

Załącznik do Zarządzenia Nr 78/2017 Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Lublinie
z dnia 1 czerwca 2017 r.

REGULAMIN OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO W OKUNINCE

§ 1.

Dokonywanie rezerwacji

1. Rezerwację terminów na sezon letni rozpoczyna się od pierwszego dnia roboczego miesiąca kwietnia danego roku kalendarzowego.
2. Sezon letni trwa od początku czerwca do końca września danego roku kalendarzowego.
3. Osoby uprawnione do korzystania z Ośrodka w Okunince określa §20 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie.
4. Każda osoba uprawniona ubiegająca się o wypoczynek w domkach winna sprawdzać dostępność terminów na stronie intranetowej: www-lb.mf.gov.pl lub portal-lb.mf.gov.pl - sprawy pracownicze - Domki w Okunince.
5. Rezerwacja domku lub miejsca na polu namiotowym dokonywana jest przez osobę uprawnioną poprzez złożenie pisemnie, drogą elektroniczną lub osobiście do Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami wniosku stanowiącego zał. nr 1 do Regulaminu.
6. Istnieje możliwość wynajmu więcej niż jednego domku/miejsca na polu namiotowym w tym samym okresie czasu. Warunkiem jest złożenie odrębnych wniosków dla poszczególnych domków/miejsc.
7. O przyznaniu domku decyduje data wpływu wniosku do Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednego wniosku na ten sam dzień rozpoczęcia pobytu, rezerwacja zostanie przydzielona w stosunku do wniosku o dłuższym okresie najmu.
8. Po potwierdzeniu rezerwacji przez Dział Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami, najemca zobowiązany jest w terminie 5 dni wpłacić zaliczkę na rachunek bankowy: 72101013390000261891100000. W tytule przelewu należy zawrzeć imię i nazwisko najemcy, numer wynajmowanego domku oraz okres najmu.
9. Wysokość dobowej zaliczki za dany typ domku określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Kwotę wymienioną w załączniku należy pomnożyć przez liczbę wnioskowanych dni wypoczynku. W przypadku braku wpłaty przedmiotowej zaliczki rezerwację uważa się za nieobowiązującą.

10. Wynajmujący jest uprawniony do rezygnacji z pobytu najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia pobytu. W tym przypadku wniesiona zaliczka zwracana jest na rachunek bankowy najemcy.
11. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia pobytu w ośrodku kaucja nie podlega zwrotowi i zgodnie z §15 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie zwiększa jego środki.
12. W określonych sytuacjach (np. zwolnienie się terminu, brak rezerwacji na dany okres) możliwa jest rezerwacja w terminie krótszym niż 7 dni przed planowanym dniem przybycia do ośrodka. Wówczas należy przesłać do Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami wnioski wraz z dowodem opłacenia całej kwoty wynajmu domku nie później niż na 2 dni przed dniem przybycia do ośrodka.
13. W terminie nie późniejszym niż 7 dni przed pierwszym dniem pobytu najemca może wskazać inną uprawnioną osobę, która wstąpi w jego prawa i obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu. W takiej sytuacji nie dochodzi do rezygnacji i straty wpłaconej zaliczki. Osoba przejmująca prawa i obowiązki wynajmującego musi zostać wskazana przez niego na piśmie dostarczonym do Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami w ww. terminie, wraz z dołączonym wnioskiem, o którym mowa w pkt 5 wypełnionym przez osobę wstępującą.
14. Pozostała kwota, stanowiąca różnicę pomiędzy wpłaconą zaliczką a całkowitym kosztem rezerwacji domku winna być wpłacona na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie nr 72101013390000261891100000 w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed pierwszym dniem pobytu w ośrodku. Nie wpłacenie ww. kwoty jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu i utratą zaliczki.
15. W przypadku rezygnacji z pobytu w ośrodku wypoczynkowym w Okunince w trakcie trwania wypoczynku najemca nie otrzymuje zwrotu środków opłaconych na poczet pobytu za niewykorzystany okres wypoczynku.

§ 2.

Zasady korzystania z ośrodka

1. W ośrodku wypoczynkowym doba liczona jest od godz. 12.00 w dniu przyjazdu do godz. 11.00 w dniu wyjazdu.
2. Opłata miejscowa, nieuwzględniona w cenie pobytu, pobierana jest w dniu przyjazdu do ośrodka przy czynnościach meldunkowych przez dozorcę w wysokości zgodnej z aktualną Uchwałą Rady Gminy Włodawa.
3. Administrator ośrodka wydaje klucze do domku lub wskazuje miejsce rozbicia namiotu.
4. Najemca jest zobowiązany dokonać sprawdzenia wyposażenia domku w obecności administratora zgodnie ze spisem stanu inwentarza w dniu przyjęcia i zdania domku.

5. Najemca pobiera pościel u administratora, a po zakończeniu pobytu obowiązany jest ją zdać.
6. Wjazd i parkowanie pojazdów dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu lub wskazanych przez administratora.
7. Utrzymywanie czystości i porządku w domkach, budynku sanitarnym i na terenie ośrodka wypoczynkowego należy do obowiązków administratora.
8. W ośrodku obowiązuje zakaz używania dodatkowych urządzeń grzewczych oraz elektrycznych, niestanowiących wyposażenia domku.
9. Najemca zobowiązany jest do wynoszenia wytworzonych śmieci do kontenera znajdującego się na terenie ośrodka wypoczynkowego.
10. W ośrodku obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00 - 6.00.
11. Wszelkie usterki wynikłe w trakcie użytkowania domku lub korzystania z budynku sanitarnego należy zgłaszać na bieżąco administratorowi, zaś uwagi dotyczące funkcjonowania ośrodka wypoczynkowego Kierownikowi Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami.
12. Za uszkodzone, zniszczone lub zagubione przedmioty oddane do użytkowania, a będące na wyposażeniu domków oraz ośrodka wypoczynkowego, najemca ponosi odpowiedzialność materialną.
13. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące wynikiem nieprzestrzegania przez wynajmującego zasad zawartych w Regulaminie.
14. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przedmioty wartościowe w domkach, namiotach oraz na terenie ośrodka wypoczynkowego.
15. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie nie odpowiada za niedogodności spowodowane z przyczyn od niego niezależnych, np. przerwy w dostawie prądu lub wody.
16. Wynajmujący zobowiązuje się przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych.

Zatwierdzam

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

dr hab. Leszek Bielecki

