

Nr sprawy: 0601-ILN.261.8.2019

Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr/2018

na wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych pn.
„Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa
lubelskiego – 6 budynków, II edycja”

zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. Szeligowskiego 24, 20 – 883 Lublin,

NIP 712-10-67-254

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986) na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0026/17-00 w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego” w ramach poddziałania 1.3.1 Oś Priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie sprawowania wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w w zakresie określonym w załącznikach

nr, stanowiących załącznik nr do SIWZ, poprzez osoby posiadające określone uprawnienia, w branżach:

- budowlanej,
- sanitarnej,
- elektrycznej.

2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego należy sprawować w oparciu o następujące dokumenty, które stanowią integralną część niniejszej umowy:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia o nadzór inwestorski z załącznikami,
- b) dokumentacja projektowa nadzorowanych inwestycji,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót nadzorowanych inwestycji,
- d) harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez wykonawcę robót,
- e) umowy z wykonawcami robót budowlanych,
- f) plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia – jeśli jest wymagany przy prowadzonych robotach.

§ 2

Osoby realizujące umowę

1. Wykonawca usługi powołuje inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobach:
 - a) – inspektor nadzoru w branży budowlanej, nr uprawnień, tel. email:.....
 - b) – inspektor nadzoru w branży sanitarnej, nr uprawnień, tel. email:.....
 - c) – inspektor nadzoru w branży elektrycznej, nr uprawnień, tel. email:.....
2. Koordynatorem nadzoru inwestorskiego jest inspektor nadzoru w branży budowlanej.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Koordynatorem nadzoru inwestorskiego będzie tel.
4. Wykonawca usługi, w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, może dokonywać zmian osób w ramach poszczególnych specjalności.
5. Osoba wymieniona w ust. 3 jest uprawniona do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością wykonywanych usług, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Osoby wymienione w ust. 1 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących negatywne skutki finansowe dla Zamawiającego.

§ 3

Terminy

1. Realizacja przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia niniejszej umowy.
2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych i rozliczenia całości inwestycji – XII. 2020r.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze końcowym oraz rozliczeniu robót budowlanych.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sprawdzenia i kontroli otrzymanej od projektantów dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dotyczącej realizowanych w ramach projektu zadań; czynności sprawdzające zgodność dokumentacji projektowej z audytami (energetycznym, ex-ante, oświetlenia), założeniami wyjściowymi do projektowania oraz warunkami zamawiającego wykonane zostaną do 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji inspektorowi nadzoru.
 - 2) zapoznania się z dokumentacją projektowo-techniczną, otrzymaną od Zamawiającego we wszystkich branżach wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i przedmiarami;
 - 3) pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 - 4) reprezentowania Zamawiającego na budowie, wobec wykonawcy robót, przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z dokumentacją projektowo-techniczną, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 5) udziału w przekazywaniu wykonawcy robót placu budowy;
 - 6) sprawdzenia wykonanego przez kierownika budowy planu BiOZ;
 - 7) nadzoru nad zorganizowaniem prac budowlanych zgodnie z planem BiOZ oraz nadzoru nad przestrzeganiem przez wykonawcę robót przepisów BHP;
 - 8) kontroli przez cały czas realizacji umowy wykonawcy robót pod kątem posiadanych uprawnień potwierdzających umiejętności osób realizujących roboty;
 - 9) nadzoru nad dochowaniem terminów realizacji inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym;
 - 10) bieżącego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji robót;
 - 11) zwoływania i prowadzenia nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu narad koordynacyjnych oraz na wezwanie Zamawiającego, sporządzania protokołów z tych narad, przekazywania ich wszystkim uczestnikom oraz nadzoru nad realizacją ustaleń i decyzji podjętych na naradach;
 - 12) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w formie pisemnej raportów miesięcznych z zaawansowania robót;
 - 13) rozwiązywania bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielami Zamawiającego;

- 14) dokonywania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie po dniu zgłoszenia gotowości ich odbioru, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia tego faktu przez wykonawcę robót;
- 15) uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 16) sprawdzania na bieżąco jakości wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sprawdzania atestów, aprobat technicznych i deklaracji zgodności dopuszczających materiały, wyroby i urządzenia do wbudowania, tj. dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej bądź Unii Europejskiej;
- 17) zapobiegania stosowaniu materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej;
- 18) stałej konsultacji i doradztwa fachowego, świadczonych na rzecz Zamawiającego w zakresie realizacji inwestycji oraz w zakresie usuwania wad;
- 19) potwierdzania faktycznie wykonanych robót przez wykonawcę robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń robót poprzez potwierdzanie wykonanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania w protokołach zaawansowania robót oraz w protokole odbioru końcowego, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót;
- 20) sprawdzania kompletności dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty wszystkich części wynagrodzenia wykonawcy robót, tj:
 - a) protokołu zaawansowania robót, podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru budowlanego odpowiedniego do uwzględnionych w protokole robót, w przypadku powierzenia części robót objętych niniejszą umową podwykonawcom;
 - b) podpisanego przez podwykonawców oświadczenia o dokonaniu przez wykonawcę robót zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na ich rzecz za poprzedni okres rozliczeniowy,
 - c) dowodów zapłaty przez wykonawcę robót wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych;
- 21) stałej kontroli ustalonych warunków i terminów robót;
- 22) informowania Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robót;
- 23) przystąpienia i dokonywania odbiorów częściowych robót, nie później niż 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia tego faktu przez wykonawcę robót;
- 24) przystąpienia i dokonywania odbiorów końcowych robót, nie później niż 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia tego faktu przez wykonawcę robót;
- 25) przygotowania protokołu odbioru końcowego lub protokołu z czynności odbioru końcowego;
- 26) kontroli prawidłowości zgłoszenia zakończenia robót;
- 27) sprawdzenia kompletności powykonawczej dokumentacji technicznej;
- 28) sprawdzania i zatwierdzania protokołu zaawansowania robót w przypadku odstąpienia od umowy, zawartej z wykonawcą robót;
- 29) nadzoru nad wykonaniem kompleksowej inwentaryzacji robót w razie odstąpienia od umowy zawartej z wykonawcą;
- 30) sprawdzania i zatwierdzania dokumentów, stanowiących podstawę wystawienia faktur przez wykonawcę robót;

