** – US Chełm - budynek A – malowanie pokój 407 i sanitariat – pow. ok. 84,0 m² oraz budynek B – malowanie pokoju nr 46 – pow. ok. 75,0 m².
- **zadanie nr 6** – US Hrubieszów - malowanie korytarzy i łazienek oraz sufitów klatek schodowych na parterze i piętrze I, II, III – pow. ok. 780,18 m².
- **zadanie nr 7** – US Lubartów - malowanie pomieszczeń biurowych – pow. ok. 1576,01 m²; malowanie klatki schodowej farbą emulsyjną – pow. ok. 242,10 m²; malowanie ścian klatki schodowej farbą olejną – pow. ok. 163,40 m².
- **zadanie nr 8** – US Ryki - malowanie pomieszczeń biurowych – pow. ok. 1192,23 m².
Pokoje nr 302, 303, 304, 306, 307, 308, 310, 314, 316, hol, pomieszczenie socjalne.
- **zadanie nr 9** – US Krasnystaw - malowanie pomieszczeń biurowych, łazienek, korytarzy, klatek schodowych na parterze, piętrze I, II, III – pow. ok. 3500,0 m².

9. Zestawienie ilościowe posiada charakter poglądowy. Ostateczne rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego z wykorzystaniem stawek podanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Wszystkie materiały użyte w procesie wykonania usługi winny posiadać właściwe atesty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż **21 grudnia 2018 r.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln.ias.lublin@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi,

jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jolanta Szymanek tel. 81 452 25 72, e-mail: jolanta.szymanek@mf.gov.pl.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki ogólne

- 1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
- 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 1.4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 1.5. Oferta może być dostarczona pocztą lub pocztą elektroniczną.
- 1.6. Oferta dostarczana pocztą winna być umieszczona w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Malowanie pomieszczeń biurowych w dziewięciu urzędach skarbowych”
- nr sprawy 0601-ILN.261.18.2018”**

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 28.11.2018 r. godz. 12.15”

- 1.7. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w formie skanu w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
- 1.8. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego do *.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku *.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.

2. Złożona oferta powinna zawierać:
- 2.1. Prawidłowo wypełniony Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szelińskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi (parter, stanowisko nr 23) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln.ias.lublin@mf.gov.pl.

– do dnia 28.11.2018 r. do godziny 12⁰⁰

2. Otwarcie ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szelińskiego 24, 20-883 Lublin w pokoju nr A 316 :

– dnia 28.11.2018 r. o godzinie 12¹⁵

- 2.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
- 2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach.
- 2.5. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII SIWZ.
- 2.6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SIWZ.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025). Oznacza to, że wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz ze wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zastrzeżenia dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro.
2. Stawka za jednostkę powierzchni wykonanej usługi nie będzie podlegać żadnym zmianom w całym okresie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może rozszerzyć przedmiot zamówienia o dodatkowe pomieszczenia, w których zamawiający mieliby wykonać przedmiot zamówienia w ramach puli środków zadysponowanych przed wszczęciem niniejszego postępowania.
4. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
7. **W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.**

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.