



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Remont parkingu Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego
Biuro w Zamościu ul. Kilińskiego 86.

Numer sprawy: 0601-ILN.200.11.2019

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie


.....
Hanna Sysa
Z-ca Dyrektora

NACZELNIK WYDZIAŁU


Piotr Grajewski

LUBLIN - lipiec 2019



Postanowienia ogólne.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) określa warunki udzielenia zamówienia na wykonanie remontu parkingu Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego (LUCS) Biuro w Zamościu przy ul. Kilińskiego 86.

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 09.03.2017 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.

Niniejsze zapytanie **nie stanowi** zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu parkingu LUCS Biuro w Zamościu przy ul. Kilińskiego 86.

Zakres oraz sposób wykonania i odbioru robót przedstawiono w załącznikach:

- Załącznik Nr 3 – Dokumentacja projektowa.
- Załącznik Nr 4 – Lokalizacja obiektu.
- Załącznik Nr 5 – Plan sytuacyjny.
- Załącznik Nr 6 – Przekroje normalne.
- Załącznik Nr 7 – Przedmiar robót w formie „ślepego” kosztorysu ofertowego.
- Załącznik Nr 8 – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż do dnia **28 października 2019 r.**

V. Okres gwarancji.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty na czas nie krótszy niż **3 lata**.

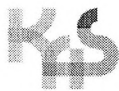
VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln.ias.lublin@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian



w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ryszard Klimaszewski – główny specjalista w Pierwszym Dziale Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami, tel. 84 638-36-17, 509-298-598, e-mail: ryszard.klimaszewski@mf.gov.pl.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego, nie dłużej niż **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu na złożenie ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Warunki ogólne.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty nie spełniające n/w wymogów będą odrzucone.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do jej treści. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powinien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian powinno być zapakowane tak jak oferta oraz dodatkowo oznaczone odpowiednio napisem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.

Oferta może być dostarczona osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną.

Oferta dostarczona osobiście lub pocztą powinna być umieszczona w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

Remont parkingu LUCS Biuro w Zamościu przy ul. Kilińskiego 86
Nr sprawy: 0601-ILN.200.11.2019

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 19.07.2019 r. godz. 12¹⁵

Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z treścią oferty przed wskazanym terminem otwarcia ofert.

Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego w formacie *.zip i opatrzonego hasłem, w terminie składania ofert, na adres e-mail: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w ten sposób Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje



nieważność oferty.

Złożona oferta powinna zawierać:

- Wypełniony Formularz Ofertowy – wzór w Załączniku Nr 1.
- Kosztorys ofertowy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi (parter, stanowisko nr 23) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln.ias.lublin@mf.gov.pl.

do dnia 19.07.2019 r. do godziny 12⁰⁰

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w pokoju nr A 316 :

dnia 19.07.2019 r. o godzinie 12¹⁵

Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cen zawartych w ofertach.

Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII SIWZ.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SIWZ.

XI. Opis sposobu obliczania przez Wykonawcę ceny oferty.

Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 j.t.). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz wyceny robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz wizji lokalnej, powinien przewidzieć również inne okoliczności, które mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami, które muszą być spełnione w celu prawidłowego wykonania tego zamówienia.

Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zastrzeżenia dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania Ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego Zapytania Ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne do 30 tys. Euro.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 2.

Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt.

Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 3 – Dokumentacja projektowa.

Załącznik Nr 4 – Lokalizacja obiektu.

Załącznik Nr 5 – Plan sytuacyjny.

Załącznik Nr 6 – Przekroje normalne.

Załącznik Nr 7 – Przedmiar robót w formie „ślepego” kosztorysu ofertowego.

Załącznik Nr 8 – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