- 31) wydawania kierownikowi budowy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń w realizacji robót, wykonania prób lub badań (w tym także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych);
 - 32) żądania od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja stwarzała zagrożenie wadliwej realizacji robót a także zagrażałaby życiu i zdrowiu, bądź powodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektowo-techniczną;
 - 33) kontroli oznakowania miejsca prowadzenia robót;
 - 34) nadzorowania kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej;
 - 35) udziału w rozliczeniu finansowym budowy na dzień odbioru końcowego do czasu zakończenia tego rozliczenia lub udziału w rozliczeniu finansowym po odstąpieniu od umowy zawartej z wykonawcą robót;
 - 36) nadzorowania jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót oraz dokonania sprawdzenia ich usunięcia i spisania protokołu usunięcia wad i usterek przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót;
 - 37) w przypadku nieterminowego usuwania awarii, wad i usterek przez wykonawcę robót - przygotowania Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczenia kary umownej z tego tytułu;
 - 38) w przypadku nie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót – opracowania i przygotowania na żądanie Zamawiającego danych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w zakresie zastępczego wykonania tych obowiązków a także nadzoru nad tymi pracami i dokonania ich odbioru;
 - 39) na żądanie Zamawiającego kontroli ubezpieczenia budowy oraz innych ubezpieczeń, wynikających z umowy zawartej z wykonawcą robót;
 - 40) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości w realizacji robót przez wykonawcę oraz wszelkich zagrożeń (także zewnętrznych), które wpływają na tok inwestycji lub mogą powodować odpowiedzialność odszkodowawczą Zamawiającego;
 - 41) sprawdzenia i zaopiniowania harmonogramu rzeczowo-finansowego przygotowanego przez Wykonawcę robót budowlanych.
2. Wykonawca nie jest upoważniony do samodzielnego (bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego) podejmowania czynności prawnych wykraczających poza zakres umocowania, określony prawem budowlanym i umową a także czynności powodujących dodatkowe zobowiązania finansowe Zamawiającego, nieprzewidziane umową zawartą z wykonawcą robót.
 3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji umowy do utrzymania ciągłości przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 4. Wykonawca odpowiada za dochowanie i udokumentowanie warunków i wymogów, o których mowa w niniejszym paragrafie przez osoby, wskazane w § 2.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowo-technicznej – w terminie 3 dni od daty otrzymania jej od projektantów. Dokumentacja dostarczona przez Zamawiającego stanowi jego własność i nie może być udostępniana osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
 - 2) przekazania kopii umowy dotyczącej realizacji inwestycji, określonej w § 1 ust. 1 oraz kopii harmonogramu rzeczowo-finansowego.
2. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji obowiązków Wykonawcy, wynikających z umowy.
3. Zamawiający może żądać zmiany osób, o których mowa w §2 pkt 1 niniejszej umowy w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy usług ustala się na podstawie złożonej oferty z dnia w kwocie ryczałtowej : złotych brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie umowne zostanie zapłacone Wykonawcy usług na podstawie faktur VAT wystawianych w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych, po częściowych odbiorach zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. d.
4. Ostatnie 10% wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w §6 ust. 1 Wykonawca otrzyma po zakończeniu i rozliczeniu robót oraz oddaniu obiektu do użytkowania. Łączna wartość faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w §6 ust. 1.
5. Zapłata każdorazowej faktury VAT zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wydłużenia realizacji inwestycji wynagrodzenie Nadzoru nie ulegnie zmianie

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości
 - 10 % wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Wykonawcę;

- 0,2 % wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu zgłoszonych przez wykonawcę robót odbiorów częściowych;
 - 0,5 % wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu zgłoszonego przez wykonawcę robót odbioru końcowego;
 - 0,5% wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności sprawdzających dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
 3. Naliczone kary umowne stają się wymagalne jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania oświadczenia Zamawiającego o naliczaniu kar umownych nie dokonał ich zapłaty.
 4. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do jej potrącenia z należności za wykonanie przedmiotu umowy określonej w §6 umowy.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy wartość szkód przewyższy wysokość kar umownych.
 6. Strony zobowiązują się do przekazywania korespondencji na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Korespondencję skierowaną na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy, nie podjętą w terminie i zwróconą do nadawcy, Strony poczytują za skutecznie doręczoną.
 7. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego jej wykonywania.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej, a w przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy oraz odszkodowania na zasadach określonych w art. 471 K.C.
4. Wykonawca ma prawo wypowiedzenia umowy w przypadku:
 - a) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury VAT,
 - b) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
5. Umowa rozwiązuje się z upływem 30 dni od daty doręczenia pisemnego zawiadomienia zawierającego uzasadnienie przyczyn wypowiedzenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego, prawa budowlanego, ustawy zamówień Publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: